

Herceghalom Pénzügy

Feladó: Rózsáné Zalka Mónika <Monika.RozsaneZalka@ksh.hu>
Küldve: 2017. október 30. 13:52
Címzett: gazd.vez@herceghalom.hu; penzugy@herceghalom.hu
Tárgy: FW: 2237 III. negyedév

Tisztelt Adatszolgáltató!

Köszönöm, megkaptam a 15734745 Herceghalom Község Önkormányzata 2237. számú III. negyedévi beruházás-statisztikáját, mely az alábbiak miatt hibás:

- lenti tájékoztató alapján legyen szíves javítani a 4211 szakágra jelentett beruházást

Amennyiben nem az 5221 szakágba tartozik az adott beruházás, akkor kérem vegye figyelembe, hogy milyen célt szolgál a tárgyi eszköz, és aszerint sorolja be. Ehhez is küldök segítséget.

Kérem mielőbb javítsa a hibás adatszolgáltatást.

Előre is köszönöm.

A fenti jogszabálynak megfelelően **a beruházások szakágazatának besorolását meghatározza, hogy az adatszolgáltató szervezet** (önkormányzat, minisztérium stb.) **az adott beruházást** (pl. eszköz-beszerzést, építést, közúti felújítást stb.) **milyen célra, milyen funkcióra fogja használni**. Vagyis a KSH felé jelentendő beruházási adatokat a beruházás céljára vonatkozóan kell a megfelelő beruházási szakágazatba besorolni.

Az alábbiakban bemutatott példa csak szemléltetésként szerepel, a KSH beruházásstatisztikai jelentésben szereplő beruházási szakágazat **minden esetben az adott intézménynél történt beruházás céljától, funkciójától függ**. Vagyis az **építés esetén** azt kell figyelembe venni, hogy **az építményt milyen célra, milyen funkcióra használják**.

Példa: Ha az önkormányzat utat, kerékpárutat, járdát épít (újít fel) saját munkavállalóikkal és saját munkagépeikkel, ebben az esetben a létrejövő tárgyi eszközt a szállítási tevékenységen belüli szárazföldi szállítási tevékenységbe kell besorolni (TEÁOR 5221).

A fentiek mellett az alábbiakat szíveskedjenek figyelembe venni a szakágazatok meghatározásakor:

a) **Ha új kerékpárút és új járda építéséről van szó**, melyet az önkormányzat építőipari céggel végeztet, (és ezért vállalkozói díjat fizet az építőipari cégnek) akkor ezt az önkormányzati beruházást az **5221 szakágazatban (Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás)** kell elszámolni.

Általában az a jellemző, hogy ezeket a beruházásokat az önkormányzatok nem saját munkavállalóikkal és nem saját munkagépeikkel végzik, hanem építőipari céget bíz meg a beruházás elvégzésével.

Egy költségvetési rend szerinti gazdálkodó szerv csak a következő két feltétel együttes teljesülése esetén jelenthet adatot az építőiparba tartozó ágazatokon:

1. Az építési beruházást (pl. egy egészségügyi intézmény felújítása) az adatszolgáltató a saját munkavállalóival végzi, azaz nem bíz meg kivitelező cégeket az építkezés lebonyolítására.
2. A beruházás kapcsán az adatszolgáltatónak olyan egyéb ráfordítása keletkezik (pl. az építkezéshez használt munkagép megvásárlása), amely nem számít bele a beruházás során keletkező új

tárgyi eszköz bekerülési értékebe (vagy a meglévő eszköz értéknövekményébe). Az építőiparba tartozó szakágazaton csak ez az egyéb ráfordítás számolható el.

A szakágak meghatározásához kérem olvassa át a kitöltési útmutató ide vonatkozó részét, melyet itt csatolok:

A beruházási adatokat több szakágazat szerint jelentő központi költségvetési szervekre, önkormányzatokra és az önkormányzati társulásokra vonatkozó információk!

Beruházás szakágazata:

Kérjük, hogy a minisztériumok, az önkormányzatok és az önkormányzati társulások a „Beruházás szakágazata” kódrovatba a beruházás (létesítmény) rendeltetésének megfelelő TEAOR 08 (NACE Rev.2.) kódszámot írják be.

Amennyiben több különböző szakágazatba tartozó beruházást valósítanak meg, akkor minden beruházás rendeltetésének megfelelő szakágazatról külön lapot kérünk kitölteni.

Mint ahogy a beruházás-statisztikai jelentés jogszabályi háttérét elsősorban a nemzeti számlák összeállítását és az Európai Unió felé történő adatszolgáltatási kötelezettséget előíró rendeletek jelentik, így az intézményi beszámolóban szereplő beruházás (szakfeladat) szakágazata eltérhet a KSH felé jelentendő beruházási szakágazatoktól.

A nemzeti számlák összeállításának módszertanát az Európai Parlament és a Tanács 549/2013/EK számú rendelete írja elő, amely az Európai Unió nemzeti és regionális számlák európai rendszeréről szól (2013. május 21.). Az ESA 2010 szerinti módszertant ezen rendelet „A” melléklete tartalmazza (A nemzeti számlák európai rendszere).

A fenti jogszabálynak megfelelően a beruházások szakágazatának besorolását meghatározza, hogy az adatszolgáltató szervezet (önkormányzat, minisztérium stb.) az adott beruházást (pl. eszköz-beszerzést, építést, közúti felújítást stb.) milyen célra, milyen funkcióra fogja használni. Vagyis a KSH felé jelentendő beruházási adatokat a beruházás céljára vonatkozóan kell a megfelelő beruházási szakágazatba besorolni.

Az alábbiakban bemutatott példa csak szemléltetésként szerepel, a KSH beruházásstatisztikai jelentésben szereplő beruházási szakágazat minden esetben az adott intézménynél történt beruházás céljától, funkciójától függ. Vagyis az építés esetén azt kell figyelembe venni, hogy az építményt milyen célra, milyen funkcióra használják.

Példa: Ha az önkormányzat utat, kerékpárutat, járdát épít (újít fel) saját munkavállalóikkal és saját munkagépeikkel, ebben az esetben a létrejövő tárgyi eszközt a szállítási tevékenységen belüli szárazföldi szállítási tevékenységbe kell besorolni (TEAOR 5221).

A fentiek mellett az alábbiakat szíveskedjenek figyelembe venni a szakágazatok meghatározásakor:

a) **Ha új kerékpárút és új járda építéséről van szó**, melyet az önkormányzat építőipari céggel végeztet, (és ezért vállalkozói díjat fizet az építőipari cégnek) akkor ezt az önkormányzati beruházást az 5221 szakágazatban (Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás) kell elszámlálni.

Általában az a jellemző, hogy ezeket a beruházásokat az önkormányzatok nem saját munkavállalóikkal és nem saját munkagépeikkel végzik, hanem építőipari céget bíznak meg a beruházás elvégzésével.

Egy költségvetési rend szerint gazdálkodó szerv csak a következő két feltétel együttes teljesülése esetén jelenthet adatot az építőiparba tartozó ágazatokon:

- 1, Az építési beruházást (pl. egy egészségügyi intézmény felújítása) az adatszolgáltató a saját munkavállalóival végzi, azaz nem bíz meg kivitelező cégeket az építkezés lebonyolítására.
- 2, A beruházás kapcsán az adatszolgáltatónak olyan egyéb ráfordítása keletkezik (pl. az építkezéshez használt munkagép megvásárlása), amely nem számít bele a beruházás során keletkező új tárgyi eszköz bekerülési értékebe (vagy a meglévő eszköz értéknövekményébe). Az építőiparba tartozó szakágazaton csak ez az egyéb ráfordítás számolható el.

b) Ha az önkormányzat **szennyvíz csatornát építet** (és a beruházást építőipari céggel végezteti), akkor ezt a beruházást a 3700 szakágazatban (Szennyvíz gyűjtése, kezelése) kell szerepeltetni. Ide **tartozik még a csapadékvíz elvezető csatorna építése is.**

A 3600 szakágazatban kell szerepeltetni a beruházást akkor, ha az ivóvizet „szállító” csatorna építésére vonatkozik.

c) Nem jelenthetnek beruházást az Önkormányzatok:

- c1) 3512, 3514, 3521, 3523 szakágazatokba
- c2) a Pénzügyi, biztosítási tevékenységbe: 6411- 6630 szakágazatokba.
- c3) a 8430 szakágazatba,
- c4) a 9700-9900 szakágazatokban.

Az adatszolgáltatás javításának menete:

1. az ELEKTRA rendszerben bal oldalon ki kell választani a *Beküldött kérdőívek* mappát
2. majd az alsó képernyő elemen a *Javítás* gombot kell megnyomni
3. amennyiben nem aktív a gomb (szürke betűk jelzik), jobb alsó sarokban a *Frissítés* gombra kell kattintani
4. a rendszer az eredeti (kiválasztott) kérdőívet érintetlenül hagyva másolatot készít a kérdőívről, és azt automatikusan megnyitja a felhasználó számára
5. ki kell tölteni helyes adatokkal a kérdőívet
6. ha elkészült a kitöltéssel a *Mentés* gombra kell kattintani, és ha az ellenőrzések sikeresen lefutnak, akkor a kérdőív ellenőrzött állapotúvá válik
7. ezt követően a *Műveletek* közül a *Beküldés* linkre kell kattintani.
8. a rendszer jelzi, hogy: a kérdőív beküldése sikerült, a kérdőív átkerült a beküldött kérdőívek közé

Üdvözlettel

Rózsáné Zalka Mónika



Általános gazdaságstatisztikai adatgyűjtések főosztály

Építőipari és költségvetési beruházás-statisztikai adatgyűjtő osztály

1024 Budapest, Keleti Károly u. 5-7.

(+36-96) 502-428

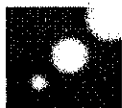
Mónika.RozsaneZalka@ksh.hu

www.ksh.hu

Ez az elektronikus levél (e-mail), és a hozzá kapcsolt fájlok, kizárólag a Címzettnek szólnak, a bennük foglalt információk bizalmasak lehetnek, melynek titokban maradásához a Központi Statisztikai Hivatalnak jogilag méltányolható érdeke fűződik. Amennyiben nem Ön a Címzettje ennek a levélnek, kérjük, törölje, és értesítse a levél küldőjét.

Az elektronikus levél engedély nélküli módosítása és nyilvánosságra hozatala szigorúan tilos, másolása, terjesztése is csak munkavégzés céljából

megengedett. Az elektronikus levél elsősorban információs célokat szolgál. Kétség esetén az elektronikus levél tartalma akkor minősül hivatalos álláspontnak, ha azt a KSH erre felhatalmazott dolgozója (kérésre) cégszerűen aláírva megerősíti.



LUX INVEST 2000

LUX INVEST

Beruházás- szervező, Mérnöki tervező és tanácsadó Kft.

Munkaszám: Lx17-113



HERCEGHALOM KÖZVILÁGÍTÁS
KORSZERŰSÍTÉSÉNEK BERUHÁZÁSI ÉS ÜZEMELTETÉSI
KÖLTSÉGSZÁMÍTÁSA I. - SZERZŐDÖTT 122 DB LÁMPAHELY



Készült:

2017.04.25

Ügyvezető



Székhely: 1119 Budapest, Tétényi út 102-104.,
Levelezési cím: 1112 Budapest, Budaörsi út 153.
Tel.: 06-1/205-3717, 06-1/205-3718, Fax: 06-1/205-0418, lux01@t-online.hu,
www.luxinvest2000.hu

Alapadatok

Közüvilágítási tarifa ÁFA nélkül		
Éves elosztói alapidj	3492	Ft/év
Elosztói teljesítménydíj (eredeti)	0,10	Ft / kWh
Elosztói teljesítménydíj (új)	0,22	Ft / kWh
Csatlakozási pont alapidja		Ft / kWh
Aramdíj csúcsidőben		Ft / kWh / év
Aramdíj csúcsidőn kívül		Ft / kWh / év
Kisfesz alapidj egytarifás		
Alapidj		Ft / A / év
Aramdíj csúcsidőben		Ft / kWh
Aramdíj csúcsidőn kívül		Ft / kWh
Kisfesz teljesítménydíj I.		
Teljesítménydíj		Ft / kWh
Aramdíj csúcsidőben		Ft / kWh
Aramdíj csúcsidőn kívül		Ft / kWh
Kisfesz teljesítménydíj A2 TARIFA		
	csúcsidőn belül	csúcsidőn kívül
Teljesítménydíj		Ft / kWh
Aramdíj csúcsidőben		Ft / kWh
Aramdíj csúcsidőn kívül		Ft / kWh
SZABADPLACON VÉTELEZÉS		
Aramdíj csúcsidőben (eredeti)	16,43	Ft / kWh
Aramdíj csúcsidőn kívül	16,43	Ft / kWh
Szénipari szerkezetátalakítási támogatás	0,25	Ft / kWh
Kedvezményes áru villamosenergia tám.	0,07	Ft / kWh
Kapcsolt termelés szerkezet-átalakítás tám.	1,75	Ft / kWh
Energia adó	0,31	Ft / kWh
Üzemidő csúcsidőben	615,51	h/év
Üzemidő csúcsidőn kívül	3 374,41	h/év
Éves üzemidő	3 989,92	h/év
Átvételi kötelezettség alá eső vill.en.tám.	1,97	Ft / kWh
Közüvilágítás elosztási díja	10,00	Ft / kWh
Átviteli rendszerirányítási díj	1,25	Ft / kWh
Rendszerszintű szolgáltatási díj	0,47	Ft / kWh
Elosztói forgalmi díj	5,86	Ft / kWh
Elosztói veszteség díj	1,82	Ft / kWh
Elosztói menetrend kiegyensúlyozási díj	0,36	Ft / kWh
Aktív elem karbantartás (eredeti)	3508,90	Ft / lámpahely / év
Új lámpatestek passzív elemek díját a Közüvilágítás elosztási díj tartalmazza		
Új lámpatestek aktív		
Aktív elem karbantartás (új)	1250,00	Ft / lámpahely / év
Vagyonbiztosítás	145,00	Ft / lámpahely / év
Összesen	1 395,00	Ft / lámpahely / év
ÖSSZESEN		
0		
ÁFA-kulcs	27,00%	
Éves infláció mértéke		

14,5

14,5

A TERVEZETT KÖZVILÁGÍTÁS						
fényforrás típus, névleges teljesítmény [W]	teljesítmény (W)	teljesítmény (W)	teljesítmény (W)	RHD+AKTIV [Ft/év]	áramdíj [Ft/év]	összesen [Ft/év]
mennyiség (db)	felvett [W]	Összes felvett (kW)				

