

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018.május 3. napján tartandó rendkívüli, nyilvános ülésére

Tárgy: Könyvtárvezető kinevezése

Előterjesztő: Erdősi László polgármester

Előkészítő: dr. Kovács Judit jegyző

Melléklet: Werner Ákos szakértői véleménye

Meghívott: -

A döntés meghozatala **minősített többséget** igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Némethné Király Márta könyvtárvezető vezetői megbízása 2018. május 15. napjával lejár.

A helyi önkormányzati kulturális intézmények közalkalmazottainak jogviszonyával kapcsolatos főbb szabályozást a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) tartalmazza.

A Kjt. 20/B. §-ában foglaltak és a Kormányrendelet 2/A. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a pályázat kiírásra került. A pályázat benyújtásának határideje 2018. április 4. napja volt, mely időpontig egyetlen pályázat érkezett a jelenlegi könyvtárvezető, Némethné Király Márta részéről.

A Kjt. 20/A. § (6) és (7) bekezdésében foglaltak szerint jogszabály eltérő rendelkezése hiányában vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

A Képviselő-testület 27/2018.(II.20.) számú határozatában úgy döntött, hogy a bizottság tagjainak a témában érintett külső szakértőt és Czinege Jánosné képviselő, a Humán és Környezetvédelmi Bizottság elnökét, nyugdíjas pedagógust és Cserhádi Andrea irodalom tanárt választja meg. Külső szakértőként és a bizottság elnökeként Werner Ákost, a Pest Megyei Könyvtár igazgatóját kértük fel.

A bizottsági elnök szakvéleményének összegzése szerint: „Némethné Király Márta pályázata a Herceghalmi Községi Könyvtár intézményvezetői állására jól tükrözi a következő évek fejlesztési irányait, szakmai és tartalmi követelményeknek is megfelel.

A vezetői program megvalósítható, a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek mindenben eleget tesz.

A Pályázó megfelel a pályázati kiírásnak és egyben a Korm. rendeletben foglaltaknak.”

A szakvélemény az előterjesztés mellékletét képezi.

A jogszabály rendelkezései szerint megbízási jogkör gyakorlója, a képviselő-testület a bizottság véleményének mérlegelésével bírálja el a pályázatokat.

Az érintett nyilatkozott arról, hogy hozzájárul pályázata nyilvános ülésen történő megvitatásához.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy vitassák meg az előterjesztést.

Határozati javaslat:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2018.(V.03.)számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a Herceghalom Községi Könyvtára vezetőjének
Némethné Király Mártát választja meg 2018. május 16-i hatállyal.
Felhatalmazza Erdősi László polgármestert
az 5 év időtartamú vezetői megbízás aláírására.
Felelős: Erdősi László polgármester.
Határidő: 2018. május 16.

Herceghalom, 2018. május 02.

Erdősi László s.k.
polgármester

PÁLYÁZAT

A Herceghalmi Községi Könyvtár
intézményvezetői állására



Készítette: Némethné Király Márta

I. BEVEZETŐ	3
II. A HERCEGHALMI KÖZSÉGI KÖNYVTÁR MŰKÖDÉSÉNEK ÉS SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉNEK HELYZETLEMZÉSE 2013-2018 között	
II.1. A Könyvtár működésének bemutatása	5
II.1.1. A könyvtár szervezeti változásai	5
II.1.2. Az intézmény technikai és tárgyi feltételei	5
II.1.3. Az intézmény személyi feltételei	5
II.1.4. Az intézmény pénzügyi helyzete	6
II.2. Herceghalmi Községi könyvtár szakmai tevékenysége a tárgyalt időszakban	7
II.2.1. Állománygyarapítás, feldolgozás, állományvédelem	7
II.2.2. Olvasószolgálat és tájékoztatás, Felhasználóképzés	8
II.2.3. Rendezvények	9
II.2.4. Kistérségi együttműködés, partnerszervezetek	10
II.2.5. Minőségbiztosítás	10
II.2.6. Kommunikáció és információs tevékenység	11
III. VEZETŐI KONCEPCIÓ	
III.1. A szervezeti fejlesztés általános irányai	
III.1.1. Alapdokumentumok elkészítése, minőségbiztosítás	12
III.1.2. Az intézmény tárgyi környezete	12
III.1.3. Az intézmény technikai és tárgyi feltételei	13
III.1.4. Az intézmény személyi feltételei	13
III.1.5. Az intézmény pénzügyi helyzete	13
III.2. Szakmai fejlesztések	
III.2.1. Állománygyarapítás, feldolgozás, állományvédelem	14
III.2.2. Olvasószolgálat, tájékoztatás, Gyűjtemények	14
III.2.3. Felhasználóképzés	14
III.2.4. Rendezvények	14
III.2.5. Továbbképzések	15
III.2.6. Kistérségek együttműködése, partnerszervezetek.	15
III.2.7. Kommunikáció és információs tevékenység.	15

I. BEVEZETŐ

Magyarország Alaptörvényének XI. cikk (1)-(2) pontja kimondja, hogy:

„Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez. Magyarország ezt a jogot a közművelődés kiterjesztésével és általánossá tételével... törvényben meghatározottak szerinti anyagi támogatásával biztosítja.”

Mindennapi munkánk és szakmai működésünk jogszabályi hátterét az *1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* (továbbiakban: Kultv.), valamint a *Kultv. 2012. évi módosítása* adja, amelynek III. és IV. része rendelkezik a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatairól. Továbbá a *Kultv. 64.§ és 72.§*- a fenti feladatellátások szervezeti kereteit is rögzíti a települési önkormányzatok számára.

Mindezek mellett szakmai irányítónk az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkársága, közvetlenül pedig az EMMI Közgyűjteményi Főosztálya.

Munkánkat az elmúlt években meghatározta a „Portál program, az országosan kidolgozott könyvtári stratégia, amelyet az Országos Széchényi Könyvtáron belül működő Könyvtári Intézet munkatársai koordináltak.

A könyvtári stratégia átfogó célja a jövőkép megvalósítása érdekében:

- A magas színvonalú, országos szolgáltatási rendszert különböző típusú könyvtárak alkotják, amelyek a szerves egységet alkotó hagyományos könyvtárral és tudástárral, információs adatbázisokkal és elektronikus dokumentumokkal, másrészt a legkorszerűbb szolgáltatási formákkal állnak használóik rendelkezésére.
- Az olvasási, információkeresési és digitális kompetenciák fejlesztése révén a könyvtár nélkülözhetetlen szerepet tölt be a formális oktatás, valamint a nem formális és informális tanulás támogatásában.
- Kistérségi könyvtárak esetében a hozzáférés növelése, a fogyatékkal élők kiemelt támogatása.
- A könyvtárakban korszerű ismeretekkel és megfelelő kompetenciákkal rendelkező szakemberek dolgoznak.

Közvetlen célja pedig az, hogy a könyvtár:

- közvetítsen minden nyilvánosságra került információt és adatot, kiemelten
- biztosítson hozzáférést a nemzeti kultúra dokumentumaihoz
- a könyvtári épülettől és a nyitvatartási időtől függetlenül biztosítson hozzáférést ezen információkhoz és adatokhoz, valamint a könyvtári szolgáltatások jelentős részéhez;
- új módszerekkel és programokkal járuljon hozzá az olvasáskultúra fejlesztéséhez;
- közösségi szolgáltatásaival és a felnőttképzés támogatásával segítse elő az életminőség javítását, a foglalkoztatottság és az egyének versenyképességének növelését;
- törekedjen a könyvtárhasználat népszerűsítésére, kiemelt figyelmet fordítson az új könyvtárhasználók támogatására.

A könyvtárügy stratégiája 2014-2020 között továbbra is a könyvtárak társadalmi szerepvállalásának erősítése. Ennek érdekében működünk együtt oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel, családokkal valamint más piaci szereplőkkel.

A jövő tervezésénél figyelembe kell venni a község fejlődését, a lakosság művelődési szokásait, és azt, hogy a könyvtár, mint kulturális értékközvetítő és értékteremtő intézmény, milyen szerepet játszhat az egész életen át tartó tanulás támogatásában és a közösségépítésben.

Vezetői pályázatomban mindezek figyelembevételével fogalmaztam meg azokat az elképzeléseimet, amelyek a könyvtárban végzett eddigi munkámra és szakmai tapasztalataimra épülnek, illetve a megkezdett fejlesztések folytatására irányulnak.

II. A HERCEGHALMI KÖZSÉGI KÖNYVTÁR MŰKÖDÉSÉNEK ÉS SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉNEK HELYZETELEMZÉSE 2000-2018 között

A Herceghalmi Községi Könyvtár jelenlegi intézményvezetőjeként végeztem el működésének és szakmai munkájának helyzetelemzését, amelyet az intézményben szerzett 5 éves könyvtárosi tapasztalatom alapján készítettem el.

II.1. A Herceghalmi Községi Könyvtár működésének bemutatása

II.1.1. A könyvtár szervezeti változásai

A lassan 20 éve működő könyvtár már több változáson ment át. 2000-ben alapították, és az általános iskolával, valamint az óvodával összevont intézményként látta el a feladatait. A könyvtári célra tervezett és épített jelenlegi épületet 2009 augusztus 20-án avatták fel. Az intézmény 2012-ben kapta meg a szakmai önállóságát, önálló intézménnyé vált. 2013 májusában kaptam megbízást a könyvtárvezetői feladatok ellátására.

II.1.2. Az intézményegység technikai és tárgyi feltételei

A technikai eszközparkunk cseréje folyamatosan történik, ahogy anyagi lehetőségeink engedik. A könyvtárosok munkájához elengedhetetlen a gyors és korszerű számítógép, mivel a SZIRÉN Integrált Könyvtári Rendszeren történik az összes könyvtári munka.

Nagyobb informatikai beruházásunk volt a tartalomszűrő könyvtári szerver beszerzése valamint egy korszerűbb projektor és az előadásainkhoz szükséges notebook vásárlása.

Jelenleg a könyvtárban található informatikai eszközök egy része (olvasói számítógépek) elavult és/vagy lassú, ezeknek a fejlesztését, korszerűsítését új szoftverek vásárlását tervezzük. Az könyvtári terek, bútorok és berendezési tárgyak korszerűek. Funkcionálisan megfelelnek a sokrétű feladatnak, a sokféle elvárásnak, amelyek intézményünkben jelentkeznek

Az intézményegység technikai feltételei javításán tudatosan dolgoztunk, hogy azok megfeleljenek a könyvtári feladatellátás kihívásainak.

II.1.4. Az intézményegység személyi feltételei

Herceghalmi Községi Könyvtár alkalmazotti létszáma 3 fő. 1 főállású-, 1 hat órás részmunkaidős könyvtáros és egy félállású takarítónő dolgozik. A munkatársak mindegyike

rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel. (Tervezzük, hogy a raktárosi munkakörben dolgozó kollégát beiskolázzuk könyvtárasszisztensi tanfolyamra. A könyvtári szakfeladatok sokrétűsége, a könyvtárhasználók számának növekedése, a könyvtári nyitva tartás folyamatosságának biztosítása teszi ezt szükségessé.) Munkánkat az összeszokott csapatmunka jellemzi. Az elvégzett részfeladataink egymásra épülnek, melynek végső célja az intézmény jó hírneve, az olvasói kör szolgálata. Mindenki munkája azonos súllyal számít, a legfontosabb, hogy saját területükért felelősséget érezzenek.

