

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. december 17. napján 16 órakor tartandó rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Szivárgás vizsgálat elvégzése az önkormányzati intézmények klímarendszereiben

Előterjesztő: Erdősi László polgármester

Előkészítő: dr. Kovács Judit jegyző

Melléklet: Árajánlatok a Polgármesteri Hivatal, a Községi Könyvtár és az orvosi rendelő szivárgás vizsgálatának elvégzésére.

Meghívott: -

A döntés meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 14/2015. (II.10.) Korm. rendelet alapján minden évben kötelező elvégeztetni Önkormányzat tulajdonában lévő klíma rendszerek szivárgás vizsgálatát, amelynek eredményeit a Nemzeti Klímavédelmi Hatóság honlapjára fel kell tölteni.

Árajánlatot kértünk a klímarendszereket kivitelező és a rendszerek karbantartását végző **Mediprontó Kft-től** (2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 19.sz.), amelyre az alábbi árajánlatok érkeztek:

- Herceghalmi Községi Könyvtár: 120.150,-Ft + ÁFA = 152.591,-Ft

- Polgármesteri Hivatal: 214.020,-Ft + ÁFA = 271.805,-Ft

- Orvosi rendelő 110.250,-Ft + ÁFA = 140.018,-Ft

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el az előterjesztést.

Határozati javaslat:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2018.(XII.17.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 14/2015. (II.10.) Kormányrendeletben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében

a Mediprontó Kft-vel (2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 19.sz.) elvégezteti az önkormányzat tulajdonában lévő klíma rendszerek a szivárgás vizsgálatát, 444.420,-Ft + ÁFA értékben, mely összeg a 2019. évi költségvetés terhére kerül kifizetésre.

Felhatalmazza Erdősi László polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Erdősi László polgármester.

Határidő: azonnal.

Herceghalom, 2018. december 14.

Erdősi László sk.
polgármester



Kórháztechnikai Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

Rózsahegy u. 19.

Levélcím : 2458 Kulcs, Rózsahegy u. 19.

telefon: 06-25/625-584

06-20-9-234-202

06-20-9-453-438

E-mail: egeditibor2@gmail.com

Kulcs, 2018. december 07.

Herceghalom Község Önkormányzata
Pál Gábor Úr
részére

muszak@herceghalom.hu

Tárgy: Hivatal GMV rendszer - Szivárgásvizsgálati árajánlat

Tisztelt Pál Úr!

Amint az Ön előtt is ismeretes, a 14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet írja elő minden 3 kg hűtőközeg-töltetű (HFC) meghaladó hűtőrendszer esetén a kötelező szivárgásvizsgálat elvégzését.

(3) Az (1) bekezdés szerinti vizsgálatokat az alábbiakban meghatározott gyakorisággal kell elvégezni:

- a) a legalább 5 tonna, de kevesebb mint 50 tonna CO₂-egyenértéknek megfelelő mennyiségű fluortartalmú üvegházhatású gázt tartalmazó berendezéseken legalább 12 havonta, illetve amennyiben szivárgásészlelő rendszert szereltek fel, legalább 24 havonta;
- b) a legalább 50 tonna, de kevesebb mint 500 tonna CO₂-egyenértéknek megfelelő mennyiségű fluortartalmú üvegházhatású gázt tartalmazó berendezéseken legalább hathavonta, illetve amennyiben szivárgásészlelő rendszert szereltek fel, legalább 12 havonta;
- c) a legalább 500 tonna CO₂-egyenértéknek megfelelő mennyiségű fluortartalmú üvegházhatású gázt tartalmazó berendezéseken legalább háromhavonta, illetve amennyiben szivárgásészlelő rendszert szereltek fel, legalább hathavonta.

Az Önök telephelyén telepített berendezés 13 kg R410A hűtőközeget tartalmaz, (CO₂ egyenérték 27, 14 tonna) azaz a szivárgásvizsgálat elvégzése évente kötelező!

A szivárgásvizsgálat menete:

1. Szivárgásvizsgálati terv készítése:

A szivárgásvizsgálati terv elkészítése tartalmazza a klíma- és hűtőberendezés jelenlegi állapotának és műszaki felépítésének dokumentációját. Első alkalommal a készülék műszaki felépítéséről és működéséről egy úgynevezett CAD-rajzot készítünk, amelyen bejelöljük a lehetséges szivárgási pontokat. A kritikus veszélyt jelentő szivárgási pontok feltérképezését és szabvány szerinti dokumentálását a Hatóság által előírtak szerint végezzük.