Meglévő lámpatípusok

1. Kompakt fcs. (36W hagyom)	52	46	2,392	324 227 Ft	179 525 Ft	503 752 Ft
2. Nagyny. Na (70W)	55	87	4,785	648 589 Ft	359 126 Ft	1 007 715 Ft
3. HgLi (80W)	4	92	0,368	49 881 Ft	27 619 Ft	77 500 Ft
4. Nagyny. Na (100W)	11	117	1,287	174 448	96 592	271 040

Összesen:

122 db

8,832 kW

1 860 007 Ft

Tervezett lámpatestek

1. VOLTANA 1 8LED/20W 2100lm	52	20	1,040	134 631 Ft	70 046 Ft	204 677 Ft
2. VOLTANA 1 8LED+/40W 4700lm	55	39	2,145	277 677 Ft	144 470 Ft	422 147 Ft
3. VOLTANA 1 8LED+/40W 4700lm	4	39	0,156	20 195 Ft	10 507 Ft	30 702 Ft
4. VOLTANA 1 16LED/58W	11	58	0,638	82 591 Ft	42 970 Ft	125 562 Ft

Összesen:

122 db

3,979 kW

783 087 Ft

Meglévő teljesítmény Hegyeshalom

Világítóttestek száma

122 db

Összes felvett éves
teljesítmény

8,83 kW

Közüvilágítás éves díja nettó

1 860 007 Ft/év

ÁFA 27%

482 507 Ft/év

éves bruttó díj

2 342 514 Ft/év

Népesség száma

2 234 fő

Lakosságszám alapján megítélt
támogatás

320 000 Ft/év

KIF hálózat
nyomvonalhossza

18,20 km

Éves állami támogatás 2015:

5 824 000 Ft/év

TERVEZETT BERENDEZÉSEK

Világítóttestek száma

122 db

Beépített éves teljesítmény:

3,979 kW

Közüvilágítás éves díja (nettó):

783 087 Ft/év

ÁFA 27%

202 560 Ft/év

éves bruttó díj

985 647 Ft/év

Megtakarítás (Nettó)

3 802 740 Ft/év

Megtakarítás (Bruttó)

4 838 353 Ft/év

Megtérülés

2,10 év

Megjegyzés:

A számításokhoz az egységárakat a 2016. évi XII. havi ELMŰ Áramszolgáltató villamosenergia számla és ELMŰ eszközhasználati és üzemeltetési díj számlák alapján adtuk meg, melyeket Herceghalom Önkormányzata biztosított számunkra.

Jelenlegi áramszolgáltatás szerint	
Teljesítménydíj (eredeti)	0,10 Ft / kWh (NETTÓ)
Teljesítménydíj (új)	0,00 Ft / kWh (NETTÓ)
Áramdíj csúcsidőben	16,43 Ft / kWh (NETTÓ)
Áramdíj csúcsidőn kívül	16,43 Ft / kWh (NETTÓ)
Energiaadó	0,311 Ft / kWh (NETTÓ)
Pénzeszközök	2,070 Ft / kWh (NETTÓ)
Közüvil. RHD	10,000 Ft / kWh (NETTÓ)
RHD	11,725 Ft / kWh (NETTÓ)
Aktív elemek karbantartása (eredeti)	12,148 Ft / kWh (NETTÓ)
Aktív elemek üzemeltetése (új)	10,720 Ft / kWh (NETTÓ)
Összes költség (eredeti):	52,78 Ft / kWh (NETTÓ)
Összes költség (új):	51,26 Ft / kWh (NETTÓ)
éves csúcsidő időszaka	615,51 h
éves csúcsidőn kívüli időszak	3 374,41 h
Üzemórák száma	3 990 óra / év

783

4 838

Összegezés				Anyag- és Kivitelezési költség részletező			
Sorszám	Régi Jpt.	Új Jpt.	Összes költség	Menny.	Árpalaisi tarozások	Érték	Nettó egységár
1.	Kompakt fcs. (36W hagyom)	VOLTANA 1 8LED/20W 2100lm	3 224 000 Ft	52	VOLTANA 1 8LETTUS	47 000 Ft	2 444 000 Ft
2.	Nagyv. Na (70W)	VOLTANA 1 8LED+40W 4700lm	3 960 000 Ft	55	VOLTANA 1 8LETTUS	57 000 Ft	15 000 Ft
3.	HqLj (80W)	VOLTANA 1 8LED+40W 4700lm	328 000 Ft	4	VOLTANA 1 8LETTUS	57 000 Ft	825 000 Ft
4.	Nagyv. Na (100W)	VOLTANA 1 16LED/56W	902 000 Ft	11	VOLTANA 1 16LETTUS	25 000 Ft	100 000 Ft
Összesen:			8 414 000 Ft	122		627 000 Ft	275 000 Ft
						8 434 000 Ft	1 980 000 Ft

Járulékos költségek	
Megnevezés	Költség
Geodéziai alapadatok	126 210 Ft
Kiviteli terv; engedély	336 560 Ft
Fénytechnikai mérések	84 140 Ft
Erítésvédelmi mérések	0 Ft
Szállítási költség	84 140 Ft
Átadási dokumentáció k.	84 140 Ft
Tartalék	42 070 Ft
Maradványérték	252 420 Ft
Egyéb	252 420 Ft
Vállalkozási díj, garancia	504 840 Ft
Teljes beruházási költség (Nettó)	10 180 940 Ft
AFA vettési alap	27,00%
Teljes beruházási költség (Bruttó)	12 929 794 Ft

MEGNEVEZÉS		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Összes
1.		1.év	2.év	3.év	4.év	5.év	6.év	7.év	8.év	9.év	10.év	eHUF

A beruházásért, szolgáltatásért, valamint az áramszolgáltatónak fizetendő díj évente és 10 év alatt összesen

2.	Közlátás díj, elemek, berlet díj	eFt	ákk									
3.	Világítás villamosenergia szabadpiacon	eFt	nettó									
4.	Felügyelet, adatszolg koordináció	eFt	nettó									
5.	ÁFA 27,00%	eFt										
6.	ÜZEMELTETÉSI díj bruttó		(2+3+4+5)									

A Beruházás és szolgáltatás eredményessége évente, és 10 év alatt összesen

7.	Település éves terv, költség számla alapján	eFt	BRUTTÓ									
8.	Település éves támogatás	eFt	BRUTTÓ									
9.	LUX INVEST SZÁMLAÉRTÉK BRUTTÓ	eFt	6									
10.	Település tervezendő TÖBBLET forrása	eFt	(9-8)									

Adatok

eFt

Önkorm éves költségvetésben tervezendő forrás jelentégi vil.számla, illetve állami támogatás szerint	5 824
TÖBBLETFORRÁS VALLALASA (éves átlag)	-3 018
ENERGIAMEGTAKARÍTÁS éves	4 838
Lux Invest befektetése bruttó	12 930

A - előjel az Önkormányzatnál jelentkező MEGTAKARÍTÁST mutatja!
A MINDENKORI ÁRVÁLTOZÁS MÉRTÉKE LEHET AZ INFLÁCIÓ, VAGY A HÁLÓZATI HATÓSÁGI
DÍJVÁLTOZÁS MÉRTÉKE

futamidő 10 év

2017 évi árszinten és 27% áfa ÉRTÉKKEL SZÁMOLVA!

Ezeket az értékeket a Lux Invest számla tartalmazza!!!

LUX INVEST 2000 Kft. által

	MEGNEVEZÉS										Összes	
											2025	eHUF
1.											10.év	
											9.év	
											8.év	
											7.év	
											6.év	
											5.év	
											4.év	
											3.év	
											2.év	
											1.év	
											2016	

A beruházásért, szolgáltatásért, valamint az áramszolgáltatónak fizetendő díj évente és 10 év alatt összesen

2.	Beruházási költségek amortizáció	eFt	Ákk	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év	6. év	7. év	8. év	9. év	10. év	Összes
3.	Világítás villamosenergia szabadpiacon	eFt nettó		783	783	783	783	783	783	783	783	783	783	7 831
4.	Felügyelet, adatszolg. koordináció	eFt nettó		204	204	204	204	204	204	204	204	204	204	2 036
5.	ÁFA 27,00%	eFt		597	597	597	597	597	597	597	597	597	597	5 966
6.	ÜZEMELTETÉSI díj bruttó		(2+3+4+5)	2 806	2 806	2 806	2 806	2 806	2 806	2 806	2 806	2 806	2 806	28 062

A Beruházás és szolgáltatás eredményessége évente, és 10 év alatt összesen

7.	Település éves terv, költség számla alapján	eFt BRUTTO	2 343	2 343	2 343	2 343	2 343	2 343	2 343	2 343	2 343	2 343	2 343	23 425
8.	Település éves támogatás	eFt BRUTTO	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	58 240
9.	LUX INVEST SZÁMLAÉRTÉK BRUTTO	eFt	6	2 806	2 806	2 806	2 806	2 806	2 806	2 806	2 806	2 806	2 806	28 062
10.	Település tervezendő TÖBBLET forrása	eFt (9-8)	-3 018	-3 018	-3 018	-3 018	-3 018	-3 018	-3 018	-3 018	-3 018	-3 018	-3 018	-30 178

Adatok eFt

Önkorm éves költségvetésben tervezendő forrás jelenlegi vil.számla, illetve állami támogatás szerint	5 824
TÖBBLETFORRÁS VÁLLALÁSA (éves átlag)	-3 018
ENERGIAMEGTAKARÍTÁS éves	4 838
Lux Invest befektetése bruttó	12 930

LUX INVEST 2000 adatai

A MINDENKORI ÁRVÁLTOZÁS MÉRTÉKE LEHET AZ INFLÁCIÓ, VAGY A HÁLÓZATI HATÓSÁGI
DÍJVÁLTOZÁS MÉRTÉKE

futamidő 10 év

2017 évi árszinten és 27% áfa ÉRTÉKKEL SZÁMOLVA!

Ezeket az értékeket a Lux Invest számla tartalmazza!!!

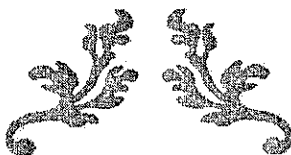


LUX INVEST

LUX INVEST 2000

Beruházás- szervező, Mérnöki tervező és tanácsadó Kft.

Munkaszám: **Lx17-113**



**HERCEGHALOM KÖZVILÁGÍTÁS
KORSZERŰSÍTÉSÉNEK BERUHÁZÁSI ÉS ÜZEMELTETÉSI
KÖLTSÉGSZÁMÍTÁSA III. - 122 SZERZŐDÖTT_108 FEJLESZTÉSSEL _
kandeláberek LED panelek elhelyezésével**

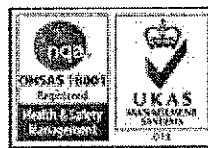


Az energiamegtakarítást a 88 db kandeláber lámpatest LED panellel történő felújítása esetén is a közvilágítási számla adatok szerint mutatjuk be
A berendezések egyedi méréssel és közvetlen hivatali számla megfizetéssel működnek!

Készült:

2017.04.25

Ügyvezető



Székhely: 1119 Budapest, Tétényi út 102-104.,
Levelezési cím: 1112 Budapest, Budaörsi út 153.
Tel.: 06-1/205-3717, 06-1/205-3718, Fax: 06-1/205-0418, lux01@t-online.hu,
www.luxinvest2000.hu

Közüvilágítási tarifa ÁFA nélkül		
Éves elosztói alapdíj	3492	Ft/év
Elosztói teljesítménydíj (eredeti)	0,10	Ft / kWh
Elosztói teljesítménydíj (új)	0,07	Ft / kWh
Csatlakozási ponti alapdíja		Ft / kWh
Aramdíj csúcsidőben		Ft / kWh / év
Aramdíj csúcsidőn kívül		Ft / kWh / év
Kisfesz. alapdíj egytarifás		
Alapdíj		Ft / A / év
Aramdíj csúcsidőben		Ft / kWh
Aramdíj csúcsidőn kívül		Ft / kWh
Kisfesz. teljesítménydíj I.		
Teljesítménydíj		Ft / kWh
Aramdíj csúcsidőben		Ft / kWh
Aramdíj csúcsidőn kívül		Ft / kWh
Kisfesz. teljesítménydíj A2 TARIFA		
	csúcsidőn belül	csúcsidőn kívül
Teljesítménydíj		Ft / kWh
Aramdíj csúcsidőben		Ft / kWh
Aramdíj csúcsidőn kívül		Ft / kWh
SZABADPIACON VÉTELEZÉS		
Aramdíj csúcsidőben (eredeti)	16,43	Ft / kWh
Aramdíj csúcsidőn kívül	16,43	Ft / kWh
Szénipari szerkezetátalakítási támogatás	0,25	Ft / kWh
Kedvezményes áru villamosenergia tám.	0,07	Ft / kWh
Kapcsolt termelés szerkezet-átalakítás tám.	1,75	Ft / kWh
Energia adó	0,31	Ft / kWh
Üzemidő csúcsidőben		
	615,51	h/év
Üzemidő csúcsidőn kívül		
	3 374,41	h/év
Éves üzemidő		
	3 989,92	h/év
Átvételi kötelezettség alá eső vill.en.tám.		
	1,97	Ft / kWh
Közüvilágítás elosztási díja		
	10,00	Ft / kWh
Átviteli rendszerirányítási díj		
	1,25	Ft / kWh
Rendszerszintű szolgáltatási díj		
	0,47	Ft / kWh
Elosztói forgalmi díj		
	5,86	Ft / kWh
Elosztói veszteség díj		
	1,82	Ft / kWh
Elosztói menetrend kiegyensúlyozási díj		
	0,36	Ft / kWh
Aktív elem karbantartás (eredeti)		
	3508,90	Ft / lámpahely / év
Új lámpatestek passzív elemek díját a Közüvilágítás elosztási díj tartalmazza		
Új lámpatestek aktív		
Aktív elem karbantartás (új)	1250,00	Ft / lámpahely / év
Vagyonbiztosítás	145,00	Ft / lámpahely / év
Összesen	1 395,00	Ft / lámpahely / év
ÖSSZESEN		
		0
ÁFA-kulcs		
	27,00%	
Éves infláció mértéke		

14,5

14,5

A TERVEZETT KÖZVILÁGÍTÁS						
fényforrás típus, névleges teljesítmény [W]	mennyiség (db)	teljesítmény (W)		fizetendő díjak (Ft/év)		
		felvett [W]	Összes felvett (kW)	RHD+AKTÍV [Ft/év]	áramdíj [Ft/év]	összesen [Ft/év]