Idén másodszor kérdeztük könyvtárhasználóink véleményét az itt elvégzett munkánkról elégedettségi kérdőívek segítségével. Felméréseink kiterjedtek az olvasói szokásokra, a könyvtárosok munkájára, az olvasói környezetre stb. A pozitív visszajelzések megerősítést adtak mely folyamatok adják a jó irányt, a jelzett hibák pedig az infrastruktúra javítására szolgálnak, felfedik az esetleges hiányosságokat. (Örömmel vettük tudomásul, hogy a válaszadók 97,7%-a elégedett a könyvtárosok segítőkészségével és szakértelmével. lsd. kérdőív melléklet)

II.1.5. Az intézményegység pénzügyi helyzete

A Herceghalmi Községi Könyvtár önállóan működő költségvetési intézmény. A Könyvtárvezető a fenntartó gazdasági ügyintézőjével közösen alakítja a könyvtár gazdálkodását, betartva a *költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvényben* foglaltakat.

További iránymutató a mindenkorai önkormányzat költségvetési rendelete.

Intézményünk költségvetése három fő bevételi forrásból áll össze:

- fenntartói finanszírozás,
- az intézményegység működési bevétele
- pályázati támogatás

A fenntartói finanszírozást az alábbi jogszabályok határozzák meg, amelyek a főbb költségvetési mutatóinkat adják. **2012. évi CLII. törvény 21. §.**

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 2. sz. mellékletének IV. 1. fejezet d.) pontja rendelkezik a kulturális normatíváról. Ennek fajlagos összege 2018-ban 1 210 Ft/fő, de településenként legalább 1 800 000 Ft lett. Ezen összeg

lehívása a települési önkormányzatok feladata. A támogatás a települési önkormányzatokat lakosságszám alapján illeti meg.

A rendezvényeink alapvetően ingyenesek, mert az olvasóvá nevelési program részét képezik.

Minden évben pályáztunk érdekeltségnövelő támogatásra a fenntartó jóváhagyásával. A támogatási összeg 150 000 FT és 200 000 Ft között mozgott eddig. Az összeget a törvényi előírásnak megfelelően használtuk fel.

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 2. melléklete rendelkezik A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásáról.

A Kultv. 64. § (2) bekezdés a) pontja szerint nyilvános könyvtárat fenntartó települési önkormányzatot vissza nem térítendő támogatás illeti meg a települési nyilvános könyvtár állománygyarapítására és a nyilvános könyvtár technikai, informatikai, műszaki eszközeinek, berendezési tárgyainak gyarapítására. A támogatás összegét az előző évi könyvtári állománygyarapításra fordított összeg arányában állapítják meg.

Tervezzük, hogy idén először részt veszünk Márai-program pályázatán (amely központi költségvetésből támogatja a hazai könyvtárakat, de nem pénzzel, hanem kiadóktól beszerzett könyvújdonságokkal) így tovább bővítve az dokumentumaink éves gyarapítását.

Az intézmény gazdálkodása a jogszabályi előírásoknak és a fenntartói követelményeknek megfelelő szabályozottsággal működik.

II.2. A Herceghalmi Községi Könyvtár szakmai tevékenysége a tárgyalt időszakban

II.2.1. Állománygyarapítás, feldolgozás, állományvédelem

A könyvtári teljes állomány jelenleg 23880 dokumentumból áll.

A könyvtár állománya dokumentumtípus szerint: 23817 db könyv és bekötött folyóirat, 24 db audiovizuális dokumentum (CD, DVD, kazetta, hanglemez, dia, hangoskönyv), 150 db elektronikus dokumentum (CD-ROM)

A könyvbeszerzésnél fontosnak tartjuk, hogy az akciók és az olvasói igények figyelembe vételével, online rendeléssel minél jobb áron tudjuk beszerezni a kívánt dokumentumot.

2013 és 2018 között 586 db dokumentummal bővült a könyvtár. A vásárolt könyvek értéke: 1 240 400 Ft. A kedvezményesen beszerzett dokumentumoknál a megtakarítások összege: 213 400 Ft (Ebből az összegből szintén könyveket vásároltunk.)

Olvasói adományokból is kb. 200 db könyvvel gyarapodtunk.

Az állomány 90 %-a online elérhető az elektronikus katalóguson keresztül, amely a 2010 óta működő konzorciumi honlapon (www.3konyvtar.hu) található meg.

Az állomány rongálódása, elhasználódása többnyire a könyvek kölcsönzésekor következik, be nagyobb valószínűséggel. Ezeknek javítását időben megteesszük. A könyvtár jellegéből adódóan nagyon sok az előregedett példány. Szakfelületi javaslatra

A Házirend és a Könyvtárhasználati Szabályzat szigorú betartatása is a könyvek megóvását szolgálják.

Vezetőként figyelem, hogy pénzügyi keretünkhöz mérten a könyvpiacra megjelent újdonságok rövid határidőn belül a polcainkon megtalálhatóak legyenek.

II.2.2. Olvasószolgálat, tájékoztatás, felhasználóképzés

Munkánk és eredményeink a számok tükrében: A regisztrált olvasók száma 424 főről 725 főre emelkedett. Akik rendszeresen kölcsönöznek, azok száma megközelíti az 450 főt.

Az adott időszakban a **kölcsönzött dokumentumok száma: 8335 db**

Helyben használat:1502 fő, Az internethasználat: 508 alkalom, Könyvtári órákon résztvevők száma: 305 fő, a rendezvényeinken, programokon részt vett 3225 fő, ez 77 programot jelent.

Könyvtárhasználónak számít mindenki, aki a könyvtár szolgáltatásait igénybe veszi; kölcsönöz, fénymásol, nyomtat, internetezik, olvasóteremben tanul, könyvtári rendezvényen és órán vesz részt. Felhasználóképzésnek számít minden olyan játékos foglalkozás és tanóra, ahol a gyermekeknek a könyvtár használatát, a könyvtári rendszerek megismerését tanítjuk. Természetesen ezek középpontjában is a könyv van.

Megnőtt a tájékoztatási feladatok (referenzs kérdések) mennyisége is. Egyre többen kérnek segítséget tőlünk tanulmányaikhoz szükséges könyvek felkutatására, és könyvtárközi kölcsönzésben beszerzésére.

A könyvtári munkánk egyik legszebb feladata az, hogy legjobb szakmai tudásunk szerint segítsük az olvasó közönséget. Legfőbb célunk pedig az olvasóvá nevelés, tapasztalataink szerint a gyerekek fogékonyabbnak bizonyulnak erre.

II.2.3. Rendezvények

Könyvtárunk speciális helyzetben volt a rendezvényeit tekintve, mert helyszűke miatt csak kis létszámú közönséget tudtunk fogadni. Az olvasást népszerűsítő előadásainknál arra törekedtünk, hogy az olvasók jöjjenek el hozzánk, és ismerjék meg a könyvtárat. Szerencsések vagyunk, ugyanis a könyvtár belső tere egyaránt alkalmas meghitt kiscsoportos és nagyobb létszámot befogadó rendezvényre is.

Az intézményegységben író-olvasó találkozókat, könyvbemutatókat, kiállításokat, mesedélutánokat ismeretterjesztő előadásokat szerveztünk. Öt év alatt **77** rendezvényünk volt, amin **3225 fő** vett részt.

Ezek számadatai: Mesedélutánok: 723 fő

Könyvtárórák: 256 fő

Előadások felnőtteknek: 547 fő

Kiállítások: 1054 fő

Programok, vetélkedők gyerekeknek: 646 fő

Fontosabb könyvtári programok:

- Gesztenyés Napok (mesék, vetélkedők)
- Magyar Népmese Világnapja,
- Mesedélutánok, Nyári napközis tábori mesélések
- Költészet napja
- Magyar kultúra Napja
- Nemzeti ünnepeink (Huszárok, 1956 Pekingből)
- Iskolai versenyek (Szavalóverseny, Kazinczi szépkiejtési, verseny)
- Ismeretterjesztő előadássorozatok (Divat-, gasztro-, zenetörténet 9 előadás)
- „Kedvenc könyvem” előadások (Utoljára látható, Virágzik a mandula...)
- Irodalmi estek (Adventi-, költészet napi irodalmi est)
- Kiállítások, fotókiállítások

- Kézműves foglalkozások (Gyereknapi készülődés, Papírfonás)

II.2.4. Kistérségi együttműködés, partnerszervezetek

A konzorciumi pályázat során kialakult egy kistérségi együttműködés a Karikó János Könyvtár, a Biatorbágyi Általános Iskola, a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Iskola, valamint Herceghalom Községi Könyvtára között. Közös konzorciumi honlapot működtetünk velük, szakmai segítséget adunk egymásnak, közös rendezvényeket szervezünk. Nagyon jó a kapcsolatunk a Herceg Általános Iskola tanáraival, sok közös programot szervezünk igen jó az együttműködés, kölcsönösen segítjük egymás munkáját. A Csicsergő Óvoda rendszeresen teljes létszámba évek óta mese-délelőttel nálunk ünnepli az Állatok világnapját.

Jó partneri viszonyt ápolunk a fenntartó munkatársaival, hasonló, partneri együttműködés jellemzi a község többi intézményével, szervezetével folytatott közös munkát. (HEKE, Nyugdíjas klub, Herceghalmi mozgáskorlátozottak egyesülete, Labdarózsa Kórus, Mosolysziget nagycsaládosok egyesülete)

II.2.5. Minősbiztosítás

A könyvtári fejlesztések következtében változott a magyar könyvtárügy szemlélete, a használói igényeket helyezték előtérbe, ezzel együtt újszerű gondolkodásmódot és munkamódszert kellett bevezetni. A könyvtárak is kidolgozták a könyvtári minőségirányítási és értékelési rendszerüket.

A Kultv. 55. § (1) bekezdés k) pontja és 66. §. j) pontja 2013.évi módosításával továbbá a 12/2010. (III.11) OKM rendelet valamint a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014. (IV.8.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Rendelet) megjelenő minőséggel kapcsolatos rendelkezések készítették elő azt, hogy 2016 januárjától a könyvtáraknak kötelező kidolgozni és bevezetni a saját minőségirányítási rendszerüket.

Ezeket a folyamatokat felgyorsította az is, hogy 2017 telén könyvtári szakfelügyelő vizsgálta meg a könyvtár szabályos működésének alapidokumentumait.

További lépéseink voltak a partnerközpontúság kialakításában, hogy elégedettségi kérdőíveken kérdeztük meg olvasóinkat munkánkról és a könyvtárról.

A teljesítménymérés és értékelés részeként statisztikákat készítettünk (beiratkozott olvasók és könyvtárhasználók száma, kölcsönzött kötetek száma stb.)