Meglévő lámpatípusok

1. Kompakt fcs. (36W hagyom)
2. Nagyny. Na (70W)
3. HgLi (80W)
4. Nagyny. Na (100W)
5. Kandeláberek Na 70W

Összesen:

52	46	2,392	324 227 Ft	179 525 Ft	503 752 Ft
55	87	4,785	648 589 Ft	359 126 Ft	1 007 715 Ft
4	92	0,368	49 881 Ft	27 619 Ft	77 500 Ft
11	117	1,287	174 448	96 592	271 040
88	87	7,656	1 037 742	574 601	1 612 343
Összesen:		122 db	8,832 kW		3 472 350 Ft

Tervezett lámpatestek

1. VOLTANA 1 8LED/20W 2100lm
2. VOLTANA 1 8LED+/40W 4700lm
3. VOLTANA 1 8LED+/40W 4700lm
4. VOLTANA 1 16LED/58W
5. Kandeláberek új LED panelekkel

Összesen:

53	20	1,060	132 141 Ft	71 393 Ft	203 534 Ft
159	39	6,201	773 025 Ft	417 649 Ft	1 190 674 Ft
3	39	0,117	14 585 Ft	7 880 Ft	22 466 Ft
15	58	0,870	108 455 Ft	58 596 Ft	167 051 Ft
88	39	3,432	427 838 Ft	231 152 Ft	658 989 Ft
Összesen:		318 db	11,680 kW		2 242 714 Ft

Meglévő teljesítmény HerceghalombanVilágítóttestek száma 122 dbÖsszes felvett éves teljesítmény 8,83 kWKözüvilágítás éves díja nettó 3 472 350 Ft/évÁFA 27% 917 840 Ft/évéves bruttó díj 4 390 190 Ft/évNépesség száma 2 234 főLakosságszám alapján megítélt támogatás 320 000 Ft/évKIF hálózat nyomvonalhossza 18,20 kmÉves állami támogatás 2015: 5 824 000 Ft/év**TERVEZETT BERENDEZÉSEK**Világítóttestek száma 318 dbBeépített éves teljesítmény: 11,680 kWKözüvilágítás éves díja (nettó): 2 242 714 Ft/évÁFA 27% 579 487 Ft/évéves bruttó díj 2 822 200 Ft/év**Megtakarítás (Nettó)** 2 343 113 Ft/év ***Megtakarítás (Bruttó)** 3 001 800 Ft/év ***Megtérülés:** 12,40 év**Megjegyzés:**

A számításokhoz az egységárakat a 2016. év XII. havi ELMŰ Áramszolgáltató villamosenergia számla és ELMŰ eszközhasználati és üzemeltetési díj számlák alapján adtuk meg, melyeket Herceghalom Önkormányzata biztosított számunkra.

Jelenlegi áramszolgáltatás szerint	
Teljesítménydíj (eredeti)	0,10 Ft/kWh (NETTÓ)
Teljesítménydíj (új)	0,00 Ft/kWh (NETTÓ)
Áramdíj csúcsidőben	16,43 Ft/kWh (NETTÓ)
Áramdíj csúcsidőn kívül	16,43 Ft/kWh (NETTÓ)
Energiaadó	0,311 Ft/kWh (NETTÓ)
Pénzeszközök	2,070 Ft/kWh (NETTÓ)
Közüvil. RHD	10,000 Ft/kWh (NETTÓ)
RHD	11,725 Ft/kWh (NETTÓ)
Aktív elemek karbantartása (eredeti)	12,148 Ft/kWh (NETTÓ)
Aktív elemek üzemeltetése (új)	9,519 Ft/kWh (NETTÓ)
Összes költség (eredeti):	52,78 Ft/kWh (NETTÓ)
Összes költség (új):	50,05 Ft/kWh (NETTÓ)
éves csúcsidő időszaka	615,51 h
éves csúcsidőn kívüli időszak	3 374,41 h
Üzemórák száma	3 990 óra/év

2 243

*az állami támogatás métekéhez viszonyítva!

3 002

Összegezés			Anyag- és Kivitelezési költség részletező							
Sorszám	Régi lpt.	Új lpt.	Összes költség	Mennyi	Lampatest tartozékai	Eredeti	Nettó egységár	Összesen	Kivitelezés Egységár	Kivitelezés Összesen
1.	Kompakt fcs. (36W helyre)	VOLTANA 1 8LED/20W 2100lm	3 816 000 Ft	63	VOLTANA 1 8LE TUS		57 000 Ft	3 021 000 Ft	15 000 Ft	795 000 Ft
2.	Nagyiny. Na (70W)	VOLTANA 1 8LED+40W 4700lm	11 448 000 Ft	159	VOLTANA 1 8LE TUS		57 000 Ft	9 063 000 Ft	15 000 Ft	2 385 000 Ft
3.	HqLI (80W)	VOLTANA 1 8LED+40W 4700lm	246 000 Ft	3	VOLTANA 1 8LE TUS		57 000 Ft	171 000 Ft	25 000 Ft	75 000 Ft
4.	Nagyiny. Na (100W)	VOLTANA 1 16LED/59W	1 230 000 Ft	15	VOLTANA 1 16LE TUS		57 000 Ft	855 000 Ft	25 000 Ft	375 000 Ft
		LED-PANEL	777 000 Ft	188	LED-PANEL			557 000 Ft	25 000 Ft	2 200 000 Ft
Összesen:			24 487 000 Ft	230				18 857 000 Ft		5 830 000 Ft
				+88						

Járulékos költségek	
Megnevezés	Költség
Geodéziai alapadatok	387 305 Ft
Kivitelei terv, engedély	979 480 Ft
Fénytechnikai mérések	244 870 Ft
Értesítésvédelmi mérések	122 435 Ft
Szállítási költség	244 870 Ft
Átadási dokumentáció k.	171 409 Ft
Tartalék	122 435 Ft
Maradványérték	122 435 Ft
Egyéb	734 610 Ft
Vállalkozási díj, garancia	1 469 220 Ft
Teljes beruházási költség (Nettó)	29 066 069 Ft
ÁFA vetítési alap	27,00%
Teljes beruházási költség (Bruttó)	36 913 908 Ft

88 db. Kandejláber LED-paneles átalakítása beleszámlálva, MEGTERÜLES csak a nyitvatartott ELMŰ számla alapján kalkulálva!

Megterülés 12.4 év

12 év - lineáris - esetén a fejlesztés éves többlet költsége az Önkormányzat részére (Ft.-): 2 319 790

10 év - lineáris - esetén a fejlesztés éves többlet költsége az Önkormányzat részére (Ft.-) 2 936 301

MEGNEVEZÉS	2017 1.év	2018 2.év	2019 3.év	2020 4.év	2021 5.év	2022 6.év	2023 7.év	2024 8.év	2025 9.év	2026 10.év	Összes eHUF
1.											

A beruházási, szolgáltatási, valamint az áramszolgáltatónak fizetendő díj évente és 10 év alatt összesen

2. Közfizetési díj (szolgáltatási díj)	4 290	4 290	4 290	4 290	4 290	4 290	4 290	4 290	4 290	4 290	43 902
3. Világítás villamosenergia szabadpiacon	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	22 427
4. Felügyelet, adatkezelő koordináció	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	10 173
5. ÁFA 27,00%	2 039	1 999	1 960	1 921	1 882	1 843	1 804	1 765	1 725	1 686	18 824
6. Szolgáltatási díj (összesen)	9 589	9 405	9 221	9 037	8 852	8 668	8 484	8 300	8 116	7 931	87 603

36 378 36 378

A Beruházás és szolgáltatás eredményessége évente, és 10 év alatt összesen

7. Település éves terv, költség számla alapján	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	43 902
8. Település éves támogatás	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	58 240
9. LUX INVEST SZÁMLAÉRTÉK BRUTTÓ	9 589	9 405	9 221	9 037	8 852	8 668	8 484	8 300	8 116	7 931	87 603
10. Település tervezendő TÖBBLET forrása	3 765	3 581	3 397	3 213	3 028	2 844	2 660	2 476	2 292	2 107	29 363

Adatok

eFt

Önkormányzat éves költségvetésben tervezendő forrás	5 824
jelenlegi vil. számla, illetve állami támogatás szerint	2 936
TÖBBLETFORRÁS VÁLLALÁSA (éves átlag)	3 002
ENERGIA-MEGTAKARÍTÁS éves	36 914
Lux Invest befektetése bruttó	36 914

A - előjel az Önkormányzatnál jelentkező MEGTAKARÍTÁST mutatja!

A MINDENKORI ÁRVÁLTOZÁS MÉRTEKE LEHET AZ INFLÁCIÓ, VAGY A HÁLÓZATHATÓSÁGI
DÍJVÁLTOZÁS MÉRTEKE

futamidő 10 év

2017 évi árszinten és 27% áfa ÉRTÉKKEL SZÁMOLVAI

Ezeket az értékeket a Lux Invest számla tartalmazza!!!

1.	MEGNEVEZÉS										Összes	
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2025	eHUF
	1.év	2.év	3.év	4.év	5.év	6.év	7.év	8.év	9.év	10.év		

A beruházásért, szolgáltatásért, valamint az áramszolgáltatónak fizetendő díj évente és 10 év alatt összesen

2.	Teljesítési díj (2016-2025)	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	22 427
3.	Világítás villamosenergia szabaddíj	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	10 173
4.	Felügyelet, adatszolg. koordináció	1 862	1 862	1 862	1 862	1 862	1 862	1 862	1 862	1 862	1 862	18 624
5.	ÁFA 27 00%											
6.	ÖSSZESEN	8 760	8 760	8 760	8 760	8 760	8 760	8 760	8 760	8 760	8 760	87 603

36 378

A Beruházás és szolgáltatás eredményessége évente, és 10 év alatt összesen

7.	Település éves terv, költség számla alapján	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	43 902
8.	Település éves támogatás	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	58 240
9.	LUX INVEST SZÁMLAÉRTÉK BRUTTÓ	6	8 760	8 760	8 760	8 760	8 760	8 760	8 760	8 760	8 760	87 603
10.	Település tervezendő TÖBBLET forrása	2 936	2 936	2 936	2 936	2 936	2 936	2 936	2 936	2 936	2 936	29 363

Önkorm éves költségvetésben tervezendő forrás jelenlegi vil.szám, illetve állami támogatás szerint	5 824
TÖBBLETFORRÁS VÁLLALÁSA (éves átlag)	2 936
ENERGIA/MEGTAKARÍTÁS éves	3 002
Lux Invest befektetése bruttó eFt	36 914

eFt

A MINDENKORI ÁRVÁLTOZÁS MÉRTEKE LEHET AZ INFLÁCIÓ, VAGY A HÁLÓZATI HATÓSÁGI
DÍJVÁLTOZÁS MÉRTEKE

futamidő 10 év

2017 évi árszinten és 27% áfa ÉRTÉKKEL SZÁMOLVA!

Ezeket az értékeket a Lux Invest számla tartalmazza!!!

	MEGNEVEZÉS												Összes eHUF
	2017 1.év	2018 2.év	2019 3.év	2020 4.év	2021 5.év	2022 6.év	2023 7.év	2024 8.év	2025 9.év	2026 10.év	2027 11.év	2028 12.év	
1.													

A beruházásért, szolgáltatásért, valamint az áramszolgáltatónak fizetendő díj évente és 12 év alatt összesen

2. Új közvilágítási berendezés költsége	eFI	NETTÓ	3 196	3 575	3 455	3 334	3 213	3 092	2 971	2 850	2 729	2 608	2 488	2 367	37 829
3. Világítás villamosenergia szabadpiacon	eFI	nettó	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	26 916
4. Felügyelet, adatszolg koordináció	eFI	nettó	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	12 208
5. ÁFA 27 00%	eFI		1 911	1 911	1 911	1 911	1 911	1 911	1 911	1 911	1 911	1 911	1 911	1 911	20 741
6. ÜZEMELTETÉSI díj bruttó	(2*3+4+5)		8 988	8 835	8 681	8 528	8 374	8 221	8 067	7 914	7 760	7 607	7 454	7 283	97 560

A Beruházás és szolgáltatás eredményessége évente, és 12 év alatt összesen

7. Település éves terv. költség számla alapján	eFI	BRUTTO	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	52 682
8. Település éves támogatás	eFI	BRUTTO	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	69 888
9. LUX INVEST SZÁMLAÉRTÉK BRUTTO	eFI	BRUTTO	8 988	8 835	8 681	8 528	8 374	8 221	8 067	7 914	7 760	7 607	7 454	7 283	97 560
10. Település tervezendő TÖBBLET forrása	eFI	BRUTTO	3 164	3 011	2 857	2 704	2 550	2 397	2 243	2 090	1 936	1 783	1 629	1 476	27 672

Adatok eFt

Önkorm éves költségvetésben tervezendő forrás jelenlegi vii.számra, illetve állami támogatás szerint	5 824
TÖBBLETFORRÁS VÁLLALÁSA (éves átlag)	2 306
ENERGIAMEGTAKARÍTÁS éves	3 002
Lux Invest befektetése bruttó	30 974

LUX INVEST 2000 ajánlati ár

A - előjel az Önkormányzatnál jelentkező MEGTAKARÍTÁST mutatja!
A MINDENKORI ÁRVÁLTOZÁS MÉRTEKE LEHET AZ INFLÁCIÓ, VAGY A HALOZATI HATÓSÁGI
DÍJVÁLTOZÁS MÉRTEKE

futamidő 12 év

2017 évi árszinten és 27% áfa ÉRTÉKKEL SZÁMOLVA!

Ezeket az értékeket a Lux Invest számla tartalmazza!!!