II.2.6. Kommunikáció és információs tevékenység

A tájékoztatás eszköze két nagy csoportra osztható: nyomtatott és elektronikus formátumú. Nyomtatottaknál a legfontosabb a helyi sajtó, meghívók, plakátok. A Herceghalmi Hírmondóban megjelennek rendezvényeink, fényképeink és beszámolóink, és a könyvtári eseményekkel kapcsolatos terveink. A könyvtár bejáratánál 2014-ben elhelyeztünk egy plakáttartót, amit megszoktak és figyelnek az arra járó emberek.

A meghívók közül sokat elektronikus levél formájában juttatunk el látogatóinkhoz. Az információ továbbadásának ez az útja egyre inkább elterjedt. A minél nagyobb körű információáramlás biztosítása érdekében 2015. augusztusában létrehoztuk a Herceghalom Községi Könyvtára Facebook csoportot, amelynek jelenleg 377 tagja van (a tagok létszáma az folyamatosan nő). Itt nemcsak programajánló, plakátok jelennek meg, hanem a könyvtár napi hírei is. Beszámolók programokról a megrendelt, beérkezett kölcsönözhető könyvekről, cikkajánlók, rövid rajzfilmek, könyves humor és minden ami „kedvet csinál” az olvasáshoz, a könyvtárhoz.

III. VEZETŐI KONCEPCIÓ

Alapvető vezetői célkitűzésem, hogy a Herceghalmi Községi Könyvtár a továbbiakban is magas színvonalú, jól működő önálló intézményként szolgálja a község lakosságát és a magyar kultúra ügyét. Az intézményvezetői álláshelyre benyújtott pályázatom vezetői és szakmai programját - az eddig elért eredmények folytatásaként – az Alapító okiratban foglaltakra és a város vezetésének célkitűzéseire kívánom építeni.

III.1. A szervezeti fejlesztés általános irányai

- Az intézménynek, mint a könyvtári feladatellátásban résztvevőnek feladata, hogy humán erőforrásával és minden rendelkezésére álló eszközével szolgálja a község kulturális életét, segítse az abban feladatokat vállaló közösségeket, csoportokat.
- Szakmai partnerkapcsolatai révén továbbra is segítse elő a község kulturális és közművelődési értékeinek, sajátosságainak bemutatását, közismertté tételét.
- Munkája során tevékenységével járuljon hozzá a kulturális esélyegyenlőtlenségek csökkentéséhez.
- Az intézmény vezetője további forrásokat kutasson fel (új pályázatok, szponzorok stb.)
- Az intézmény folytassa tudatos marketing munkáját.
- Az intézmény feleljen meg a kor szakmai követelményeinek és a megújuló jogszabályi környezetnek.

III.1.1. Alapdokumentumok elkészítése, minőségbiztosítás

2017 telén könyvtári szakfelügyelet által megállapított hibákat és hiányosságokat, amelyek az intézmény alapdokumentumaira vonatkoznak (Alapító okirat SZMSZ, Szabályzatok) kijavítom az elkövetkező időszakban. Folytatom a minőségirányítás rendszerének kialakítását, folyamatleírások és az önértékelés elkészítésével.

III.1.2. Az intézmény tárgyi környezete

Vezetői megbízatásom esetén továbbra is arra törekszem, hogy a megtartsam és javítsam a feladatellátáshoz szükséges tárgyi környezetet mind a könyvtárlátogatók, mind a könyvtárosok számára. Az ezzel kapcsolatos feladatokat (karbantartási feladatokat, az épület műszaki meghibásodások, festés, felújítás) a fenntartó műszaki vezetőjének a segítségével együtt végzem.

III.1.3. Az intézmény technikai és tárgyi környezete

Vezetőként a további informatikai fejlesztésekre pénzforrásokat keresek.(pl. pályázatok)

Az intézmény eszközparkjának bővítése fontos célkitűzés a pénzügyi kereteket figyelembe véve.

III.1.4. Az intézmény személyi feltétele

A rendezvények megnövekedett száma és az ezzel járó többletmunka miatt az adminisztratív feladatokra kevesebb idő jut. A szakfelügyelet jelezte, hogy szükségessé vált a könyvtári dokumentumállomány erőteljesebb selejtezése, és az elektronikus feldolgozás hibáinak kijavítása is egyre sürgetőbb feladat. A nyitvatartási problémáinkat valamennyire enyhítette az, hogy 2017-től a 4 órában foglalkoztatott kolléga munkaideje 6 órássá vált, a könyvtári szakfeladatokra azonban még mindig kevés idő jut. Megoldás lehet kulturális közfoglalkoztatottak alkalmazása (akik nem önállóan, hanem szakmai segítséggel végeznék a rájuk bízott feladatokat.)

III.1.5. Az intézmény pénzügyi helyzete

A fenntartó támogatásával a mindenkori költségvetés előkészítése során megkeresem a szükséges finanszírozási lehetőségeket. Vezetőként arra törekszem, hogy a központi költségvetési támogatás és a pályázati lehetőségek felkutatásával költséghatékony gazdálkodást folytasson az intézmény.

Összegzés:

Céлом, hogy az intézmény arculata tükrözze az intézmény szakmai értékeit.

A jövőben arra törekszem, hogy a szakmai eredményeinket mind szélesebb körben megismerjék, kapcsolatrendszerünk bővüljön. A célok megvalósulását hatékony gazdálkodással segítem.

III.2. Szakmai fejlesztések

III.2.1. Állománygyarapítás, feldolgozás, állományvédelem

Szponzorok, kiadók segítségével növelni a könyvbeszerzési lehetőségeinket és új bevételi források keresése a célom. A központi támogatásként adott pályázati lehetőségekkel élni kívánok. Továbbra is folytatjuk az elektronikus adatbázisunk feltöltését, aktualizálását.

A költségvetéstől függően könyvkötészeti javításokkal az állomány megőrzésére törekszünk.

III.2.2. Olvasószolgálat, tájékoztatás.

A könyvtár egyik legfontosabb feladatának tartom a tanítás-tanulás folyamatának segítségét. A gyerekek 80%-a beiratkozott a könyvtárban, nagyon sokan itt készülnek fel a feladataikra, rendszeresen tanulnak itt nagy létszámban. Ebből adódóan sokszor és sokan kérnek ehhez segítséget gyerekek felnőttek egyaránt. Célunk továbbra is a könyvtárhasználók minél magasabb szintű tájékoztatása. Szeretnénk a saját könyvtári honlapunkon a SZIRÉN katalógust online is hozzáférhetővé tenni.

III.2.3. Felhasználóképzés

Továbbra is törekedni fogunk az olvasók minél szélesebb rétegének megszólítására, különös tekintettel a gyermek és ifjúsági korosztályra. Az olvasást népszerűsítő események mellett változatos programokkal várjuk őket. Folyamatos és következetes munkával megtartjuk és növeljük a könyvtárba járók számát.

III.2.4. Rendezvények

Folytatjuk az író-olvasó találkozók, kiállítások, könyvbemutatók irodalmi estek szervezését, és családokat is megszólító rendezvényeket tervezünk. A könyvtár a szabadidős tevékenységek lehetőségeként is színre léphet. Az élethosszig tanulás segítésére ismeretterjesztő előadások megrendezését tervezzük.

III.2.5. Szakmai továbbképzés.

Szeretnénk, ha a részmunkaidős kolléga egy éves középfokú könyvtárasszisztens képzésen venne részt. Ez fontos a minőségi munka szempontjából, így nagyobb részt vállalhatna az igen sokrétű könyvtári szakfeladatokról.

III.2.6. Kistérségek együttműködése, partnerszervezetek

A településekkel kialakított jó kapcsolat a további együttműködés alapjául szolgálhat.

A nagyon jó biatorbágyi együttműködés mellett újabb könyvtári kapcsolat lehet a bicskei könyvtár. Továbbra is sok közös munkát, tevékenységet tervezünk a helyi civil szervezetekkel, egyesületekkel.

III.2.7. Kommunikáció és információs tevékenység

A Herceghalomi Hírmondóban megjelent cikkekkel, hírekkel, információkkal továbbra is szeretnénk megjelenni a rendezvényeink és a munkánk népszerűsítésére.

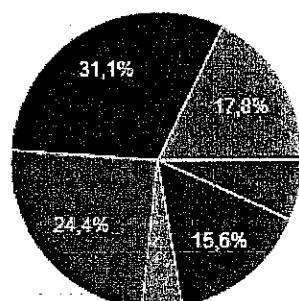
Az internet adta lehetőségeket még jobban szeretnénk kiaknázni, a facebook oldalunkat és honlapunk szerkesztését és aktualizálását elvégezni.

Összegzés

Herceghalom sokszínű adottságaival, múltjával, értékeivel, hagyományaival különleges község. Intézményünknek úgy kell kultúrákövetítő és teremtő tevékenységét ellátni, hogy az színvonalában méltó legyen ehhez. Az intézmény falai között végzett könyvtári szakmai munkának méltónak kell lennie, és részévé kell válnia a helység közösségi életének. Célok továbbra is az, hogy a jelenlegi nehéz gazdasági feltételek ellenére a következő években is kiegyensúlyozott, minőségi munkát végezhessünk.

1. Általában milyen gyakran látogatja könyvtárunkat?
(Kérjük csak egy választ jelöljön meg!)

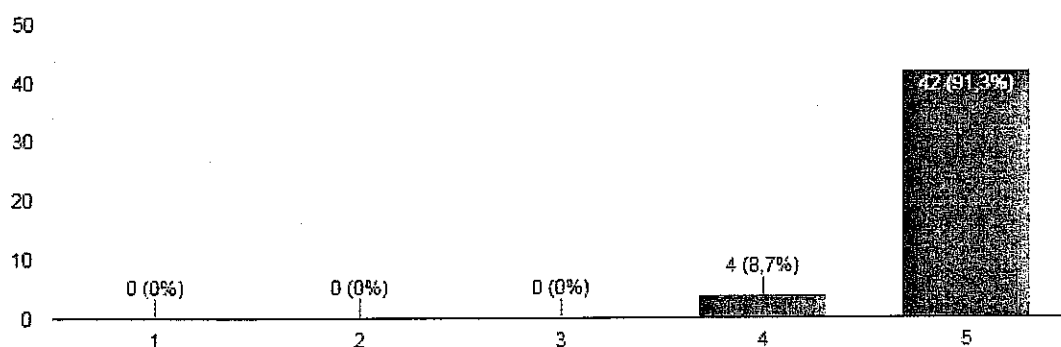
45 válasz



- Nem vagyok beiratkozva.
- Hetente többször.
- Hetente egyszer.
- Két-három hetente.
- Havonta.
- Ritkábban mint havonta.