MEGNEVEZÉS													Összes
1.	2016 1.év	2017 2.év	2018 3.év	2019 4.év	2020 5.év	2021 6.év	2022 7.év	2023 8.év	2024 9.év	2025 10.év	2026 11.év	2027 12.év	eHUF

A beruházásért, szolgáltatásért, valamint az áramszolgáltatónak fizetendő díj évente és 12 év alatt összesen

2. Beruházásért, szolgáltatásért, valamint az áramszolgáltatónak fizetendő díj	eFt NETTÓ	3 152	3 152	3 152	3 152	3 152	3 152	3 152	3 152	3 152	3 152	3 152	37 828
3. Villágítás villamosenergia szabadpiacon	eFt nettó	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	2 243	26 913
4. Felügyelet, adatszolg. koordináció	eFt nettó	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	1 017	12 208
5. ÁFA 27.00%	eFt	1 731	1 731	1 731	1 731	1 731	1 731	1 731	1 731	1 731	1 731	1 731	20 776
6. ÜZEMEKTÉTELÉSI díj bruttó (2+3+4+5)		8 144	8 144	8 144	8 144	8 144	8 144	8 144	8 144	8 144	8 144	8 144	97 725

37 828 883

A Beruházás és szolgáltatás eredményessége évente, és 12 év alatt összesen

7. Telepítés éves terv. költség számla alapján	eFt BRUTTÓ	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	4 390	52 682
8. Telepítés éves támogatás	eFt BRUTTÓ	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	5 824	69 888
9. LUX INVEST SZÁMLAÉRTÉK BRUTTÓ	eFt	8 144	8 144	8 144	8 144	8 144	8 144	8 144	8 144	8 144	8 144	8 144	97 725
10. Telepítés tervezendő TÖBBLET forrása	eFt (9-8)	2 320	2 320	2 320	2 320	2 320	2 320	2 320	2 320	2 320	2 320	2 320	27 837

Adatok

Önkormányzat költségvetésben tervezendő forrás	eFt	5 824
Jelenlegi vil.számla, illetve állami támogatás szerint		
TÖBBLETFORRÁS VÁLLALÁSA (éves átlag)		2 320
ENERGIAEGYETEKÁRTÁS éves		3 002
Lux Invest befektetése bruttó		38 914

LUX INVEST 2000 adatok

A MINDENKORI ÁRVÁLTOZÁS MÉRTEKE LEHET AZ INFLÁCIÓ, VAGY A HÁLÓZATI HATÓSÁGI
DÍJVÁLTOZÁS MÉRTEKE

futamidő 12 év

2017 évi árszinten és 27% áfa ÉRTÉKKEL SZÁMOLVA!

Ezeket az értékeket a Lux Invest számla tartalmazza!!!



AGRIKON ALFA

AGRIKON-ALFA KFT. 6000 Kecskemét, Külső-Szegedi út 136.
T: +36 [76] 503-444 F: +36 [76] 481-101
agrikon@agrikon-alfa.hu www.agrikon-alfa.hu

Küldi :

PAPP TIBOR
kereskedelmi igazgató
Tel.: +36(76)503-476
Fax.: +36 (76) 481-101
Mobil: +36-76/503-444
E-mail:

Címzett:

Herceghalom Község Önkormányzata
Pál Gábor
Műszaki Ügyintéző
2053 Herceghalom
Gesztenyés út. 13.
Tel.: 0623530560
Fax.: 0623530561

Tárgy: Árajánlat : konyhai berendezések

Ajánlat száma : PT-17081678-0

Dátum : 2017.08.31

Tisztelt Pál Gábor Úr !

Hivatkozva 2017.08.30 -n telefonon történt egyeztetésünkre, ezúton adunk árajánlatot a mellékletben szereplő rozsdamentes berendezésekre, az alábbi feltételek szerint :

Kedvezményes ár : 226 560 - Ft + ÁFA

Az ár tartalmazza : a termékek gyártelepi árát;
a szerződést követően az elektronikus adatszolgáltatási tervek elkészítését;
a termékek szállítási költségét az üzembe helyezés helyszínére;
a magyar nyelvű használati és karbantartási utasításokat

Elkészítés : szerződés kötéstől számított 5 hét

Szállítási költség : az ár tartalmazza

Szerelési költség : Önök végzik

Fizetés : átvételkor készpénzben, vagy átvételig átutalással

Csomagolás : polietilén tapadó fólia

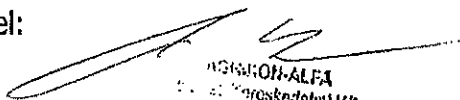
Garancia : 12 hónap

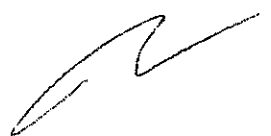
Ajánlat érvényessége : 2017.10.30 -ig

AGRIKON-ALFA
Ipari és Kereskedelmi Kft.
6000 Kecskemét
Külső-Szegedi út 136.

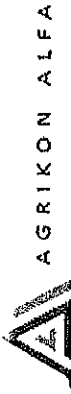
Az AGRIKON ALFA Kft. által gyártott termékek OÉTI, ÉMI TÜV és MERTCONTROL minősítéssel rendelkeznek. Az AGRIKON ALFA Kft. gyártási tevékenységét a TÜV Rheiland EUROQUA tanúsítása alapján ISO 9001 szerinti minősítéssel végzi.

Tisztelettel:


AGRIKON-ALFA
Kereskedelmi Kft.
PAPP TIBOR
Kereskedelmi igazgató



Melléklet



AGRIKON ALFA

Munkaszám:

Ajánlat száma: PT-17081678~0

sorsz:	poz:	Megnevezés:	Gyártó, ill. származás:	Kódszám:	Méret (cm) HxSzxM:	Teljesítmény (kW) 230V 400V Gáz	egységár: (Ft)	meny.: (db)	Összes ár: (Ft)
1	01	Rozsdamentes előkészítő asztal felhajtás és alsó polc nélkül, H lábösszekötéssel, állítható lábakkal.	Agrikon-Alfa	EA 6265	62x65x45		55 120	1	55 120
2	02	Rozsdamentes előkészítő asztal felhajtás és alsó polc nélkül, H lábösszekötéssel, állítható lábakkal.	Agrikon-Alfa	EA 6965	69x65x53		57 920	1	57 920
3	03	Rm. állítható falipolc rendszerhez csepegtető polc	Agrikon-Alfa	PR203	200x30		28 560	2	57 120
4	03a	Rm. állítható falipolc rendszerhez falisín	Agrikon-Alfa	FS 75	75		4 080	3	12 240
5	03b	Rm. állítható falipolc rendszerhez konzol	Agrikon-Alfa	FK 30	30		3 360	6	20 160

Egyéb költségek:

Szállítási költség: 24 000 Ft

Egyéb szerelési költség: 0 Ft

Kedvezményes nettó ár: 202 560 Ft
Összes egyéb költség: 24 000 Ft

Kecskemét, 2017.08.31

Nettó végösszeg: 226 560 Ft

+ ÁFA 27%: 61 171 Ft

Bruttó végösszeg: 287 731 Ft

AGRIKON-ALFA
Ipari és Kereskedelmi Rt.
6000 Kecskemét
Kölcsi-Szabadi út 136.

Ajánlat kiállító adatai:		Ajánlatkérő adatai:	
ATInox Plusz Kft. 3526 Miskolc, Huszár u. 2. Adószám: 23489873-2-05 Bank: K&H HU28 10201006-50236741-00000000 SWIFT: OKHBHUHB Kapcsolattartó: Gyarmati Mária Mobil: 20/222-86-33 E-mail: iroda@atinox.hu		Herceghalom Község Önkormányzata 2053 Herceghalom Gesztenyés út 13. Pál Gábor 06703328977	
	Ajánlat kelte 2017.09.12.	Érvényességi határidő 2017.10.12.	

– Iktatószám: GA17/09-24

Köszönettel vettük ajánlatkérését! A megrendelni kívánt termékekre ajánlatunkat az alábbiak szerint adjuk meg:

#	Megnevezés Termékkód	Cikkszám	Menny. Mee.	Nettó egységár	ÁFA	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték
1.	Rm. asztal lábösszekötőkkel ATAM Asztal lábösszekötőkkel 30x30 szs. lábakkal, állítható műa talpakkal Lv=1.0mm Wnr:1.4301 "U" profilos rezgésmentesítés Méret: 620x650x450 mm	12	1,00 db	43 745,0	27%	43 745,0	11 811,2	55 556,2
2.	Rm. asztal lábösszekötőkkel ATAM Asztal lábösszekötőkkel 30x30 szs. lábakkal, állítható műa talpakkal Lv=1.0mm Wnr:1.4301 "U" profilos rezgésmentesítés Méret: 690x650x530 mm	12	1,00 db	46 080,0	27%	46 080,0	12 441,6	58 521,6
3.	Rm. falipolc perforált lappal 1512 Polc lap vastagsága 30 mm 40x20 szcs. szs konzollokkal, 30x20 mm hátsó felhajlítással Lv=1.0mm, Wnr:1.4301 Méret: 2000x300mm	1512	2,00 db	32 800,0	27%	65 600,0	17 712,0	83 312,0
4.	Szállítási díj (közvetített szolgáltatás) sz db	1	1,00 db	8 000,0	27%	8 000,0	2 160,0	10 160,0
Összesen (Ft):						163 425	44 125	207 550

Termékeink tűrése: +/-3mm

Az ár szerelési és beépítési költséget nem tartalmaz!

Teljesítés: Megrendelés beérkezésétől számított 4-6 hét

Szállítás: Megrendelő által elszállítva 3526 Miskolc, Huszár u. 2. alatti telephelyünkről, vagy általunk szervezve futárszolgálattal külön díj ellenében.

Fizetés: Megrendeléskor 25% előleg, a fennmaradó összeg készre jelentéskor előre utalással vagy átvételkor készpénzzel.

(Kérjük megrendelés esetén a számlázási és szállítási adatokat megadni/egyeztetni szíveskedjenek,

Készítette: Gyarmati Mária

Oldal: 1 / 2

Ajánlat kiállító adatai:		Ajánlatkérő adatai:	
ATInox Plusz Kft. 3526 Miskolc, Huszár u. 2. Adószám: 23489873-2-05 Bank: K&H HU28 10201006-50236741-00000000 SWIFT: OKHBHUHB Kapcsolattartó: Gyarmati Mária Mobil: 20/222-86-33 E-mail: iroda@atinox.hu		Herceghalom Község Önkormányzata 2053 Herceghalom Gesztenyés út 13. Pál Gábor 06703328977	
	Ajánlat kelte 2017.09.12.	Érvényességi határidő 2017.10.12.	

illetve a szállítás módját kérjük jelezzék!)

Tisztelt Pál Gábor,

Ajánlat adó: UGP Raktártechnika Kft.

Ajánlati iktató szám: 08.30mail /2017

Ajánlat tárgya: UGP S1 csavarmentes polc ajánlata

Kapott adatok:
személyes megbeszélés alapján

Javasolt polc jellemzői, sorok méretei:

2x906+68=1880 mm 1 db sor 2000 mm magas, 600 mm mély, 5 db polcszint

1x1206+68=1274 mm 1 db sor 2000 mm magas, 600 mm mély, 5 db polcszint

1x606+68=674 mm 1 db sor 2000 mm magas, 600 mm mély, 5 db polcszint

Állványrendszer típusa:	UGP S1
Keretek (oszlopok) magassága:	2000mm
Keretek és polcok mélysége:	600 mm
Polc kialakítása:	két darab polctartó gerenda, melybe polcpanel kerül
Polcok hossza:	600, 900, 1200 mm
Polcok állíthatósága:	33 mm-enként
Polc teherbírása:	táblázat szerint
Kivitel:	Sendzimir horganyzott kivitel

Fő elemek mennyisége:

Keret 2000x600 mm (1,5t/keret) 7 db

Polc 600x600 mm (200 kg/polc) 5 db

Polc 900x600 mm (200 kg/polc) 10 db

Polc 1200x600 mm (200 kg/polc) 5 db

Árajánlat

UGP S1 Csavarmentes polcelemek ajánlati ára összesen: 75.000-Ft+Áfa

Általános ajánlati jellemzők

Átadás: budaörsi telephelyünkön

Garancia: 5 év

Minősítés: TÜV, CE

Szállítás: Csavar nélküli polcrendszer: raktárról azonnal

Fizetés: megegyezés szerint

Ajánlat érvényessége: 30 nap

Az ajánlatban szereplő csavarmentes polc tételek jelenleg készleten vannak, így azok azonnal elvihetőek budaörsi raktárunkból.

Amennyiben az ajánlattal kapcsolatban kérdés vagy módosítási igény merül fel állok szíves rendelkezésére.

Válaszát várva,

Üdvözlettel,

Korényi Dániel

Műanyag termék értékesítési vezető

Mobil: +36 30 219 4681

E-mail: k.daniel@ugp.hu

VONALVEZETŐ

Mérnöki és Gazdaságfejlesztő Kft.
6000 Kecskemét, Katona József tér 6. II./8A
Tel.: +36 76/486-610 Fax: +36 76/506-199
vonalvezeto@vonalvezeto.hu
www.vonalvezeto.hu

Kecskemét, 2017. október 3.

HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
Polgármesteri Hivatala
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.

Pál Gábor Úr részére

Tárgy: **Tervezési ajánlat**
*Herceghalom, Muskátli köz 321/321 hrsz. útépitési (és csapadékvíz-elvezetési)
engedélyezési-kiviteli terve*

Ajánlati szám: VV-A 2017-063

Tisztelt Cím!

Köszönjük tárgyi megkeresésüket, melyre válaszul az alábbi ajánlatot adjuk.

1. Tervezés tárgya és tartalma

A feladat Herceghalom község belterületén Muskátli köz 321/321 hrsz. szakaszának engedélyezési-kiviteli tervdokumentációjának előállítása. A tervezés során a teljes közútszélesség (- beleértve az útpálya, a járda és a csapadékvíz-elvezetés -) geodéziai felmérésére, közműnyilatkozatainak beszerzésére és a tervdokumentáció előállítására kerül sor.

A tervdokumentáció tartalma:

- o Műszaki leírás
- o Áttekintő térkép
- o Helyszínrajz
- o Hossz-szelvény
- o Keresztszelvény
- o Mintakereszt-szelvény
- o Részletrajzok (- szükség szerint)
- o Csapadékvíz-elvezetési tervek (- szükség szerint)
- o Meglévő állapot helyszínrajz (közműgenplán)
- o Egyeztetési dokumentáció (közműnyilatkozatok)
- o Méret- és mennyiség-számítás - költségvetési kiírás

2. **Tervezési díj:**

Tervezési feladat – nettó összesen	800.000.-
ÁFA (27%)	216.000.-
TERVEZÉSI FELADAT – MINDÖSSZESEN	1.016.000.-

3. **Szállítandó példány**

Szolgáltatandó példányszám: - 10 db komplett tervdokumentáció

4. **Tervezési határidő**

Későbbi megegyezés tárgya.

5. **Fizetési feltételek**

A tervdokumentáció szerződés szerinti átadásával és a teljesítés Megrendelő általi elfogadásával, Tervező jogosult a számla kiállítására, 15 napos fizetési határidővel.

6. **További megjegyzések**

Ajánlatunk a fent megnevezett munka útépitési és csapadékvíz-elvezetési terveinek elkészítésére terjed ki. Az esetlegesen szükségessé váló vagy utólag felmerülő egyéb szakágak és műtárgyak (talajmechanikai szakvélemény, környezetvédelmi hatástanulmány, közműkiváltások, közvilágítás, növénytelepítés stb.) terveit nem foglalja magába.

A tervezési díj az engedélyezési eljárás díját nem foglalja magába.

Ezen ajánlatunkat 30 napig tartjuk fenn változatlanul.

Tisztelettel:


VONALVEZETŐ
 MÉRNOKI ÉS GAZDASÁGFEJLESZTŐ KFT.
 6000 Kecskemét, Katona József tér 6. II/8A
 Cg.: 03-09-113028
 Adószám: 13608512-2-03
 Bsz.: 10700103-43258892-5110000
Halász István
 ügyvezető igazgató,
 vezető tervező

Herceghalom
Polgármesteri Hivatal

Herceghalom
Cseresznyés út 13.
2053

Pál Gábor
műszaki előadó

Tisztelt Műszaki előadó Úr!

Hivatkozva az 571-2/2017 ügyiratszámom társaságunkhoz megküldött ajánlatkérésükre, Herceghalom Muskátlai köz (321/321 hrsz.) kiépítéséhez szükséges tervezési munkákra, az alábbi árajánlatot adjuk.

Engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése a teljes területre vonatkozóan (út, járda, közterület), mely magában foglalja az előzetes geodéziai felmérést, alaptérkép készítést, csapadékvíz elvezetés megtervezését, 420.000 Ft+ÁFA díjért vállaljuk.

A tervezési költség tartalmazza a szükséges közműegyeztetések díját is.

Az útépitési engedélyezési és a vízjogi engedélyezési eljárás szakhatósági díjait, az előzőekben megadott tervezési díj nem tartalmazza.

Tatabánya, 2017.10.02.

Üdvözlettel,
Pannon Utasmozd, Építő
és Szolgáltató Kft.
2050 Tatabánya, Szemlőhegyi út 2.
Lev. cím: 2004 Tatabánya, Erőss József utca 10. sz. ép.
Adószám: 11715153-1-11
Bsz: 10300000-10300000-10300000
Pál Balázs
ügyvezető

RÖSSZER RÓBERT

Egyéni vállalkozó 2800 Tatabánya, Vajda u. 5. Tel.:06-30-248-5681 e-mail: rosszer.robert@gmail.com

HERCEGHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Tárgy: árajánlat

Pál Gábor úr
részére

Herceghalom
Gesztenyés u. 10.
2053

Tisztelt Pál úr!

Köszönettel vettem az árajánlatkérő megkeresésüket, a Herceghalom, Muskátli köz út- és járdaépítésének engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítésére.
Ajánlatom a következő:

100.000 + 0% ÁFA = 100.000,- Ft

Az ár tartalmazza a:

- geodéziai felmérést,
- út-, járda- és csapadékvíz elvezetés tervezést,
- közműkezelői nyilatkozat beszerzését,
- földhivatali térképmásolat beszerzését,
- 6 példány tervdokumentáció + az eljáráshoz szükséges példányszámot.

Az ár nem tartalmazza:

- a tervezés során felmerülő közmű kiváltások tervezési díját,
- az érintett területek tulajdoni lapjainak beszerzését.

A tervezési határidő: a megrendelést követő 30. nap

Pénzügyi teljesítés: tervszállításkor számlázással, 30 napos átutalási határidővel.

székhely: 2800 Tatabánya, Vajda u. 5.

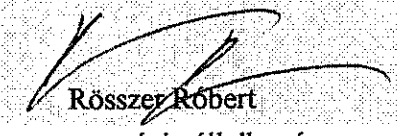
nyilvántartási szám: 35819881

adószám: 66539122-1-31

pénzforgalmi jelzőszám: 63300099-15338930

Tatabánya, 2017. szeptember 28.

Tisztelettel:


Rösszer Róbert
egyéni vállalkozó
kisadózó

Tárgy: Jegyzőkönyv

Feladó: Ferenc Tolmácsi <ferenctolmacsi@gmail.com>

Dátum: 2017.10.06. 14:36

Címzett: muszak@herceghalom.hu

A kért érintésvédelmi felülvizsgálat elvégzését meg tudjuk oldani (nem azonnal) ennek az ára 70000-hetvenezer forint +Áfa .

Ez magában foglalja a két dolgozó kiszállását Bp.-ről, a mérés elvégzését és a jegyzőkönyv elkészítését, kinyomtatását két

példányban és ennek átadását.

Tisztelettel - ElektroFeri bt.

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

2017 OKT 12.

Iktatás ideje:.....

Száma:.....599-3.....

Ügyintéző:.....



konceptió-tervezet

BEVEZETŐ

Az utóbbi években jelentősen megnövekedett a weben található elektronikus folyóiratok száma. Némelyik megpróbál tükörképe lenni papír testvérének, némelyik alaposan eltér tőle, s van, amelyiknek soha nem is volt nyomtatott elődje.

A digitális formátumnak számos előnye van a nyomtatott változathoz képest, többek között:

- rövidebb az átfutási idő;
- gyorsabb és olcsóbb a célba juttatás;
- nincs időbeli és térbeli korlát, valamint szállítási és nyomdaköltség;
- egyidejűleg többen használhatják;
- hatékony információkeresési lehetőség építhető be;
- tartalma adatbázisba szervezhető;
- értéknövelt szolgáltatások sokasága építhető rá;
- interaktivitása révén jobban bevonja az olvasókat (online interjúk, vitafórumok stb.).

Vizsgáljuk meg, miben azonos, és miben különbözik a hagyományos és a digitális formátumú lap.

Azonos: periodicitása van, alapvetően szöveges információkat közöl, formája szerkesztett és strukturált, tartalma a nagyközönség számára készül.

Eltérő: a terjesztés és tárolás módja, a megjeleníthető információk típusa, a visszakeresés és az interaktivitás lehetősége.

A felsoroltakon kívül van még egy nagy különbség, mégpedig indításuk módja. Míg a nyomtatott folyóirat indítását törvényi keretek szabályozzák, addig a digitális lapokra vonatkozóan igencsak sok a homályos pont, nagy fejetlenség figyelhető meg ezen a területen. Sajnos jelenleg nincs erre vonatkozóan nemzetközi szabályozás sem, amit követendő példaként állíthatnánk magunk elé.

Első lépés: az elhatározástól a megvalósításig

Az online-lap indítás előtt fontos, hogy tisztázódjon néhány lényeges kérdés, melyek befolyásolják annak attribútumait. Tudnunk kell a választ a következő kérdésekre:

(A kérdésekre dőlt betűvel az általam javasolt válaszokat olvashatják)

MIT, MIÉRT, KINEK?

- **Mi a célunk a lap indításával? (ismeretterjesztés, tájékoztatás, szórakoztatás, stb.)**

*Az online újságunk célja a **naprakész** tájékoztatás, részletesebb (így közérthetőbb) tájékoztatás kihasználva azt, hogy a terjedelemnek nincsenek határai. Cél, hogy elejét vegyük a tájékoztatás hiányából fakadó pletykák terjedésének, illetve ha azok megjelennek, azonnal a megfelelő reagálás lehetőségét biztosítsuk. Cél lehet még, hogy bizonyos esetekben lehetőség nyíljon a kétoldalú kommunikációra, természetesen a megfelelő hangnem biztosítása mellett.*

- **Milyen tartalommal kívánjuk kiadványunkat megtölteni?**

Az online újságban a naprakészesség lehetősége miatt bekerülhet minden olyan friss hír, a folyamatban lévő munkákról szóló híradás, a soronkövetkező, vagy már folyamatban lévő munkákról szóló beszámolók, melyek a lakosságot foglalkoztatják. Természetesen lehetőséget kell teremteni a különböző lakossági fórumokon felbukkanó problémák, vélemények, kritikák megválaszolására, az eseteleges téves információk „helyrerakására”.

A lapban lehetőséget kell adni a helyi civil szervezeteknek és kluboknak a megjelenésre, az ő belső információik közlésére, mely fórum jelenleg nem áll rendelkezésükre.

- **Ki a célközönség? A célközönség igényei befolyással vannak a tartalom, meghatározására és a design kialakítására is.**

Az online újság célközönsége Herceghalom lakossága. A szerekesztés és a hírek, információk megjelentetésénél figyelembe kell venni azt, hogy gyakrolatilag az interneten keresztül bárki behívhatja a lapot akár külföldről is, és hozzáférhetnek a Herceghalomból elszármazottak is. Ezt a csoportot meglátásom szerint nagymértékben érdekli a volt otthonukkal kapcsolatos hírek. Az újságban minden korosztály részére kell információkat közölni ezért a rovatok kialakítása lényeges kérdés.

- **Van-e nyomtatott előzménye? Ha igen, el kell dönteni, hogy a korábbi számokat digitalizáljuk-e.**

Ez egy adott helyzet, az online újságnak van nyomtatott előzménye. Fontos szempont, hogy a nyomtatott forma megmarad, az továbbra is megjelenik az eddigi példányszámban és formátumban. Megjegyezni kívánom, hogy az évek tapasztalata megmutatja, hogy esetleg a nyomtatott újság példányszámát lehet csökkenteni, vagy más variációt lehet kitalálni.

HOGYAN, MILYEN MÓDON?

- **Mivel csak elektronikus formát készítünk (mert a nyomtatott forma adoptt), el kell döntenünk, hogy az elektronikus verzió mennyire tükrözze a nyomtatott kiadványt, hogy a két lap tartalmában azonos-e, vagy inkább kiegészítik egymást stb.**

Fontos! A Herceghalmi Hírmondó Online nem a nyomtatott újság változatlan formában való megjelenését jelenti az interneten. Az egy más kérdés, hogy az online formában át lehet linkelni a nyomtatott újság megjelenítésére.

A két lap kiegészíti egymást.

- **Meg kell határozni a kiadvány szerkezetét, esetleges állandó rovatait.**

A továbbiakban erről külön rész szól.

- **Ki kell alakítani a formáját, meghatározni az online kiadványban illusztrációként alkalmazott fájlformátumokat (szöveg, kép, hang, video). Ne felejtjük el, hogy noha igen széles körű a weben megjeleníthető formátumok száma, az olvasók többségét bosszantja a megnövekedett letöltési idő, s a Java-appletek értelmezésére sem képes mindegyik szoftververzió. Éppen ezért ezekkel óvatosan bántunk, vagy adjunk lehetőséget a tartalom egyszerű szöveges megjelenítésére is.**

Ez a feladat a programozókra tartozik. Nekünk meg kell határozni, hogy a lapban legyen lehetőség fotók, videók, táblázatok, grafikonok megjelentetésére. Azt gondolom, hogy a hang kérdésével nem kell foglalkozni, egy lehetőséget kell biztosítani az átlinkelésre a honlap megfelelő lehetőségére.

- **El kell dönteni a gyakoriságot, ami a tartalomtól és a kapacitástól függ. Tudnunk kell, mennyi lesz a mondanivalónak, s meg kell határoznunk, hogy ezek függvényében melyik a legideálisabb periodicitástípus.**

Véleményem szerint az online újság szerkesztése az információk gyakoriságához fog igazodni, folyamatos figyelés mellett. Természetesen a szerkesztő kapcsolatban kell álljon a civil szervezetekkel, az egyházakkal, az önkormányzattal, a polgármesteri hivattal, ahonnan az információk beszerezhetők. Fontos „hírforrás” az internet, a facebook, a lakossági fórumok.

KINEK, MENNYIÉRT?

- **Nyilvános lesz-e (internet/intranet)? Ez is egy nagyon fontos kérdés, hiszen más típusú információkat jelenítünk meg egy belső használatú weboldalon, s mást egy bárki számára hozzáférhetőn.**

Véleményem szerint a Herceghalmi Hírmondó online egy nyilvános lap lesz.

- **Ingyenes vagy előfizetéshez kötött?**

Azt gondolom, hogy ez nem kérdés, a hozzáférés ingyens.

- **Jelszóhoz kötött hozzáférés vagy korlátlan? Ha lényegtelen számunkra, hogy kik látogatják oldalainkat, akkor ne nehezítsük meg a hozzáférést. Ha azonban nagyobb rálátást szeretnénk, vagy pontosabban akarjuk ismerni felhasználóinkat, akkor nyugodtan vezessük be a regisztrációt, így arra is lehetőségünk lesz, hogy egy kisebb fajta kérdőívet töltsünk ki velük.**

Ne felejtjük el viszont azt, hogy némely emberre a regisztráció ténye is visszasziasztó lehet, s ügyeljünk arra is, hogy a kérdőív ne terhelje meg túlságosan az odatévedőket, mert egy hosszú kérdéssorra valószínűleg senki nem akar majd válaszolni.

Ez egy eldöntendő kérdés. A regisztrációhoz történő kötés egyfajta megkülönböztetést jelent. (van akinek megadom a lehetőséget, van akinek nem, - milyen alapon?) Azt gondolom, hogy amennyiben a megfelelő moderálás biztosítható, nincs szükség regisztrációra.

Van egy másik megfontolandó szempont. Kire mi tartozik kérdése. Természetesen vannak (lehetnek) olyan hírek, amelyek nem tartoznak a nagyközönségre. Ezek azonban nem olyanok, amelyek egyesekre tarthatnak, másokra nem. Az olyan hírek, amelyekről az a vezetés álláspontja, hogy korai a közlés, vagy belső (titkosított) anyag, azok nem kerülnek be a lapba. Mindezek ellenére a kérdés megfontolandó.

AMIRŐL NEM SZABAD MEGFELEDKEZNÜNK

- A mi kötelességünk archiválni, ezért el kell dönteni a fizikai tárolás és archiválás módját (saját szerver, szolgáltató által fenntartott szerver stb.), biztosítani kell a mentéseket, valamint a mindenkor olvashatóságot és hozzáférést.

Ez megint programozói feladat, de a kéréseket meg kell határozni.

- Többféle keresési lehetőség biztosítása (téma, szerző, kulcsszó, folyóiratszám stb.). Ha ezt jól megcsináljuk, akkor oldalaink „profinak” fognak tűnni, s a látogatók is könnyebben használják majd.

Szintén programozói feladat.

- A web lehetőséget biztosít a különféle linkek beépítésére, hivatkozhatunk korábbi cikkekre, a témában korábban előforduló írásokra, a szerző egyéb műveire. Ne hagyjuk ki ezt a remek lehetőséget, hiszen ezzel komfortosabbá tesszük lapunkat a felhasználók számára.

Szintén programozói feladat.