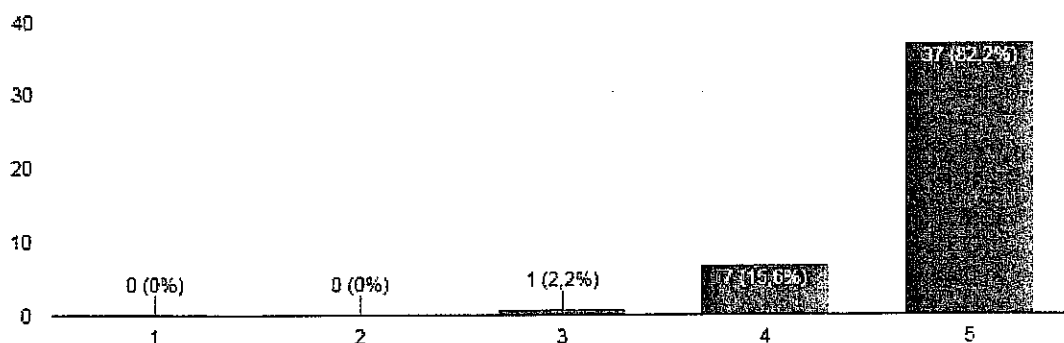
2. Mennyire elégedett Ön könyvtárunkkal? Kérjük, értékelje az egytől ötig terjedő skálán (amelyben az 1. elégedetl...gedett választ jelenti) az alábbiakat!

46 válasz



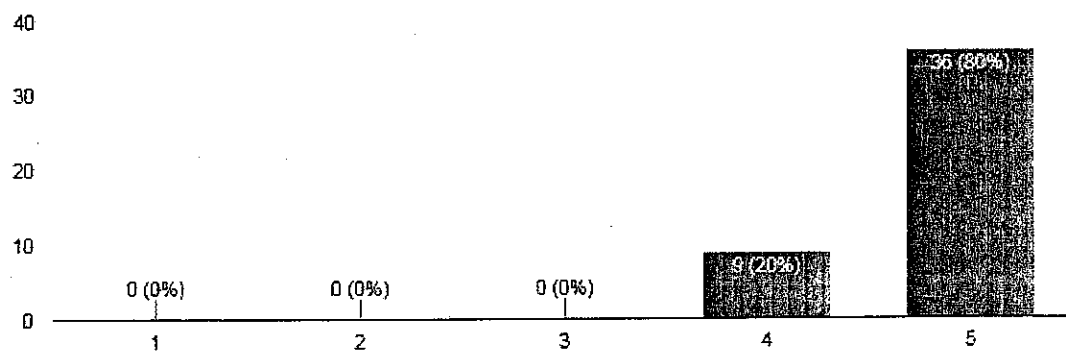
A kényelmes olvasás körülményei

45 válasz



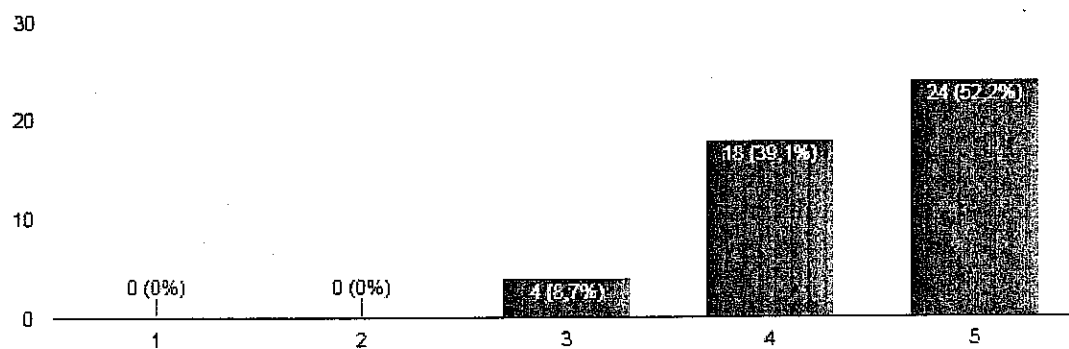
Fényviszonyok, világítás

45 válasz



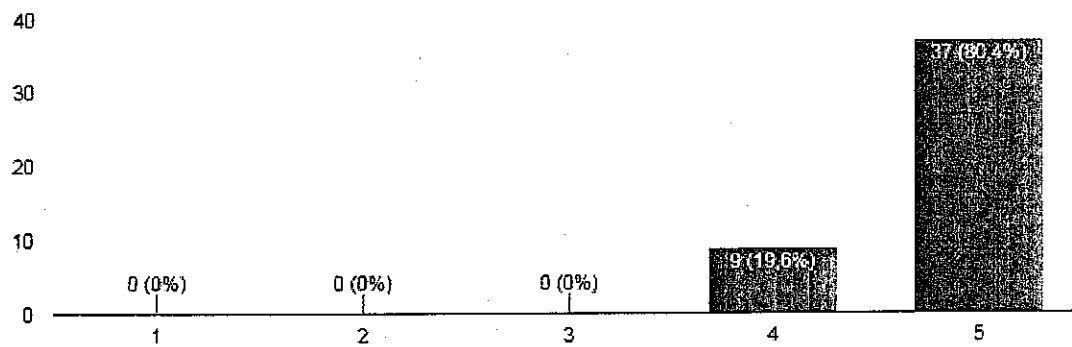
A gyűjtemény összetétele

46 válasz



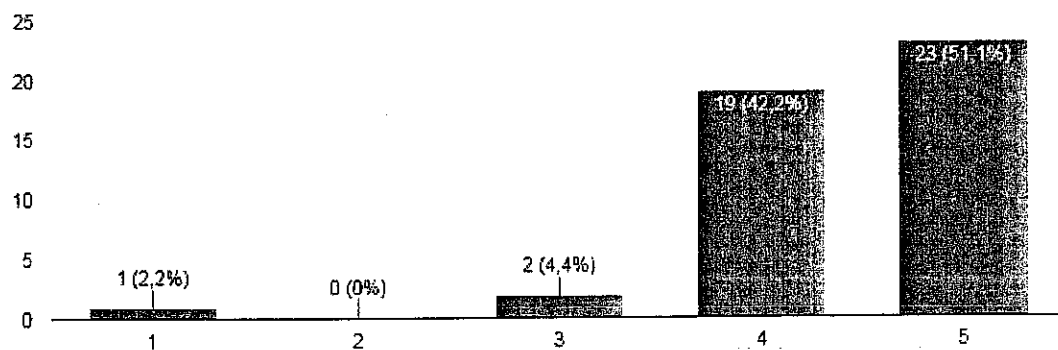
Friss beszerzések

46 válasz



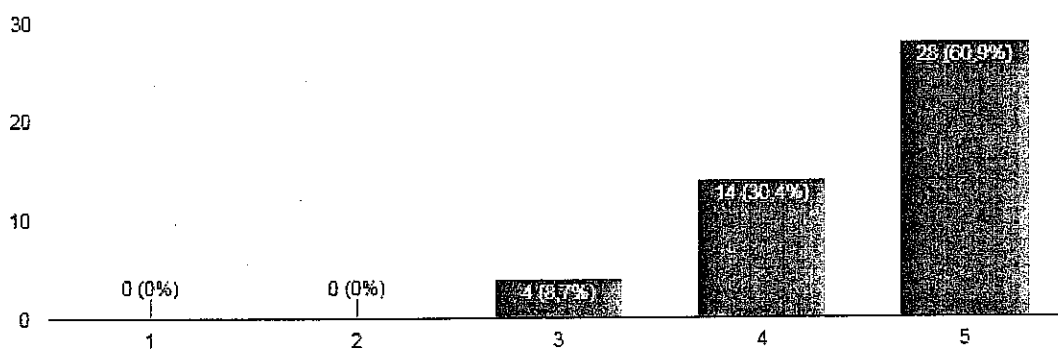
A folyóiratok kínálata

45 válasz



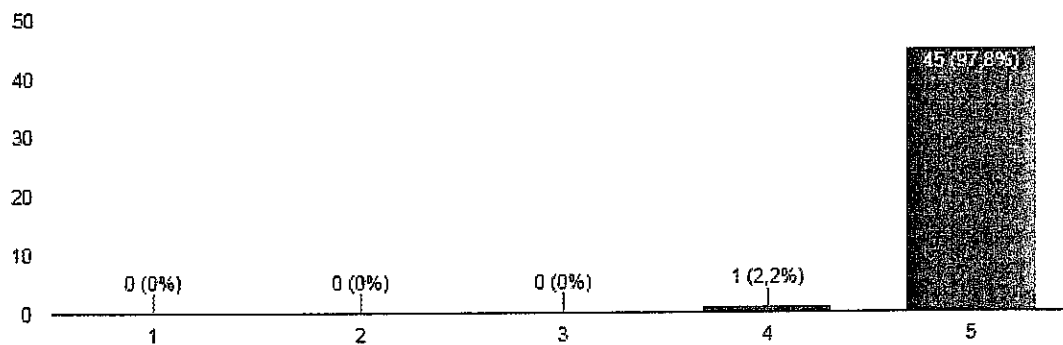
Nyitvatartási idő

46 válasz



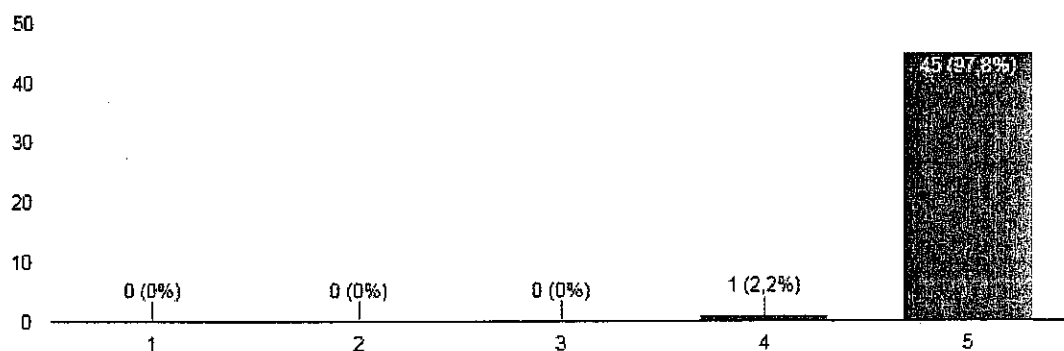
A könyvtárosok segítőkészsége

46 válasz



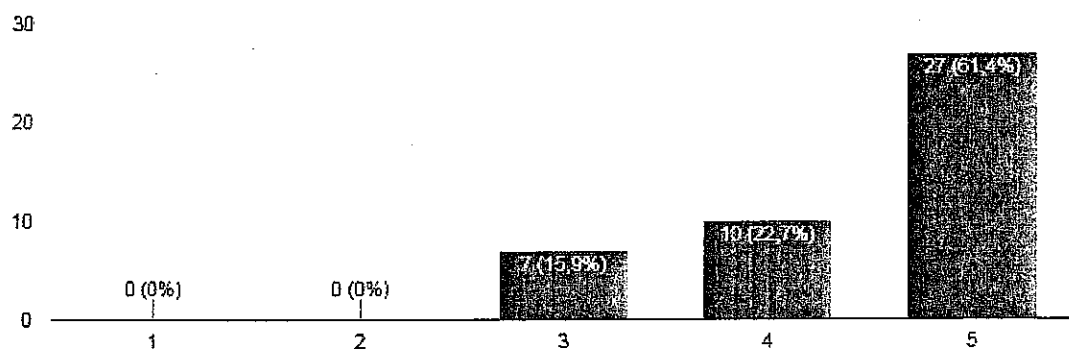
A könyvtárosok szakértelme

46 válasz



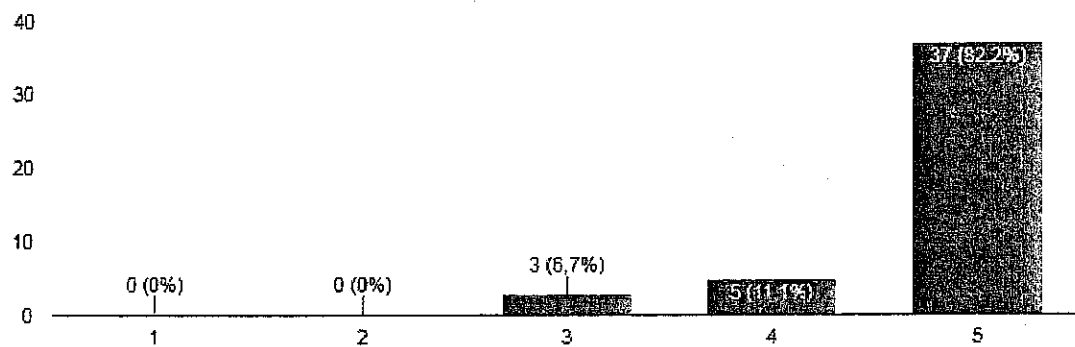
A könyvtár honlapjának tartalma

44 válasz



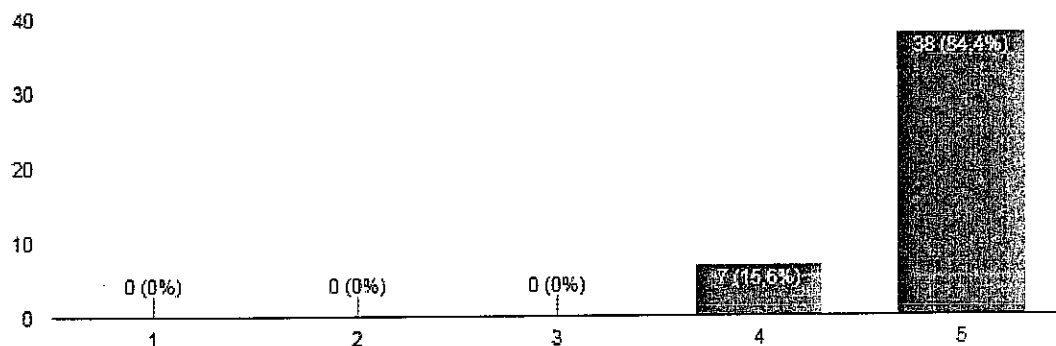
A könyvtár jelenléte a Facebookon

45 válasz



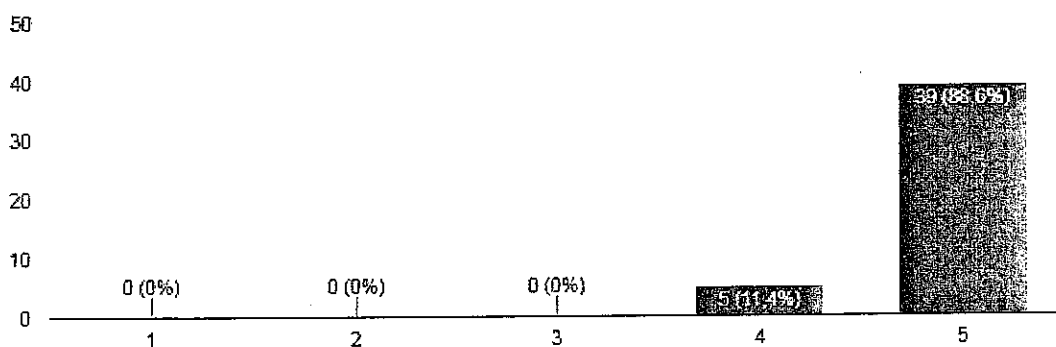
Könyvtári programok

45 válasz



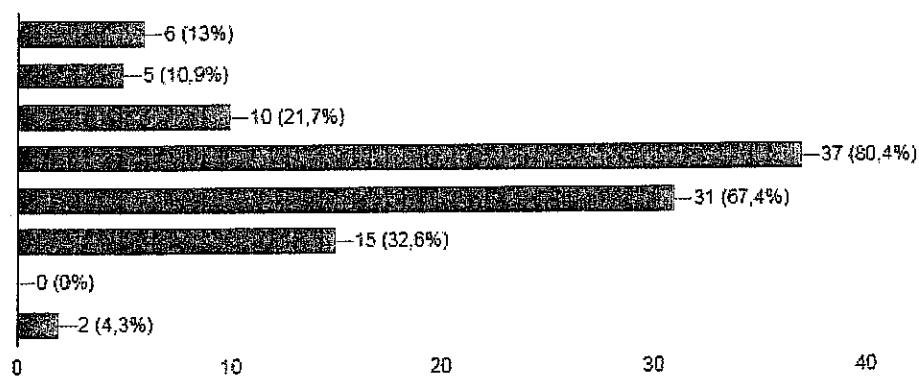
Összességében véleménye könyvtárunkról

44 válasz



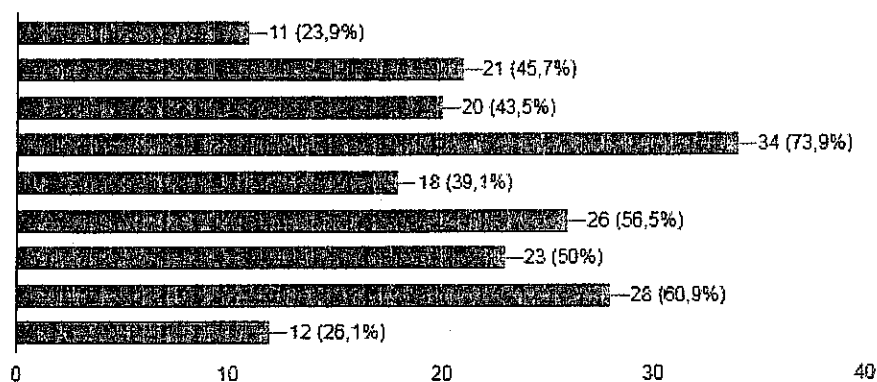
3. Honnan szokott tudomást szerezni a könyvtárunkban történő eseményekről? (Több választ is megjelölhet.)

46 válasz



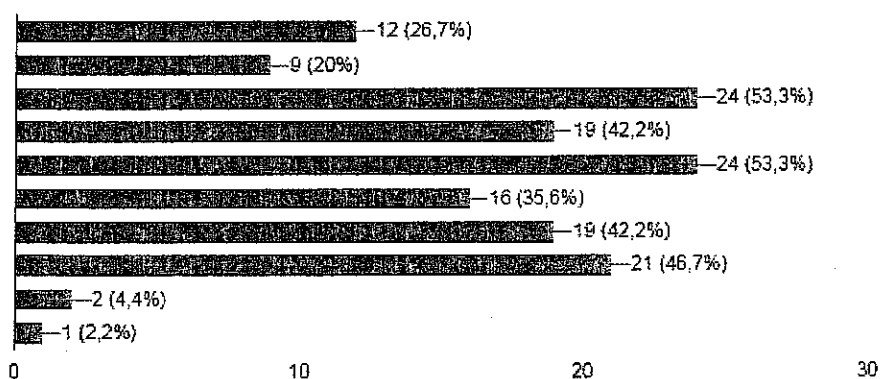
4. Az Ön számára milyen az ideális könyvtár? (Több választ is megjelölhet.)

46 válasz



5. Milyen könyvtári programokon venne szívesen részt? (Több választ is megjelölhet.)

45 válasz



6. Ha lehetősége lenne rá, mit változtatna meg könyvtárunkban?

(21 válasz)

- A szépirodalmi újdonságokra nagyobb büdzsét biztosítanék
- Egy kényelmes fotelekkel körbevett beszélgetős/kávézós asztalt szívesen látnék.
- Több pénzt adnék új könyvek beszerzésére. A kölcsönzés gyorsítása érdekében vonalkódos rendszert vezetnék be.
- Semmit, így tökéletes!!!
- Az osztálytermet meg szüntetném alatta .
- több idegennyelvű kiadványt szeretnék gyerekeknek
- jó lenne, ha nem lenne ennyire meleg nyáron, és lenne fent vizesblokk
- 1-2 kanapé, fotel hogy kényelmesebb, otthonosabb legyen az olvasás.
- Kuckósabb olvasó részt is kialakítanék fotellel, olvasólámpával
- Az előadások időpontját: Szeretném ha korábban kezdődnének (14.00 órakor)

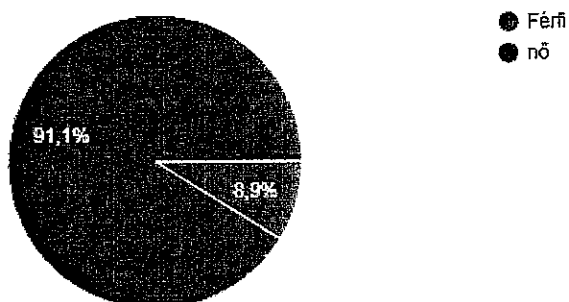
- Kényelmes fotelek
- Hétfői napon legyenek a programok.
- Kv automatát raknék be + víz
- Több számítógép
- Teljesen elégedett vagyok
- Szélesebb keretből gazdálkodhassanak.
- Nyitvatartás kilenctől
- Szombati nyitvatartás

7. Milyen szolgáltatásokkal bővítené a kínálatot? (12 válasz)

- Fénymásolás, szkennelés. Kávé, tea sarok.
- Digitális használat
- Motivációs könyveket is tartanék
- Idősek Internetes tanfolyam.
- E-katalógus
- Angol nyelvű könyvek
- Online katalógus, Még több új könyvet szeretnék

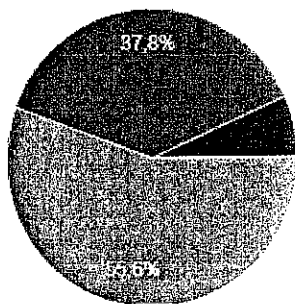
8. Néhány személyes információt szeretnénk Öntől kérni. (A kérdőív kitöltőjének) Neme:

45 válasz



Életkora:

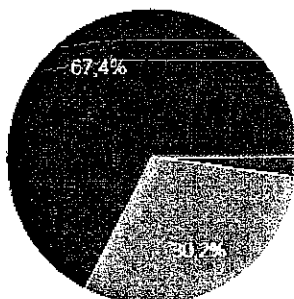
45 válasz



- 14-17 év
- 18-24 év
- 25-44 év
- 45-64 év
- 65-74 év
- 75-89 év
- 90 -

Legmagasabb iskolai végzettsége:

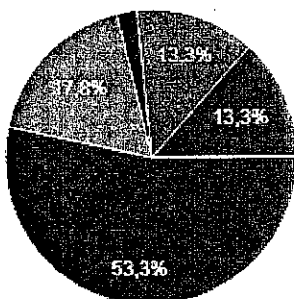
48 válasz



- 8 általános, vagy kevesebb
- megkezdett középiskola
- középiskola
- megkezdett főiskola, egyetem
- főiskola, egyetem

Munkaviszonya:

45 válasz



- nappali tagozatos tanuló
- főállású alkalmazott
- önálló, vállalkozó
- munkanélküli, álláskereső
- tartósan beteg, rokkant, leszázalékolt
- nyugdíjas
- GYES-en, GYED-en van
- eltartott

Szakértői vélemény Némethné Király Márta a Herceghalmi Községi Könyvtár Intézményvezetői állására benyújtott pályázatának elbírálásához

Készítette:

Werner Ákos

A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár igazgatója

Formai megfelelés

A Fenntartó Önkormányzat által pályázat elbírálására összeült bizottságba delegált képviselő nyilatkozata szerint a Pályázó rendelkezik a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogállásával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendeletben a könyvtári intézményben az intézmény vezetésére irányuló vezető beosztás ellátására irányuló megbízás esetében meghatározott szakirányú képesítéssel.