- URL címünk állandó legyen, ha változtatnunk kell, biztosítsuk az automatikus átirányítást.

Szintén programozói feladat.

- Figyeljünk az oldalak képernyőméretére, ez mind a nyomtatás, mind pedig az olvasás során lényeges. Több szempontból is kényelmetlen, ha folyamatosan ide-oda kell lapozgatni, s egy oldal nem fér el egy szabványos papírlap szélességében. Ne terheljük ilyesmivel látogatóinkat, könnyen elmehet a kedvük lapunk további olvasásától. Ha igazán felhasználóbarát szolgáltatást szeretnénk nyújtani, adjunk lehetőséget arra, hogy cikkünk - frame-ek és reklámok nélkül - külön nyomtatható változatban is elérhető, valamint e-mailben az olvasónak elküldhető legyen. Jó példa erre a Prim Online, ahol mindkét szolgáltatás kiválóan működik (<http://www.prim.hu>).

Szintén programozói feladat.

- Adjunk lehetőséget az olvasóknak a hozzászólásra, indítsunk fórumokat stb.

Ez eldöntendő kérdés. Véleményem szerint nem minden esetben kell biztosítani a hozzászólás lehetőségét. Azonban a megfelelő hírek esetében szükséges kikérni az olvasó véleményét, mert ezzel lehetőséget adunk arra a kétoldalú kommunikációra - mely nem sok esetben áll rendelkezésére az állampolgároknak. Ugyanez vonatkozik a kritikákra is.

KONCEPCIÓ

Mivel a Herceghalmi Hírmondó Online lapról van szó a fejlécnek, illetve a grafikának ugyanolyannak, vagy legalább hasonlóknak kell lenni mint a nyomtatott újságé.

A lap rovatokra tagozódik, javasolt rovatok az alábbiak:

- Önkormányzati Hírek
- Pályázatok
- Civil Hírek
- Testvérkapcsolatok
- Kultúra - sport - oktatás
- Egészségügy
- Egyházak
- Rendőrségi Hírek
- Választásokkal kapcsolatos Inf.
- Szomszéd településeink életéből

Az első oldal jobb oldalán található a kereső.

A behíváskor feljövő oldal a fontos és kiemelt hírek oldala. Itt a hír rövidített formája olvasható csak, egy fotóval, majd a „tovább” földre kattintva előjön a teljes cikk. A programozás úgy készül, hogy a teljes hír a megfelelő rovatban kerül elhelyezésre, csak a leedje jelenik meg az első oldalon. Az első oldalra dátum szerinti sorrendben kerülnek fel

az anyagok. A fejléc mellett herceghalmi fotók váltogatják egymást, vagy a községről készült drón felvétel látható. Ez minden oldalon így néz ki.

Az első oldal bal oldalán található a rovatok, illetve itt lehet behívni a nyomtatott formátumot pdf. formában.

A „rövid hír” alatti tovább gombra kattintva olvasható a teljes cikk. Itt újabb fotókat lehet elhelyezni. A teljes cikk alatt van lehetőség a „hozzászólás” gombra kattintva az olvasói vélemény vagy hozzászólás megírására.

A HOZZÁSZÓLÁS

Olvasói hozzászólás megírása több módon lehetséges:

1. A cikk alján található „**hozzászólás**” vagy „**vélemény**” gombra kattintva,
2. Az összes lap alján megtalálható „**írjon nekünk**” gombra kattintva.

Felmerül a kérdés, hogy ha van egy állandó lehetőség az „írjon nekünk” akkor mi értelme van a cikk alján a „hozzászólás” lehetőségre.

A cikkek alján található „hozzászólás” egy olyan lehetőség, amely az aktuális cikkel kapcsolatos véleményét tükrözi.

Az írjon nekünk, pedig általánosságban, bármilyen témában ad lehetőséget kérdésre, véleményre stb.

A lényeg, hogy minden hozzászólás, vélemény először a szerkesztőhöz kerül, aki, ha szükséges moderálja azt, vagy elutasítja a megjelenést. Bármilyen olvasói hozzászólás, vagy levél csak előzetes szerkesztői olvasás után kap szabad utat a megjelenéshez.

A MODERÁLÁS SZABÁLYAI

A lehetőség biztosításának célja a közérdekű kérdések, hozzászólások megjelenítése, megvitatása.

A mások jogát, jogos érdekét, emberi méltóságát, jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető, bűncselekményt vagy szabálysértést megvalósító, illetve annak elkövetésére felhívó, egy esetleges elkövetést helyeslő, továbbá a közérkölcsebe ütköző, egyfajta elvárható stílustól idegen hozzászólásokat a felelős szerkesztő törli.

Amennyiben a cikkekhez kapcsolódó hozzászólás eltér a cikk tartalmától, annak megjelentetésére nem kerül sor. Természetesen a témával kapcsolatos kritika, javaslat megfelelő stílusú közlése nem esik tiltás alá.

A hozzászólásában nem jelenhet meg hirdetés.

A hozzászólások lapban található bármelyik lehetőségének kitöltése és elküldése, ügyek elindítására vagy hivatalos bejelentések megtételére nem alkalmas!

Az esetleges moderálásokról, moderálási napló készül, melyet a szerkesztő megőriz. A moderálási napló nem nyilvános.

A lapok alján található még két lehetőség: az impresszum, illetve az információk az online újság használatához.

Ez utóbbi **összefoglalva** a következő:

INFORMÁCIÓK AZ ONLINE ÚJSÁG HASZNÁLATÁRÓL

Az oldal nyilvános, bárki hozzáférhet, ha ismeri a címet, vagy beírja „**Herceghalmi Hírmondó online**” szavakat a keresőjébe. A lap mobil telefonon is elérhető.

Az első oldalon (főoldal) megjelennek a friss és legfontosabb hírek, melyek teljes terjedelemben olvashatók a „**tovább>>>**” fülre történő kattintással. A cikkek teljes terjedelemben olvashatók a „**ROVATOK**” megfelelő címére kattintva is.

A főoldalra a „**Vissza a főoldal**” -ra kattintva juthat. A bal oldali rovatsorok alatt hívhatja be a Hírmondók nyomtatott példányainak pdf. változatát. A legfrisebb számot a címdoldalra kattitva is elérheti.

A cikkekkel közleményekkel kapcsolatos véleményét kétféle képpen közölheti a szerkesztőséggel. A lap alján található az „**Írjon nekünk**” fül. Erre rákattintva egy e-mail küldés lehetősége nyílik meg, melyet kitöltve közölheti hozzászólását. Ezt a megjelenés előtt a felelős szerkesztő kapja meg, aki, ha szükséges moderálja a bejegyzést. (A moderálás szabályairól külön tájékoztatjuk!)

Az online újság kibontott cikkeihez is hozzá tud szólni, le tudja írni véleményét. A cikk alján található „**Hozzászólás**” fülre kattintva leírhatja véleményét, hozzászólását. Ilyen esetben is a hozzászólás moderálásra kerül, ha szükséges. Hozzászólása a cikk folytatásaként, több hozzászóló esetében időrendi sorrendben jelenik meg a hozzászóló nevének feltüntetésével. Név nélküli hozzászólást nem jelentetünk meg.

Fontos megjegyezni, hogy nem minden cikk velejárója a „**Hozzászólás**”.

Az online újságban kereshet a rovatokban, melyet az oldalak jobb szélén található „**KERESŐ**” kitöltésével tud elérni.

A cikkek dokumentum formátumban jelennek meg a Hírmondó online lapban. Ezekbe a dokumentumokba belejevítani, beleírni, belőle kitörölni nem lehet, erre az adminnak van lehetősége.

A MŰKÖDTETÉSRŐL

A Herceghalmi Hírmondó online változatának tárolása egy szolgáltatói szerveren történik. A lap felelős szerkesztője adminként jogosult a lapba bármit betölteni, fotót elhelyezni stb.

A felelős szerkesztő naprakész kapcsolatot tart fenn a helyi civil szervezetekkel, az önkormányzattal, a polgármesteri hivattal és az összes olyan helyi szervezettel, akiktől közérdekű hírek származhatnak. Ezeket a híreket a tudomására jutástól számított 24 órán belül megjeleníti a lapban. Ha a hír megkívánja, a közlésre azonnal sor kerül.

Melléklet

ÁRAJÁNLATKÉRÉS

Ajánlatkérő: Herceghalom Önkormányzata

Határidő: 2017. november 30.

Ajánlatkérés tárgya:

- A. Teljes feladatkörre vonatkozó ajánlat
Herceghalom Önkormányzata integrált kommunikációs stratégiájának kialakítására és megvalósítás strukturájának kidolgozására vonatkozó általános árajánlat; ezen belül kiemelten kezelve az online PR kommunikációt, a lakossági tájékoztatást
- B. Az A) pontban szereplő tevékenység részfeladataira vonatkozóan, az alábbiakban felsorol tevékenységek bármelyikére

Ajánlatkérés célja:

- a kommunikációs stratégia szervezéséhez szükséges költség nagyságrendjének felmérése
- a stratégia kialakítása és megvalósítása, akcióterv kidolgozása. A gyakorlati megvalósítás első időszakának figyelemmel kísérése, segítése /2 -3 hónap/

Ajánlattevők köre:

- kommunikációs tanácsadók, szakértők (egyéni tanácsadók és cégek jelentkezését is várjuk)

Az árajánlat kötelező tartalmi elemei:

- Pályázó neve (esetleg cégnév)
- A projektben várhatóan közreműködő(k) kompetenciái
- A pályázó projektbe bevonható eszközeinek, erőforrásainak felsorolása
- Közreműködők, külsős alvállalkozók felsorolása, melyek a pályázó számára vélhetően bevonásra kerülnek a megvalósítás során
- Pályázó korábbi PR kommunikációs referenciái, elsősorban socialmedia területen

Óradíjak:

- konzultációs óradíj
- rezszi óradíjak a megvalósítás során – ha a pályázó szervezeti felépítése indokolja, külön bontva:

- ügyvezető/projektvezető,
- PR manager,
- PR asszisztens
- grafikus óradíja

Projekt alapú díjak:

- Integrált kommunikációs stratégia elkészítése az önkormányzat számára 2 éves időszakra
- Éves PR terv elkészítése a stratégia alapján (2018.)

Ezen belül részletesen kitérve az alábbiakra:

- Facebook stratégia elkészítése (önkormányzati és egyéb felületek bevonása)
- Hivatalos Facebook profil és /vagy hivatalos online Hírmondó újság működtetésére vonatkozó stratégia és akcióterv kidolgozása

Ezen belül részletezve:

- tartalmi koncepciójának kidolgozása
 - működtetési javaslatok (bejegyzés elkészítése, feltöltése/db)
 - moderáció (együttműködés az önkormányzati témafelelősökkel) – rendelkezésre állás, elérhetőség megjelölésével- a beüzemelés időszakában
 - Herceghalom információs portáljának működtetésére vonatkozó javaslatok
- Ezen belül részletezve:
- tartalmi koncepció kidolgozása
 - hírek, beszámolók megírása, feltöltése
 - moderálás - rendelkezésre állás, elérhetőség megjelölésével
 - Herceghalmi Hírmondó megújulására vonatkozó koncepció kialakítása
 - Herceghalom Önkormányzata által kiadott papír alapú tájékoztatók formai, alaki, tartalmi minta kidolgozása

További kérdés esetén email-ben kérhet információt 2017. november 27-ig ezen a címen: polgarmester@herceghalom.hu

Kapcsolattartó: Erdősi László polgármester

ALAPSZABÁLY

a 2017. április 30-ai Közgyűlésen elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben

I. Az Egyesület jogállása, székhelye

- 1.) Az Egyesület neve: Klímabarát Települések Szövetsége
Az Egyesület idegen neve: Association of Climate Friendly Municipalities
Az Egyesület rövidített neve: Klímabarát Települések
- 2.) Az Egyesület székhelye: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.
- 3.) Az Egyesület működési területe: nemzetközi.

II. Az Egyesület célja és tevékenysége

1.) Az Egyesület azokat az önkormányzatokat tömöríti, ahol éghajlatváltozási program folyik, illetve ennek előkészítése folyamatban van, valamint azon alapító magánszemélyeket, akik az Egyesület céljait támogatják. Az Egyesület célja, hogy:

- a) elősegítse, hogy a Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégiával összhangban minél több településnek legyen saját, szakmailag megalapozott klímastratégiája és tagtelepülés szándéka alapján helyi klímaprogramot megvalósító klímabarát köre, fórumot teremtsen a tapasztalatok és egyéb információk kicserélésére a tagtelepülések között;
- b) a hatékony, fenntartható energiagazdálkodás magyarországi megszervezése és koordinálása, az önkormányzati működés fejlesztése, közös önkormányzati érdekek képviselése;
- c) nemzetközi kapcsolatok elősegítésével (különös tekintettel a Kárpát-medence területére), és pályázati lehetőségek megismertetésével és nyújtásával segítse a tagtelepüléseket;
- d) képviselje a tagtelepülések közös érdekeit klímavédelmi kérdésekben;
- e) véleménynyilvánítás és érdekképviselés az önkormányzati jogokat érintő jogszabályok és egyéb döntések tervezeteit, valamint az egész ország energiagazdálkodását érintő kérdésekben;
- f) a hatékony energiagazdálkodás módszereinek elterjesztése az önkormányzatok és a lakosság részére;
- g) a fenntartható környezetvédelem módszereinek elterjesztése az önkormányzatok és a lakosság részére;
- h) helyi energiapolitikák kidolgozásának és működésének segítése, közös fellépés a műszaki irányelvek bevezetésében az önkormányzatok érdekében;
- i) az energia-hatékony szemléletmód erősítése, tudatformálás, az önkormányzatok szerepének erősítése a pályázati kiírások és feltételrendszerek kidolgozásában;
- j) a felszíni és felszín alatti vízvagyron és vizes élőhelyek megőrzésének, fejlesztésének támogatása;
- k) naprakész szakmai, hazai és nemzetközi információcsere;
- l) az egyes tagok fenntarthatósági szempontú beruházásainak és projektjeinek vonatkozásában tudás- és tapasztalat-megosztás az Egyesület tagjai között;
- m) az Egyesület céljaival összefüggő lakossági szemléletformálás;
- n) az Egyesület céljaival összhangban szélesebb szakmaközi kapcsolatok kiépítése a helyi és regionális önkormányzatok, vállalkozások, szakmai és civil szervezetek, valamint a tudományos kutatóhelyek között;
- o) az Egyesület céljaival összhangban lévő eredmények adaptációjának támogatása a helyi és regionális döntéshozói mechanizmusokba;
- p) egyéb segítségeket nyújtson a tagtelepüléseknek.