Ez alapján a szakértő megállapítja, hogy a Pályázó megfelel a nevezett jogszabály és a pályázati kiírás támasztotta követelményeknek.

Tekintve, hogy Pályázó az elmúlt 5 évben is ellátta a Herceghalmi Községi Könyvtár vezetői tisztségét a szakértő megállapítja, hogy szakmai életútja alkalmassá teszi az intézményvezetői pozíció betöltésére.

A vezetői program tartalmi elemzése

Pályázó jól ismeri a nyilvános könyvtárak működését szabályozó törvényeket és rendeleteket, melyek szellemisége megjelenik a pályázatában megfogalmazott szakmai terveiben.

A vezetői program áttekintő helyzetelemzésre épül, melyből érződik, hogy Pályázó tisztában van az intézmény működését biztosító körülmények erősségeiről és gyengeségeiről is.

A pályázat tanúsága szerint az intézmény pénzügyi helyzete stabil és gazdálkodása a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik.

A pályázat vezetői koncepciója reflektál a minisztérium által elrendelt szakértői vizsgálat során megállapított hiányosságokra, fejlesztési irányokra. A szakmai és a vezetői elképzelésekre vonatkozóan is megvalósítható elveket tartalmaz, keresi a munkaszervezés és az anyagi erőforrások bevonásának hatékonyabb módjait.

Pozitívként említhető a Pályázó minőségirányítás melletti elköteleződése, és hogy a kistérségi szakmai kapcsolatok ápolását kiemelten fontosnak gondolja.

Szakértőként javaslom, hogy a könyvtári rendszer magasabb fokán álló intézményekkel, elsősorban a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtárral is alakítson ki szorosabb együttműködést, mely a kitűzött célok megvalósításában nagy segítségére lehet.

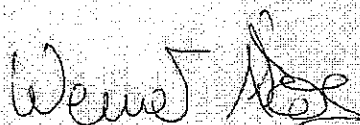
Összegzés:

Némethné Király Márta pályázata a Herceghalmi Községi Könyvtár intézményvezetői állására jól tükrözi a következő évek fejlesztési irányait, szakmai és tartalmi követelményeknek is megfelel.

A vezetői program megvalósítható, a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek mindenben eleget tesz.

A Pályázó megfelel a pályázati kiírásnak és egyben a Korm. rendeletben foglaltaknak.

2018. április 27.



Werner Ákos

Tárgy: Képviselő-testületi ülés

Feladó: konyvtar@herceghalom.hu

Dátum: 2018. 05. 02. 13:58

Címzett: jegyzo@herceghalom.hu

Tisztelt Jegyző Asszony! Köszönöm, hogy megküldte a pályázat-elbírálási szakvéleményt. Kérem a pályázatomat nyilvános ülés keretében tárgyalja a Képviselő-testület. Üdvözlettel: Király Márta könyvtárvezető

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 3. napján tartandó rendkívüli, nyilvános ülésére

Tárgy: Herceghalom Községi Könyvtára 2017. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása

Előterjesztő: Erdősi László polgármester

Előkészítő: dr. Kovács Judit jegyző

Melléklet: Könyvtárvezetői beszámoló

Meghívott: -

A döntés meghozatala **egyszerű többséget** igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Humán és Környezetvédelmi Bizottság és a Képviselő-testület 2018. évi munkatervében szerepel a könyvtári munkáról szóló beszámoló.

A Humán és Környezetvédelmi Bizottság 2018. április 24-i ülésén a beszámolót megvitatta és 5 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül a Képviselő-testületnek egyhangúlag elfogadásra javasolta.

A könyvtárvezetői beszámoló a 2018. április 24-i Humán és Környezetvédelmi Bizottság előterjesztéseivel, elektronikus úton került kiküldésre.

Kérem, hogy vitassák meg az előterjesztést.

Határozati javaslat:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2018. (V.03.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Herceghalom Községi Könyvtárának

2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal.

Felelős: Erdősi László polgármester.

Herceghalom, 2018. május 2.

Erdősi László sk.
polgármester



Herceghalom Községi Könyvtára

Cím: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 15.

Herceghalom Főpolgármesteri Hivatal
☎: 06 23 820 082

2018. ÁPR. 11.

Elkészítés ideje:.....

Beszámoló 2017. május 06. és 2018. április 11. közötti időszakra.....

Ügyintéző:.....

Herceghalom Községi Könyvtára

Olvasók száma 2017. május 05-én: **716 fő**. Ebből ebben az időszakban **újonnan beiratkozott fő: 46** (ebből 35 gyermek és 11 felnőtt) A rendszeresen vezetett napi statisztikából világosan kiderül, hogy a könyvtár látogatottsága továbbra is kiemelkedő, aminek a legjobban örülünk, hogy egyre több a kicsi gyermekkel beiratkozók - könyvtárba látogatók száma, hiszen ők lesznek a következő olvasó generáció és minél hamarabb lesz természetes közeg a könyvtár, annál biztosabb, hogy szeret majd olvasni később is! Évek óta folyamatosan vezetjük a könyvtári statisztikánkat (napi, havi és éves összesítőt is készítünk), így bármilyen az olvasói szokásokkal és a látogatottsággal kapcsolatban azonnal adatot tudunk szolgáltatni, vagy egy kérdéses helyzetben a döntéshez azonnal van adatunk. A helyben használatból a kölcsönzésekről a látogatottságról a könyvtári programokig napi szinten rögzítjük a könyvtárban történeteket.

A tárgyidőszakban az állomány **120 kötet vásárolt könyvvel gyarapodott, 273 000 Ft értékben**. Mivel tudatosan vásároltunk a Bookline internetes könyvruháznál, **sikerült jelentős összeget, közel 75.000 Forintot megtakarítanunk** (!), ezt szintén könyv vásárlására fordítottuk/fordítjuk. A már szokásunkká vált szisztémát kedvelik az olvasók, miszerint a vásárolt könyvek egy része az **olvasói igények felmérése (desiderata) alapján kerül vásárlásra**. Rendszeresen tájékozódunk a különféle formában megjelenő könyvkritikákban (könyves blogok, szakmai kiadványok, kritikák) a vásárlásaink zömében fel is használjuk ezeket a javaslatokat, iránymutatásokat. Igyekszünk minden korosztály igényeit figyelembe venni. A vásárlásainkat rendszeresen borítóképpel és rövid ismertetővel feltesszük a könyvtári Facebook csoportunk oldalára. Így nagyon sok esetben konkrét kéréssel, elképzeléssel jönnek olvasóink. Ide tesszük fel a különböző programokról készített plakátokat és az eseményről készült fotókat, beszámolókat is. (HERCEGHALOM KÖZSÉGI KÖNYVTÁRA csoportnak jelenleg **377** tagja van. Ez a szám folyamatosan emelkedik.)

Az adott időszakban szervezett események, programok:

Dátum:	A program megnevezése:	A résztvevők száma
2017. 05. 03.	Divat-, gasztró-, zenétörténet: 18. szd.	19 fő
2017. 06. 24.	Könyvtárismertető a szülősgyulai gyerekeknek	16 fő
2017. június	Önkormányzati napközis tábor mesedélutánok	40 fő
2017. július	Önkormányzati napközis tábor mesedélutánok	50 fő
2017. 09. 08.	Könyvtáróra 3. b	19 fő
2017. 09. 18.	Természetgyógyászati előadás: Schnall Mariann	9 fő
2017. 10. 03.	Könyvtáróra 5. a	22 fő

Dátum:	A program megnevezése:	A résztvevők száma
2017. 10. 04.	Könyvtáróra 3. a	22 fő
2017. 10. 05.	Csicsergő óvoda gyermekeinek mesedélelőtt	75 fő
2017. 10. 11.	Divat-, gasztro-, zenetörténet: Napóleon kora	17 fő
2017. 10. 12.	Gesztenyés napok 2. a, 2. b, 3. a mesedélután	49 fő
2017. 11. 06.	Szabadság: Autók - motorok Raáb Zoltán fotókiállításának megnyitója	A megnyitón: 16 fő folyamatosan: 86 fő
2017. 12. 04.	Adventi irodalmi est	20 fő
2017. 12. 18.	Herceghalmi Kézűgyesek kiállítás megnyitó	A megnyitón: 26 fő folyamatosan: 95 fő
2018. 01. 22.	Magyar kultúra napja: Lévai Tímea és Poppre Ádám koncertje	36 fő
2018. 01. 26.	Könyvtári délelőtt a Rogers Akadémia hallgatóinak.	11 fő
2018. 02. 07.	HAMI féléves képzőművészeti kiállítás megnyitó	A megnyitón: 62 fő folyamatosan: 165 fő
2018. 02. 21.	Papírfonás barkácsdélután Takácsné Gecsey Erzsébettel	25 fő
2018. 02. 26.	Puskás Erika Alessia: Ferencések nyomában: Itáliai útinapló. Előadás, könyvbemutató, fotókiállítás	A megnyitón: 15 fő folyamatosan: 65 fő
2018. 02. 27.	Könyvtáróra 5. b	19 fő
2018. 02. 28.	Könyvtáróra 5. a	20 fő
2018. 03. 12.	Lakossági fórum: Csenger-Zalán Zsolt	12 fő
2018. 03. 22.	Nőként Európában: Európai kihívások Előadó: Csenger-Zalán Zsolt	25 fő
2018. 03. 26.	Papírfonás barkácsdélután Takácsné Gecsey Erzsébettel	13 fő
2018. 04. 11.	Vers- zene kép: Előadóest a költészet napja alkalmából Előadók H Gábor Erzsébet és Talabér Angelika	15 fő
Összesen:	21 esemény	1064 fő

A programokról készített plakátokat a könyvtári **Facebook csoportunkon** kívül feltesszük a jól működő **könyvtári honlapra** is. A **Herceghalmi Hírmondó** is rendszeresen tudósít a terveinkről. Az események előtt néhány nappal, és **nyomtatott** formában is elhelyezünk **Herceghalom öt pontján**. Ennek ellenére, arról kell beszámoljak hogy ezeken a nívós és változatos programok sajnálatos módon esetenként kevés nézőt vonzanak. **Megoldásként tervezzük a szeptembertől a nyitvatartási rendünk módosítását, talán ez „gyógyír” lesz a problémára!**

A lakosság részéről folyamatosan érkeznek a **könyvfelajánlások**. Idén több olyan könyvet kaptunk, amelynek helye van itt a könyvtárban. (Többek között egy 52 képzőművészeti albumból álló igen értékes sorozatot, amelynek a sorozatcíme: **A magyar festészet mesterei**) az ajándékba kapott és könyvtári állományba vett

dokumentumok száma a vizsgált időszakban **78 db**. Az ilyenkor átvett könyvek sorsa a következő. A leadott dokumentumokat tartalmuk és állapotuk szerint különválogatjuk, a tartalmilag értéktelen, vagy kötészetileg sérült könyvek az iskolai papírgyűjtés alkalmával hasznosulnak. Az értékes könyvek közül kiemeljük azokat, amelyek könyvtári állományba kerülnek, a maradékot pedig eljuttatjuk valamilyen csatornán keresztül határon túli magyar anyanyelvű olvasókhoz, könyvtárakba. Ezeknek a könyveknek a gyűjtése folyamatos. Sajnos a tárolási lehetőségeink jelentősen csökkentek így nem minden esetben tudjuk azonnal fogadni ezeket a könyveket. A könyvtárba integrált dokumentumok elektronikus feldolgozása azonnal megtörténik amint a könyv, állományba kerül. A számítógépes feldolgozás folyamatában halad tovább.