2.) Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelelően működik.

Az Egyesület a II/1. a)-d) pontokhoz kapcsolódóan közhasznú tevékenységként

- oktatásra,
- ismeretterjesztésre,
- tudományos kutatásra,
- szakmai véleményezésre,
- tanácsadásra,
- nyomtatott és elektronikus kiadványok kiadására, valamint
- konferenciák, tanulmányutak és

- klímavédelmi, természet- és környezetvédelmi akciók szervezésére irányuló tevékenységet folytat.

3.) Az Egyesület közhasznú tevékenységeit az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- Tudományos tevékenység, kutatás. [A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 53. §; a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 2. §.]
- Természetvédelem. A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása az állami, önkormányzati intézmények és más szervezetek bevonásával. [A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény; a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv. 64. § (1) bek.; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 23. § (4) bek. 3., 11., 12.]
- Környezetvédelem. Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás); hulladékgazdálkodás [Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 11., 19.]

4.) A közhasznúsággal kapcsolatos rendelkezések

4.1. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy az alapszabályban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

4.2. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

4.3. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

4.4. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület elnökével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet írásban postai úton vagy az Egyesület e-mail címén. Az elnök a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 8 (nyolc) munkanapon belül köteles teljesíteni.

4.5. Az Egyesület testületi szerveinek határozatait az Egyesület honlapján kell közzétenni, továbbá azok részére, akiket a határozat közvetlenül érint, postán, vagy amennyiben az érintett elektronikus levélcímét írásban közölte, elektronikus úton kell megküldeni.

4.6. A Közgyűlés azon határozatait, amelyek az Egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatos pályázat útján nyújtandó támogatásra vonatkoznak, a határozat meghozatalától számított 30 (harminc) napon belül az Egyesület honlapján kell közzétenni.

4.7. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. Az Egyesület közhasznúsági mellékletét a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján nyilvánosságra hozza.

4.8. Az Egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatban nyújtott szolgáltatásait, ezek igénybevételének módját, feltételeit, valamint beszámolóit a honlapján köteles nyilvánosságra hozni. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásait az Egyesület tagjain kívül bárki minden korlátozás nélkül igénybe veheti.

4.9. Az Egyesület Közgyűlésének és Elnökségének határozatait az erre a célra szolgáló, testületenként külön vezetett nyilvántartásba: a Határozatok Könyvébe kell bevezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a határozat tartalmát,
- hatályát,
- a döntést támogatók és ellenzők számárányát, ha lehetséges, személyét, illetve a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

4.10. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló éves beszámolót az Elnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

Az Egyesület éves beszámolóját a Közgyűlés általi elfogadás előtt a Felügyelő Bizottság véleményezi.

Az éves költségvetés és az éves beszámoló (és mellékletei) elfogadásáról a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

5.) Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

III. Az Egyesület tagsága

1.) Az Egyesület tagjai az Egyesület megalakulásáról rendelkező alakuló Közgyűlésen részt vevő természetes és jogi személyek (alapító tagok); míg az alakuló Közgyűlést követően az Egyesület rendes tagjaivá önkormányzatok válhatnak.

2.) Rendes tag lehet az az önkormányzat, mely:

a) Testületi vagy közgyűlési határozat alapján tagsági nyilatkozatot tesz, hogy az Egyesület tagja kíván lenni.

b) Az egyesület céljaival egyetért és annak munkájában részt vállal, törekszik a Klímabarát ajánlások (<http://klimabarar.hu/ajanlas>) teljesítésére.

c) Az Egyesület szakmai adminisztrációjával együttműködve elkezd a település Klímastratégiáján dolgozni.

d) A tagdíjat befizeti.

e) A tagsági jelentkezését az Egyesület elnöksége nyílt szavazáson minősített többséggel elfogadja.

f) Az önkormányzati státusban lévő tag az önkormányzat részéről megnevez egy koordinátort, aki az Egyesület alapvető célkitűzéseinek megvalósításához tartozó szakmai egyeztetések, a közgyűlés elé kerülő szakkérdések előkészítése, valamint a döntések végrehajtása során az önkormányzat tagot képviseli az Egyesületben.

g) Évente beszámolót készít, hogy a település milyen lépéseket tett a klímabarát Ajánlások teljesítésére.

3.1.) A rendes tag jogai:

a) az Egyesület szerveibe választhat és választható;

b) az Egyesület céljai és tevékenységi körébe tartozó kérdések megvitatását kezdeményezheti, javaslatokat, indítványokat tehet;

c) részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, jogosult a döntésekben szavazati joggal részt venni. Minden tag egy szavazati joggal rendelkezik.

d) jogosult az Egyesület szolgáltatásait és a tagságot megillető kedvezményeket igénybe venni.

3.2.) A rendes tag kötelezettségei:

a) köteles megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;

b) köteles teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatait, és tőle elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;

c) köteles a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;

d) nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósulását és az Egyesület tevékenységét,

e) rendszeresen, minimum évente egyszer tájékoztatja a Titkárságot a saját hatáskörében végzett, fenntarthatósági szempontokat érvényesítő beruházások és projektek eredményeiről;

f) az illetőségi körébe tartozó területen segíti és támogatja az Egyesület szélesebb szakmaközi kapcsolatok kiépítésére irányuló munkáját.

4.) Az Elnökség tagjainak nyílt szavazáson kinyilvánított, egyhangú határozatával – a Felügyelő Bizottság véleményének megismerése után – kizárhatja azt a tagot, amely:

a) az Egyesület céljaival, szellemével vagy az alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást folytat, nem teljesíti az alapszabályban vállalt kötelezettségét;

b) súlyosan megszegi az Egyesületen belüli tevékenységre vonatkozó jogszabályt, belső szabályzatot, határozatot.

A határozat meghozatala előtt az Elnökség az érintett személy/tag részére és döntése alapján lehetőséget biztosít álláspontja szóban vagy írásban történő ismertetésére.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A kizáró határozat ellen a Közgyűléshez lehet jogorvoslattal (fellebbezés) fordulni, amelyet a soron következő Közgyűlés napirendre tűz, megtárgyal és benne döntést hoz.

5.) A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) az Elnökséghez eljuttatott írásbeli nyilatkozat alapján kilépéssel, a nyilatkozat beérkezése napjától,
- b) jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével;
- c) tagdíjhátralék miatti törléssel, ha a tag a hat hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat ismételt írásbeli, igazolható módon közölte és a nemfizetés következményeire való figyelmeztetést tartalmazó felszólításra sem fizette be;
- d) kizárással;
- e) természetes személy esetén elhalálozással;
- f) ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Egyesület közgyűlése dönt.

6.) Pártoló tagság:

- a) Az Egyesület pártoló tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki/amely egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, működésével, ezekhez anyagi, szakmai, erkölcsi vagy más támogatást nyújt.
- b) Önkormányzatok csak rendes tagságot kérhetnek, pártoló tagságot nem.
- c) A pártoló tag felvételéhez az Egyesület Elnökségének nyílt szavazáson hozott minősített többségű határozata szükséges.
- d) A pártoló tagokat az Egyesület Közgyűlésén tanácskozási jog illeti meg, szavazati jog nem illeti meg, a tisztségviselők megválasztásában nem vehetnek részt, és tisztségviselőnek nem választhatóak meg, továbbá az Egyesület nevét és logóját csak az Elnökség beleegyezésével használhatják.
- e) A pártoló tag köteles az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására, továbbá köteles betartani az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti az egyesületi célok megvalósulását.
- f) A pártoló tag vállalja, hogy fenntarthatósági stratégiát készít.
- g) A pártoló tag köteles az üzletpolitikájában fenntarthatósági szempontokat érvényesíteni.

IV. Az Egyesület szervezete

Az Egyesület szervei:

- 1.) Közgyűlés;
- 2.) Elnökség;
- 3.) Felügyelő Bizottság;
- 4.) Titkárság.

1.) A Közgyűlés:

a) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, a tagok összessége, amely dönt a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben.

b) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály elfogadása és megváltoztatása;
- az Elnökség és az elnök megválasztása és visszahívása;
- a Felügyelő Bizottság tagjainak és elnökének megválasztása és visszahívása;
- az éves tagdíj megállapítása és a költségvetés elfogadása;
- a beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- az Egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, illetve feloszlásának kimondása;
- a tag kizárását kimondó elnökségi határozat elleni jogorvoslat elbírálása.

c) A Közgyűlést az Elnökség hívja össze vagy saját határozata, vagy a tagok legalább 1/3-ának – az ok és a cél megjelölésével benyújtott – javaslata alapján. Döntésével megjelöli a közgyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját. A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli. A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

c) az ülés napirendjét. A meghívóhoz csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket is.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

d) A Közgyűlés összehívásáról a megadott időpont előtt legalább 14 (tizennégy) nappal minden tagot írásban kell értesíteni, amely értesítés a tag által megadott e-mail címre történő kézbesítés esetén is kézbesítettnek minősül, amennyiben a tag írásban nyilatkozott arról, hogy mely e-mail címet tekinti hivatalos kézbesítési címének.

e) A Közgyűlés összehívásával egy időben az Elnökség köteles eljuttatni minden taghoz a Közgyűlés napirendjére tett javaslatát.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított öt napon belül a tagok és az Egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

é) Az ülés lebonyolítása

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (ők egyúttal szükség szerint szavazatszámálók is).

A Közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén az alelnök látja el a levezető elnöki teendőket.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyvvezető nem tag is lehet.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a Közgyűlés teljes egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

A jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők (szavazatszámálók) megválasztásáról a Közgyűlés szavazással dönt.

Ezt követően meg kell állapítani a Közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a Közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

f) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező összes tag legalább 50%-a + 1 fő jelen van.

A tagok szavazással hozzák meg határozataikat. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Természetes személy tagok személyesen, míg a jogi személyiségi tagok bejegyzett képviselőik útján vagy meghatalmazott útján lehetnek jelen a Közgyűlésen. Határozatképtelenség esetén a Közgyűlést változatlan programmal a meghívóban jelölt időpontban, legkésőbb két héten belül ismételtten össze kell hívni. A megismételt Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül csak az eredeti napirendi pontokban és csak akkor tekinthető határozatképesnek, ha a távolmaradás ezen jogkövetkezményére a tagok figyelmét a meghívóban előzetesen felhívták.

g) A Közgyűlés határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

h) Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell elrendelni, amennyiben az is eredménytelen, a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A Közgyűlés határozatait jegyzőkönyvben kell rögzíteni, s ebben a döntés tartalmát, hatályát, időpontját és az ellenzők és támogatók számarányát és lehetséges személyét is rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvve-

zetőnek, az elnöknek – akadályoztatása esetén alelnöknek – és két egyszerű szótöbbséggel választott jegyzőkönyv hitelesítőnek kell aláírnia.

i) A Közgyűlés üléseinek időpontját és határozatait az Egyesület a saját honlapján teszi közzé.

j) Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

k) Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy

- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A jelen k) pontban foglaltak miatt összehívott rendkívüli Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

2.) Elnökség:

a) Az Egyesület vezető szerve az ötagú Elnökség, amelynek tagja az elnök is.

b) Az elnököt és az Elnökséget a Közgyűlés választja meg négy éves időtartamra. Az alelnököt az Elnökség választja saját tagjai közül.

c) Feladata az elnök munkájának támogatása, az Egyesület stratégiai céljainak kidolgozása, előkészítése.

d) Határozatban dönt pályázaton való részvételről, pályázat kiírásáról.

e) Az Elnökség kialakítja a munkaszervezetét, és jogosult az Egyesület céljaival kapcsolatos kérdésekben dönteni – a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések kivételével –, és a döntését mint az Egyesület határozatát nyilvánosságra hozni.

f) Az Elnökség szükség szerinti időpontokban, de legalább évente egyszer ülésezik. Az Elnökséget az elnök írásban hívja össze, amely értesítés a tag által megadott e-mail címre történő kézbesítés esetén is kézbesítettnek minősül, amennyiben az elnökség tag írásban nyilatkozott arról, hogy mely e-mail címet tekinti hivatalos kézbesítési címének.

g) Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha az elnökségi tagok és a Felügyelő Bizottság elnöke az üléstől legalább 8 (nyolc) nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

h) Az Elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Az Elnökség határozatait a jelenlevők szavazatainak egyszerű többségével hozza meg. Az ülés napirendjére az Elnökség bármely tagja tehet javaslatot. Az ülés napirendjét a meghívóban meg kell jelölni. Az Elnökség a meghívóban megjelöltekhez képest a napirendet csak akkor módosíthatja, ha az Elnökség valamennyi tagja jelen van és ehhez hozzájárul.

i) Az Elnökség ülései nyilvánosak, annak időpontját és határozatait az Egyesület a saját honlapján (www.klimabarat.hu) teszi közzé.

j) Az Elnökség az üléseiről jegyzőkönyvet készít, amelyből megállapítható kell, hogy legyen az Elnökség döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, lehetőség szerint személye. A jegyzőkönyv 1 példányát külön nyilvántartásba kell elhelyezni a VII. 5-7. pontok szerint.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőnek és az elnöknek – akadályoztatása esetén alelnöknek – kell aláírnia.

3.) Felügyelő Bizottság:

a) Az Egyesület működését és gazdálkodását a három tagból álló Felügyelő Bizottság ellenőrzi. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze, és akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. Két tag együttes kérésére a bizottság ülését össze kell hívni.

b) A Felügyelő Bizottság tagjait és elnökét négy éves időtartamra a Közgyűlés választja meg. Erre vonatkozóan az Egyesület minden tagjának javaslattevési joga van.

c) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

d) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- Az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

e) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

4.) Titkárság:

A titkárság munkaszervezését és irányítását a Főtitkár végzi. Az Egyesület munkáját segíti, ellátja az ezzel kapcsolatos általános adminisztrációs, koordinációs és végrehajtói feladatokat, valamint a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek előkészítését és döntései végrehajtását. Koordinálja az Egyesület működésével kapcsolatos ügyviteli és ügykezelési, valamint a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. A titkárság feladatkörébe tartozó tevékenységet ellátó személy(ek) megbízási vagy alkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztathatók.