Ennek két szintje van.

Az első a vásárolt és ajándékba kapott könyvek azonnal elektronikusan is feldolgozásra kerülnek.

A másik szint a már meglévő hibásan bevitt állomány retrospektív (visszamenőleges) adategyeztetéssel történő javítása az elektronikus katalógusban. A gyorsabb feldolgozás, a haladás érdekében idén megvásároljuk a SZIRÉN nyilvántartóprogram újabb munkaállomását, ami azt jelenti, hogy rövid tanulási időszak után Szabó Tünde kolléganő segítségével már két gépen folyhat ez a munka. Ez remélhetően meggyorsítja majd a folyamatot.

Jelenleg az újonnan feldolgozott könyvek és a módosított, tehát helyes adatokkal feldolgozottsági szinttel rendelkező kötetek száma 3500 darab.

Könyvtárközi kölcsönzés 4 esetben történt.

2017 év végén szakmai ellenőrzés kaptunk. (A helyszíni vizsgálat adatlapját csatolom a beszámolóhoz) A vizsgálat során a szakértő kiegészítő megállapításaiban felsorolt hiányosságokat pótolni, javítani, illetve módosítani fogjuk erről részletes elemzést kaptunk.

A tervek szerint tovább folyik a meglévő dokumentumállomány állagának megóvása is. A Könyvkötészeti ragasztóval folytatjuk a már kicsit elöregedett könyvek javítását, (DE!) A szakfelügyelet nagymértékű, folyamatos selejtezést javasolt, amelyet már el is kezdtünk.

A könyvtár partnerkapcsolatai:

Könyvtárunk részt vesz az óvodai és iskolai oktatásban, a tanmenetben meghatározott órákon túl szabadidős könyvtári foglalkozásokon vettek részt az iskolások és az óvodások és több ízben. Az iskolai osztályterem-hiány gyors megoldásaként itt is tartanak órákat a kollégák (sakkóra, angol, és hittan heti rendszerességgel van a könyvtárban). Minden esetben helyet tudtunk biztosítani ilyenkor.

Év eleje óta, minden héten keddenként/csütörtökönként a 2. b osztálynak felolvasó délutánt tartunk. Egy adott meseregényt (idén már a másodikat ☺) felolvasók a gyerekeknek úgy, hogy közben a gyerekek követik a saját könyvükben a szöveget.

Sok vetélkedőben és programban együtt veszünk részt, ezekből az iskolával közös feladatokból rendszeresen kiveszi a könyvtár is a részét.

Vetélkedők, amiken zsűrizéssel és lebonyolítással segítettük a munkájukat:

(Ezek jelentős résztvevői létszámot jelentenek)

- Kazinczy Szépkiejtési verseny (január 23.)
- Angol szépkiejtési verseny (február 13.)
- Vers- és prózamondó verseny (március 19., 20., 21.)
- Helyszínt biztosítottunk a már hagyománynak számító regionális matematikai versenynek is (március 10.)

Ezekon kívül helyet biztosítunk a Kamaszt nevelők klubja foglalkozásainak, a HEKE több rendezvényének és a Korok Ruhái Társulat rendezvényeinek, a Nyugdíjas klub rendezvényének, de bármilyen civil programot, ötletet segítünk, bárki keres meg minket, ha az alapvetően nem ellentétes a könyvtár funkciójával.

Jó kapcsolatot építettünk ki a Zsámbéki Közművelődési Intézet és Könyvtár munkatársaival és Biatorbágyi könyvtárral, ha szakmai problémák adódnak, vagy egy-egy hiányzó könyv esetében kisegítjük egymást. Tervezzük felvenni a kapcsolatot a Bicskei kollégákkal is.

Összegzés: Úgy érzem, a beszámolómból kiderül aktív, sikeres időszakot sikerült lezárnunk a mai nappal.

Köszönjük mindazoknak a munkáját, akik ebben aktívan segítettek bennünket!

Herceghalom, 2018. április 12.

Némethné Király Márta könyvtárvezető

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018.május 3. napján tartandó rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Mehrstetteni ruhaadomány elszállítása

Előterjesztő: Erdősi László polgármester

Előkészítő: dr. Kovács Judit jegyző

Melléklet: Árajánlatok

Meghívott: -

A döntés meghozatala **egyszerű többséget** igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Mehrstetten testvér településünk 2018-ban is küld ruhaadományt a herceghalmi rászorulóknak részére.

Az adományok átvételére 2018. május 30. napján kerül sor.

Ajánlatkérésünkre az alábbi árajánlatok érkeztek:

1. TRANSDANUBIA Logisztikai Kft (Herceghalom 031/4 hrsz.)

790 Euro (310 Ft) + Áfa = kb **244.900 Ft + Áfa**

2. SKY-LOG Magyarország Kft. (2220 Vecsés Almáskert u.4.)

700 Euro (napi MNB középárf. 312,89 Ft)+Áfa = kb. **220.000 Ft + Áfa**

3. Hannah Logistics Kft (1158 Budapest, Drégelyvár u. 1.)

700 Euro (napi MNB középárf. 312,89 Ft)+Áfa = kb. **220.000 Ft + Áfa**

Kérem a Képviselő-testületet, hogy vitassák meg az előterjesztést.

Határozati javaslat:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2018.(V.03.)számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a Mehrstetteni Partnerkapcsolat keretében összegyűjtött ruhaadományok
elszállításával a-t bízta meg
.....Ft + ÁFA értékben, mely összeg
a 2018. évi költségvetés általános tartalékkerete terhére kerül kifizetésre.

Felelős: Erdősi László polgármester.

Határidő: 2018. június 2.

Herceghalom, 2018. április 27.

Erdősi László sk.
polgármester

Tárgy: RE: ajánlat kérés

Feladó: Tarjan Jenoe <J.Tarjan@transdanubia.com>

Dátum: 2018. 04. 25. 13:36

Címzett: Ferenczi Ágnes <titkar@herceghalom.hu>

Kedves Ágnes

Miután a számlát lerakás napi (teljesítés napján) árfolyamon számoljuk, az pedig várhatóan május 31. lesz, a végleges összeget így pontosan nem, csak hozzávetőlegesen tudom a várható árfolyam függvényében megadni.
Tehát $790,-\text{€} \times 310 = 244900 \text{ HUF}$ +Áfa lesz körülbelül a végösszeg.

Üdvözlettel / Mit freundlichen Grüßen / Best regards / Cordiali saluti

Tarján Jenő
TRANSDANUBIA Logisztikai Kft.
H-2053 Herceghalom
Hrsz.: 031/4
Tel: +36 23 556 - 214
Fax: +36 23 556- 201
Mobil: +36 30 460-9025
j.tarjan@transdanubia.com
www.transdanubia.com
Map: <https://goo.gl/eW42G6>

Save paper - think before you print!

Kérem, gondoljon a környezetvédelemre, mielőtt kinyomtatná ezt az e-mailt!

-----Original Message-----

From: Ferenczi Ágnes [<mailto:titkar@herceghalom.hu>]

Sent: Wednesday, April 25, 2018 1:25 PM

To: Tarjan Jenoe <J.Tarjan@transdanubia.com>

Subject: ajánlat kérés

Tisztelt Tarján Úr!

Árajánlatát, forintba, a ruha szállítására Herceghalom - Mehrstetten - Herceghalom útvonalra legyen szíves erre az e-mail címre megadni.

--

Üdvözlettel:

Ferenczi Ágnes

polgármesteri referens

Herceghalom Község Önkormányzata
2054 Herceghalom Gesztenyés u. 13.
Tel.: 23/530-560

Tárgy: Ajánlat kérés

Feladó: Herceghalom jegyzője <jegyzo@herceghalom.hu>

Dátum: 2018.04.25. 11:25

Címzett: j.tarjan@transdanubia.com

Tisztelt Tarján Úr!

Árajánlatot kérünk adomány ruha szállítására Herceghalom - Mehrstetten - Herceghalom útvonalra.

A fuvarszköznek 2018. május 30. napján 17 órára kellene Mehrstettenbe megérkezni.

A szállítandó árumennyiség maximum 40 m3 ruhaadomány, dobozokba csomagolva.

Kérjük szíves árajánlatukat.

Tisztelttel,

Erdősi László polgármester megbízásából

dr. Kovács Judit

jegyző

Ferenczi Ágnes

2018. 04. 25. 15:26 keltezéssel, Kuti Anikó írta:

Tisztelt Ferenczi Ágnes,

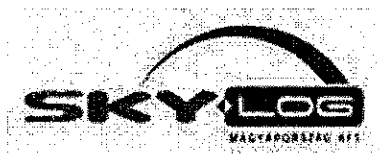
Köszönjük megkeresését!

Az alábbi fuvarfeladatot 700 EUR + ÁFA díjon tudná cégünk megoldani.

Bízom benne, hogy ajánlatunk elnyeri tetszését és számíthatunk a megbízásukra!

Üdvözlettel:

Kuti Anikó



2220 Vecsés, Almáskert u. 4.

Tel.: +36 29 555 060

Fax: +36 29 555 068

Mobil: +36 30 281 8774

Timocom ID: 317 756

From: Sky-log Magyarország Kft. [<mailto:wagner@skylog.hu>]

Sent: Wednesday, April 25, 2018 2:58 PM

To: Erdősi László polgármester <titkar@herceghalom.hu>; Sky-log.hu <wagner@skylog.hu>

Subject: Sikeres kapcsolatfelvétel

Tisztelt Erdősi László polgármester!

Köszönettel fogadtuk megkeresését, melyet az alábbi adatokkal regisztráltunk

Tisztelt Ferenczi Ágnes,

Igen, az útvonalat egyeztettük telefonban, a díjat ennek megfelelően adtam meg.

Természetesen Ft-ban számlázunk, az áru felrakásának napján érvényben lévő MNB középárfolyamon forintosítva.

A fuvardíj 700 EUR + ÁFA (2018.04.25 napi MNB középárfolyam: 312,89 Ft); 219.023 Ft+ÁFA

Üdvözlettel:

Kuti Anikó



2220 Vecsés, Almáskert u. 4.

Tel.: +36 29 555 060

Fax: +36 29 555 068

Mobil: +36 30 281 8774

Timocom ID: 317 756

From: Ferenczi Ágnes <titkar@herceghalom.hu>

Sent: Thursday, April 26, 2018 8:38 AM

To: fuvar@sky-log.hu

Subject: Re: FW: Sikeres kapcsolatfelvétel

Tisztelt Kuti Anikó,

Köszönettel vettem gyors és kedvező válaszát.

Annyiban módosult az ajánlatkérésünk, hogy az útvonalból a kezdő Herceghalom kimarad, és csak Mehrstetten - Herceghalomra vonatkozna.

A másik kérésünk, hogy Önkormányzatunk csak forintban megadott számlát tud kiegyenlíteni. Kérem ezek változtatásának megfelelő pontosítását.

Köszönettel:

Tárgy: RE: Ajánlatkérés

Feladó: Adamovich András <adamovich.andras@hannahlogistics.hu>

Dátum: 2018. 04. 27. 10:09

Címzett: 'Ferenczi Ágnes' <titkar@herceghalom.hu>

Kedves Ágnes!

Amennyiben csak az import része van a viszonylatnak, úgy díjunk: **700 EUR+ÁFA**

Számlánkat alapvetően mindig Forintban állítjuk ki, a lerakás napi MNB középárfolyamon váltjuk át az EUR-t HUF-ra.

Köszönöm szépen!

Üdvözlettel:

Adamovich András

Hannah Logistics Kft.

www.hannahlogistics.hu

Skype: andras.hannahlogistics

Tel.: 0036 1 920 0996

Mobil tel.: 0036 20 283 1093

Fax.: 0036 1 920 0997

From: Ferenczi Ágnes [mailto:titkar@herceghalom.hu]

Sent: Friday, April 27, 2018 9:53 AM

To: Adamovich András

Subject: Re: Ajánlatkérés

Tisztelt Vezető!

Köszönettel vettem gyors válaszát.

Annyiban módosulna az ajánlatkérésünk, hogy az útvonalból a kezdő Herceghalom kimarad, és csak Mehrstetten - Herceghalomra vonatkozna.

A másik kérésünk, hogy Önkormányzatunk csak forintban megadott számlát tud kiegyenlíteni.

Kérem ezek változtatásának megfelelő pontosítását.

Köszönettel:

Ferenczi Ágnes

2018. 04. 27. 9:14 keltezéssel, Adamovich András írta:

Tisztelt Ferenczi Ágnes!

Köszönöm szépen árajánlatkérését és türelmét!

Irányadó díjunk az Ön által kért viszonylatra: **1.500 EUR+ÁFA**

Komplett 7,5t-ás autóval oldanánk meg a feladatot, ami 40-45m3-es.

A jövőbeni sikeres együttműködés reményében várom visszajelzését.

Köszönöm előre is!

Szép napot kívánok!

Üdvözlettel:

Adamovich András

Hannah Logistics Kft.

www.hannahlogistics.hu

Skype: andras.hannahlogistics

Tel.: 0036 1 920 0996

Mobil tel.: 0036 20 283 1093

Fax.: 0036 1 920 0997

From: Hannah Logistic [<mailto:titkar@herceghalom.hu>]

Sent: Wednesday, April 25, 2018 2:56 PM

To: info@hannahlogistics.hu

Subject: Ajánlatkérés

E-mail: titkar@herceghalom.hu

Ajánlatkérő neve: Erdősi László polgármester

Cég neve: Polgármesteri hivatal Herceghalom

Telefonszám: 0623530560

Fax:

Üzenet:

Árajánlatot kérünk adomány ruha szállítására Herceghalom - Mehrstetten -
Herceghalom útvonalra.

A fuvarszköznek 2018. május 30. napján 17 órára kellene Mehrstettenbe megérkezni.

A szállítandó árumennyiség maximum 40 m3 ruhaadomány, dobozokba csomagolva.

Kérjük szíves árajánlatukat.

Tisztelttel,

Erdősi László polgármester megbízásából

Ferenczi Ágnes polgármesteri referens

--
Üdvözlettel:

Ferenczi Ágnes

polgármesteri referens

Herceghalom Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 3. napján tartandó rendkívüli, nyilvános ülésére

Tárgy: Támogatási szerződés aláírása a Mackó Bölcsődével

Előterjesztő: Erdősi László polgármester

Előkészítő: dr. Kovács Judit jegyző

Melléklet: Salga Józsefné kérelme

Meghívott: -

A döntés meghozatala **egyszerű többséget** igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámiügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41.§-a értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, tartós, súlyos betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. (Azok igényelhetik, ahol az egy lakcímen élő, közeli hozzátartozók mindegyike otthonán kívül dolgozik, illetve nappali tagozaton tanul, és ezt igazolja.)

2017. január 1-től a jogszabály kötelezővé tette azon önkormányzatok részére a bölcsődés korú gyermekek napközbeni ellátásának megszervezését, ahol legalább 40 3 év alatti gyermek él, illetve ahol legalább 5 család ezt kéri. A kötelezettség végrehajtására 2018. december 31-ig ad a törvény haladékot.

2016 augusztusában szakértői véleményt készítettünk a törvényi kötelezettségnek való megfelelés és a leghatékonyabb ellátási forma kiválasztása érdekében. A helyzetelemzésre és javaslatlételre felkért köznevelési szakértő a szakértői véleményében egyértelműen azt javasolta, hogy a településen működő családi bölcsődével kössön ellátási szerződést az önkormányzat tekintettel arra, hogy kiépített feltételrendszerrel és engedélyekkel rendelkezik.

A családi bölcsődét működtető vállalkozó 2018. március 26. napján költségkimutatással ellátott támogatási kérelmet nyújtott be Önkormányzatunkhoz. A témában egyeztető tárgyalást folytatott a vállalkozó és a Képviselő-testület, melynek kapcsán Szendrei Bence képviselő javasolta a 2018. évi támogatási összeg mértékét havi 300.000,-Ft-ban megállapítani.

A Mackó Bölcsőde működése kapcsán sok herceghalmi családnak lehetősége nyílik arra, hogy mindkét szülő munkát tudjon vállalni. Ez a szolgáltatás olyan közérdek, melynek működését az Önkormányzatnak támogatni érdemes és szükséges, tekintettel arra, hogy a vállalkozás együttműködése elengedhetlenné válik 2019. január 1-től.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé elfogadásra:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2018. (V.03.) sz. határozata

Herceghalom Község Képviselő-testülete úgy határoz,
hogy a 2018-as költségvetési évre támogatási szerződést köt Salga Józsefné egyéni vállalkozóval, a Mackó Családi Bölcsőde működtetőjével annak érdekében, hogy a 2019. január 1. napjától kötelező önkormányzati feladattá váló bölcsődei ellátást vállalkozásával biztosítsa a törvényi kötelezettségnek megfelelően.

A támogatás mértéke: 300.000,-Ft/hó

Felhatalmazza Erdősi László polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Erdősi László polgármester és dr. Kovács Judit jegyző.

Határidő: folyamatos.

Herceghalom, 2018. május 2.

Erdősi László sk.
polgármester

Tárgy: Támogatási kérelem

1111 Bolyai-utca Polgármesteri Hivatal

Tisztelt Polgármester úr!

Tisztelt Jegyző asszony!

Tisztelt Bizottság!

Kiadás ideje: 2018 MÁRC 26.
Szám: HEL/300/2018
Ügyintéző:

Eltelt egy év, mióta átvettem a Mackó Bölcsőde fenntartását és vezetését. Vegyes tapasztalatokról tudok beszámolni. Nagyon sok olyan tényező van, amik nehezítik a Bölcsőde fenntarthatóságát. Téli hónapokban a megemelkedett rezsi költségek, betegségek össze pedig az oviba távozó gyermekek visszapótlása nehezen áthidalható. Ilyenkor több havi mínuszunk halmozódik fel, amit nagyon nehéz visszapótolni. Pillanatnyilag 25 gyermeket gondozunk, ebből heti 5 egész napos: 9 db

4 egész napos: 5 db

3 egész napos: 8 db

3 fél napos: 3 db

A gyerekek havi befizetési díja függ a gyerekek betegségeitől, utazásaiktól és ünnepnapoktól. Tehát nem fixen fizetnek havi díjat, hanem minden hiányzó nap után 1000 Ft levonódik a következő havi befizetésből. A havi díjaink a következők: 5 egész napos gyerek napi négy étkezéssel: 84.000 Ft / hó

4 egész napos gyerek napi négy étkezéssel: 64.000 Ft / hó

3 egész napos gyerek napi négy étkezéssel: 48.000 Ft / hó

3 fél napos gyerek napi három étkezéssel: 36.000 Ft / hó

Összes bevételünk teljes hónap esetén: 1.568 000 Ft

Ebből havi kiadásaink: Bérek: 574.782 Ft

Járulékok: 416.736 Ft

Étkezés: 200.000 Ft

Rezsi költség: téli hónapokban fűtés: 95.300 Ft

Villany: 16.432 Ft

Víz: 12.187 Ft

Tűz és munkavédelem: 15.400 Ft

Szőnyegtisztítás és bérlet: 3.800 Ft

Távfelügyelet: 4.600 Ft

Bölcsőde havi tisztító szereit, wc papír, szalvéta, kézmosó, mosószer: 25.000 Ft

Bölcsőde átvételéhez felvett hiteltörlesztés: 49.000 Ft

Dolgozónak fenntartott lakásbérleti díj: 55.000 Ft

Könyvelői díj: 32.000 Ft

Évente egyszer:

Felelősség biztosítás: 20.400 Ft

Üzemorvosi díj: 80.500 Ft

Félévente: Kártevő irtás: 12.700 Ft

Összes kiadás: 1.613 837 Ft

Kérem, segítsék a munkánkat azzal, hogy támogatják a bölcsődét, amire a jelek szerint igen nagy igény van a településen. Az előírásoknak megfelelően működtetem hozzáértő diplomás kisgyermek gondozókkal és nevelőkkel. **A havi működési költségei sajnos nagyon magasak, így kérem Önöket, hogy a 2018-as évre támogassák a bölcsődét 200.000 Ft / hó összeggel, azaz a 2018-as évre: 2.400 000 Ft összeggel.**

Herceghalom 2018-03-20.

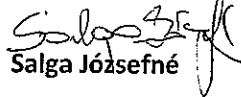
Salga Józsefné

2053 Herceghalom, Kozárménfalva 17

Nyilvántartási szám: 50588629

Adószám: 52446441-1-32

Számlaszám: 10403208-50526748-603010


Salga Józsefné

Fenntartó és vezető