V. Vezető tisztségviselők

1.)

a) Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnök, az alelnök, az elnökségi tagok, a Felügyelő Bizottság elnöke és a felügyelőbizottsági tagok.

b) A vezető tisztségviselőket az alelnök kivételével a Közgyűlés választja meg 50% + 1 fő szavazati aránnyal négy éves időtartamra.

c) Megbízatása lejártá előtt a vezető tisztségviselőt a Közgyűlés kétharmados szavazati aránnyal hívhatja vissza az ok és indok megjelölésével; tekintettel arra, hogy az alelnököt az Elnökség választja, az alelnök visszahívására – a Közgyűlés mellett – az Elnökség is jogosult. A visszahívás oka lehet, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület céljaival ellentétes tevékenységet folytat, ha megszegi az Egyesület alapszabályát, az Egyesületen belüli tevékenységre vonatkozó jogszabályt, belső szabályzatot, határozatot, ha jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélik, vagy a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltják.

2.) Az Elnök feladata és hatásköre:

a) a Közgyűlés és az Elnökség működésével kapcsolatos ügyek irányítása, az elnökségi ülés és a Közgyűlés vezetése;

b) képviseli az Egyesületet;

c) összehívja az Elnökség üléseit;

d) kapcsolatot tart más önkormányzati szövetségekkel, illetőleg társadalmi, állami gazdálkodó szervezetekkel, szakmai szervezetekkel, tudományos intézetekkel;

e) intézkedik és dönt a Közgyűlés vagy az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;

f) dönt az Elnökség két ülése közötti időszakban halaszthatatlan intézkedést igénylő ügyekben, döntéseiről az Elnökség soron következő ülésén köteles beszámolni;

g) ellátja az Egyesület folyamatos működési feltételeit biztosító adminisztratív és gazdasági képviseletet önálló aláírási jogkör gyakorlásával;

h) utalványozási jogkör gyakorlása a pénzügyi bejelentett aláíróként;

i) önálló aláírási jogkör gyakorlása;

j) gyakorolja a titkárság kötelekébe tartozók és egyéb alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat;

k) mindazon feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az alapszabály vagy az Egyesület egyéb szabályzatai, illetőleg a Közgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal;

l) hírközlő szervek tájékoztatása az Egyesület tevékenységéről, kapcsolattartás az Egyesület tagjaival.

3) Alelnök

Az Elnök javaslatára az Elnökség választja tagjai közül. Az Elnök tartós akadályoztatása esetén az Elnök feladatát és hatáskörét az alelnök látja el.

4) Tiszteletbeli Elnök

Az Egyesület tagjai közül Tiszteletbeli Elnököt választhat határozatlan időre. Tiszteletbeli elnök az a személy lehet, aki eddigi szakmai munkája és tekintélye alapján tevékenységével segítheti az Egyesület céljainak megvalósítását. A Tiszteletbeli Elnököt az Elnökség javaslatára a Közgyűlés választja meg 2/3-ad szavazati aránnyal. A Tiszteletbeli Elnök feladata, hogy szakmai segítséget nyújtson az Egyesület és az Elnökség számára.

5) Az Egyesület képviseletére az elnök önállóan jogosult.

VI. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

- 1.) Az Egyesület tagjai tagdíjat fizetnek, melynek mértékét az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés határozza meg.
- 2.) Az Egyesület vagyont gyarapíthatják a célokkal összefüggésben elnyert vagy kapott támogatások.
- 3.) A gazdálkodás során elért eredményt az Egyesület nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.
- 4.) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

VII. Nyilvántartási szabályok

- 1.) Az Egyesület a cél szerinti közhasznú tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.
- 2.) Az Egyesület bevételei:
 - a) az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú célra vagy működési költségei fedezésére kapott és elnyert támogatás;
 - b) a saját közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - d) a tagdíj;
 - e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
 - f) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
- 3.) Az Egyesület kiadásai:
 - a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások);
 - e) egyéb közvetett költségek, az Egyesület működésével együtt járó kiadások.
- 4.) Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.
- 5.) Az Egyesület nyilvántartása az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV törvény előírásainak megfelelően történik.
- 6.) Az Egyesület az iratait a Budapest Főváros XII. ker. Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában tárolja.
- 7.) A közhasznú működés során keletkezett iratokba bárki szabadon betekinthet. A betekintést írásbeli kérelem alapján az elnök a Budapest Főváros XII. ker. Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.) teszi lehetővé.

VIII. Összeférhetlenségi szabályok

1.) A 2011. évi CLXXV. tv. 38-39. §-ai szerint a legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

2.) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

3.) Közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnek volt vezető tisztségviselője – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

4.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

6.) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

7.) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

8.) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

9.) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

10.) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

11.) A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

IX. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
 - b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
 - c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - d) az arra jogosult szerv megszünteti,
- feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik akkor is, ha

- a) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény; az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a Klímabarát Települések Szövetségének 2017. április 30-án megtartott Közgyűlése fogadta el.

Budapest, 2017. április 30.

Kovács Lajos
elnök
sk.

TAGSÁGI FELTÉTELEK

Az Alapszabály szerint az lehet a Szövetség tagja, aki:

- a. Képviselőtestületi határozat alapján tagsági nyilatkozatot tesz, hogy az Egyesület tagja kíván lenni.
- b. Az Egyesület céljaival egyetért és annak munkájában részt vállal, törekszik a Klímabarát Ajánlások teljesítésére.
- c. Az Egyesület Elnökségével együttműködve elkezd a település klímastratégiáján dolgozni.
- d. A tagdíjat befizeti.
- e. A tagsági jelentkezését az Egyesület Elnöksége nyílt szavazáson minősített többséggel elfogadja.
- f. A település részéről megnevez egy koordinátort, aki képviseli a települést az Egyesületben,
- g. Évente beszámolót készít, hogy a település milyen lépéseket tett a Klímabarát Ajánlások teljesítésére.

TAGDÍJAK

A Klímabarát Települések Szövetségének megismételt alakuló közgyűlése, 2009. május 27-én a következő tagdíjakat fogadta el:

1/a. számú határozat: az éves tagdíj mértéke a teljes jogú tagok számára:

100.000 fő feletti települések: 400.000,- Ft

50.000-100.000 fő közötti települések: 300.000,- Ft

25.000-50.000 fő közötti települések: 200.000,- Ft

10.000-25.000 fő közötti települések: 100.000,- Ft

5.000-10.000 fő közötti települések: 75.000,- Ft

5000 fő alatti települések 10,- Ft/fő (a település lélekszáma)

Klímaparát ajánlások a klímabarát települések részére

A Klímabarát Települések Szövetség munkája iránt érdeklődők számára, olyan ajánlásokat fogalmazunk meg, amelyek az érdeklődők, az önkormányzati vezetők és a klímakoordinátorok számára segítséget nyújtanak abban, hogy megismerjék a klímabarát települések távlati céljait és az ezek megvalósítására kialakított kereteket.

I. Önkormányzatok számára megfogalmazott ajánlások

Az alapszabályban rögzített feltételeken
<http://www.klimabarathu/dokumentum/az-egyesulet-alapszabalya> – kívül.

- 1/ Javasoljuk, hogy az Önkormányzat programjaiba és terveibe fokozatosan épüljenek be az éghajlatváltozás szempontjai (településfejlesztés, új beruházások, energiafelhasználás, közlekedés, építési szabályok).
- 2/ Kérjük, hogy készüljön minden évben egy beszámoló a klímastratégiában elfogadott célok és/vagy a Klímabarát Ajánlásokban megfogalmazott javaslatok megvalósításáról, és azt küldjék vissza a Szövetség részére.
- 3/ Kérjük, hogy az Önkormányzat lehetőségeihez mérten támogassa a klímakoordinátor tevékenységét a klímabarát programok megvalósításában, és a rendezvényeinken való részvételben.
- 4/ A Szövetség legfontosabb célja a klímatudatosság erősítése, ezért azt javasoljuk, hogy a helyi sajtóban és a település honlapján a helyi lakosság kapjon folyamatosan tájékoztatást a klímaváltozással kapcsolatos helyi, országos és nemzetközi hírekről.
- 5/ Javasoljuk, hogy a településen legyen évente legalább egy kiemelten a klímaváltozással foglalkozó program és ezen kívül minél több rendezvényen legyen szó erről is. A minél szélesebb körű társadalmi megszólítás érdekében célszerű, ha megtartják a jelesebb környezetvédelmi napokat (Föld Napja, Víz Világnapja, Környezetvédelmi Világnap, egyéb jeles napok) is.
- 6/ Javasoljuk, hogy az egyes rendezvényeknél legyen szempont a klímabarát megvalósítás is, mint pl.: ételmiszerfogyasztás és terítés (helyi vagy öko termékek előnyben részesítése, újrahasznosított vagy lebomló eszközök használata), vagy az energiatakarékosság.
- 7/ Javasoljuk, hogy jelenjen meg állandó jelleggel a Szövetségi tagságról egy rövid összefoglaló a honlapon, közösségi médiában, és az Önkormányzat épületén is a lakossága tájékoztatása érdekében.

II. A klímakoordinátor

A koordinátor a klímabarát település polgármestere által felkért személy. (Lehet az egyik képviselő, az önkormányzat dolgozója és más személy is.) A koordinátor feladata a sokirányú kapcsolattartás a Polgármester, az Önkormányzat és a Szövetség között.

Ajánlások a koordinátorok számára:

- 1/ Folyamatosan tájékozódjanak az éghajlatváltozással kapcsolatos kérdésekről és a helyi szintű (hazai és külföldi) programokról. Ezt megtehetik a Szövetség honlapjáról is.
- 2/ Az információkról tájékoztassák a település vezetőit és lakóit a település honlapján, vagy egy külön levelező listán, amelyet a kérdés iránt érdeklődő helyi lakosok kapnak meg. Lehetőleg a helyi sajtóban, hírlevélben és a közösségi oldalakon is jelenjen meg tájékoztató a fontosabb eseményekről.

- 3/ Vegyenek részt a Szövetség rendezvényein: koordinátori találkozók, szakmai napok, konferenciák, közgyűlések, egyéb rendezvények.
- 4/ Rendszeresen küldjenek beszámolót a településükön megvalósított klímabarát programokról a Szövetség részére (honlap hír elküldése, szkennert oldal újságból vagy hírlevélből, írásos beszámoló, egyéb formátum), lehetőség szerint képmelléklettel.
- 5/ Évente készüljön egy Klímakoordinátori jelentés a megvalósult klímabarát programokról és fejlesztésekről az erre rendszeresített formanyomtatványon, amit juttassanak el a Szövetség részére.
- 6/ Az időjárási események folyamatos megfigyelése és ezek rögzítése, valamint hozzáférhetővé tétele. Ahol van rá lehetőség, a légszennyezési mutatókkal is hasonlóan járjanak el.
- 7/ Rendszeresen olvassák a klímabarát Hírlevelet és ezt juttassák el a település önkormányzati és más vezetőihez, valamint minél több helyi lakoshoz (például a Hirdetőtáblán, vagy a honlapon).
- 8/ Tartsák a kapcsolatot a többi klímabarát településsel és a többi klímakoordinátorral.
- 9/ Ahol alapítható és hosszútávon fenntartható, ott alakuljon Klímakör. A Klímakör az éghajlatváltozással foglalkozó helyi lakosok társasága, melynek célja a klímastratégiában foglaltak megvalósítása. Ápoljanak jó kapcsolatot a helyi vezetőkkel, és működjenek együtt a programok kidolgozásában és megvalósításában. Elengedhetetlen, hogy minél több „közösségerősítő” programot szervezzenek, és minél több lakost megszólítsanak.
- 10/ Saját életmódjukkal mutassanak példát arra, hogy mit jelent a „klímabarát életmód”.

III. A klímabarát programok

- 1/ A klímatudatosság helyi szinten történő növelése programok és kiadványok segítségével: Klímastratégia, klímavédelmi célok és jó gyakorlatok népszerűsítése a települési rendezvényeken; jeles környezetvédelmi napok megtartása; civil szervezetekkel és szolgáltatókkal történő együttműködés; kiadványok készítése és terjesztése; rendezvények megjelenése a helyi médiában és a közösségi oldalakon.
- 2/ Az ételmisszer önellátás támogatása, például helyi piac és termékkör kialakítása, iskolai tankert létesítése, rövid ellátási lánc kialakítása, és lakossági tájékoztató kampány indítása.
- 3/ Hőség és UV riadó terv kidolgozása és alkalmazása: a lakosságot célszerű minden évben tájékoztatni a veszélyekről és a kidolgozott terv ajánlásairól.
- 4/ A „rendkívüli időjárási jelenségekre” való felkészülés (például árvíz, szárazság): a döntéshozók és a potenciálisan érintett csoportok bevonása a tervezésbe és a megvalósításba; társadalmi közzététel. Vizes és aszály stratégia készítése a helyi viszonyokra adaptálva.
- 5/ A zöld-felületek védelme és ezek arányának növelése: az intézkedések épüljenek be a településfejlesztési tervekbe; tájba illeszkedő, őshonos fák telepítése; „Egy születendő gyermek – egy elültetendő fa” program elindítása; erdősítés és fásítás; faállomány leltár készítése; virágosítási akciók.
- 6/ Komposztálás támogatása: komposztládák kiosztása oktatással egybekötve.
- 7/ Intézményi, iskolai klímaprogramok indítása, ezek támogatása: lakóhely környezeti ismerete, szemléletformáló szakkörök és klímabarát vetélkedők tartása, bevonás klímabarát programokba.
- 8/ A klímabarát közlekedés támogatása: kerékpárutak és –tárolók építése; alternatív hajtású járművek népszerűsítése és használata, a töltésükhöz szükséges infrastruktúra

támogatása; levegő- és környezetbarát tüzelőanyagok és emisszió csökkentő üzemanyagok használata.

- 9/ Az energiaellátásban a takarékoság és az alternatív energiaforrások használatának támogatása: önkormányzati fenntartású épületek fogyasztásának nyomon követése, fejlesztési tervek kidolgozása energia hatékony és alternatív energiaellátási beruházások megvalósítására.
- 10/ Zéró emisszió programok (nulla káros anyag kibocsátású épületek és járművek) alkalmazásának támogatása, pilot projektek indítása.
- 11/ Természet-közelí élőhelyek megóvása: értékőrző tájhasználati módok és természet közeli gazdálkodási formák alkalmazása; felszíni és felszín alatti vizek megóvása; a betelepülő kártevők és kórokozók elleni védekezéssel kapcsolatos ismeretek terjesztése.
- 12/ Hulladék keletkezésének minimalizálása és újrahasznosítása: törekvés a csomagolóanyagok használatának csökkentésére, megszüntetésére; szelektív hulladékgyűjtés és újrahasznosítás feltételeinek megteremtése.

A felsorolás további programokkal folyamatosan bővíthető.

Budapest, 2016.

Kovács Lajos
Elnök
sk.