2. Szivárgásvizsgálat menete:

A művelet elvégzésére jogosult, szakképzett szakember az erre rendszeresített és hitelesített eszközökkel és műszerekkel elvégzi a szivárgásvizsgálatot a tervben megjelölt lehetséges szivárgási pontokon. A vizsgálat eredményeképp megállapítja, a szivárgás mértéke a megengedett ráta alatt marad-e vagy meghaladja azt.

3. Szivárgásvizsgálati jegyzőkönyv készítése, jelentéstétel a Hatóság felé

A szivárgásvizsgálat elvégzése után elkészítjük a Jegyzőkönyvet, melyet a Nemzeti Klímavédelmi Hatóság részére – a törvényben meghatározott formában - megküldünk és természetesen az Önök részére is átadunk.

4. A szivárgásvizsgálat eredménye

A szivárgásvizsgálatnak kétféle kimenetele lehet: megfelelt vagy nem megfelelt. Ha az adott klíma- vagy hűtőberendezésből szivárgó hűtőközeg mennyisége nem haladja meg az engedélyezett mértéket, az adott eszköz a szivárgásvizsgálati jegyzőkönyvben megfelelt minősítést kap. Ezt a tényt a NKVH online rendszerében is rögzítjük. Amennyiben a szivárgás mértéke meghaladja az engedélyezett mértéket, a tulajdonosnak vagy üzemeltetőnek gondoskodnia kell arról, hogy a szivárgási helyen a szivárgást megszüntessék, illetve ezután harminc napon belül ismételt szivárgásvizsgálatot kell végezni.

A vizsgálat költségei:

Szivárgásvizsgálati terv készítése (csak az első alkalommal)			30.000.- Ft + ÁFA
GMV rendszer kültéri egység vizsgálatának díja:			18.000.-Ft + ÁFA
Split beltéri egység vizsgálatának díja:	9.000.- Ft/db	x 13 db	117.000.- Ft + ÁFA
Csővezeték vizsgálatának díja:	350.- Ft/m	x 208 m	72.800.- Ft + ÁFA
Összesen:			237.800.- Ft + ÁFA

A kedvezmény mértéke 10 % (23.780.- Ft), amely a helyismeret, és a berendezés teljes körű ismerete miatt kerül beszámításra. Ezen felül kedvezményként nem számítottuk fel a kiszállási díjat, úti költséget, valamint a nehezen megközelíthető helyszín (4 m felett, vagy tetőn, padlástér) miatti 1,3 szerez szorzót.

Mindösszesen: **214.020. – Ft + ÁFA**

A munkavégzés ideje: egyeztetett időpontban, zavartalan munkavégzés biztosítása esetén
1 munkanap

Fizetési feltételek: A munka elvégzését, valamint a vizsgálati jegyzőkönyv átadását követően,
számla ellenében, átutalással, 14 napos fizetési határidővel

Minőségi feltételek: Vállalkozó rendelkezik a fenti tevékenység elvégzéséhez szükséges:

- 233/1996.(VII.26.) Korm. rendelet,
- 22/1993.(VII.20.) KTM és
- 9/1996.(VI.28.) KTM rendeletekben előírt ÁNTSZ és környezetvédelmi engedélyekkel
- ÉMI regisztrált vállalkozás

Engedélyszám: 2-132/5/95. HKVSZ,
13.208/1999. ÁNTSZ

Nemzeti Klímavédelmi Hatóság által nyilvántartott vállalkozás

F-gáz ügyfélazonosító: 1000000017357

Képesített személy F-gáz ügyfélazonosító: 2000000019786

Árajánlatunk 30 napig érvényes.

Ezzel az ajánlattal, vagy bármilyen egyéb klímaszerezést érintő kérdésben állunk szíves rendelkezésükre. Reméljük, hogy ajánlatunk megnyeri tetszésüket és megrendelésükkel is megtisztelnak bennünket!

Üdvözlettel:
Egedi Tibor



Kórháztechnikai **S**zolgáltató és **K**ereskedelmi **K**ft.

Rózsashegyi u. 19.

Levélcím : 2458 Kulcs, Rózsashegyi u. 19.

telefon: 06-25/625-584

06-20-9-234-202

E-mail: egeditibor2@gmail.com

06-20-9-453-438

Kulcs, 2018. december 07.

Herceghalom Község Önkormányzata
Pál Gábor Úr
részére

muszak@herceghalom.hu

Tárgy: Könyvtár-Toshiba MMS rendszer - Szivárgásvizsgálati árajánlat

Tisztelt Pál Úr!

Amint az Ön előtt is ismeretes, a 14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet írja elő minden 3 kg hűtőközeg-töltetet (HFC) meghaladó hűtőrendszer esetén a kötelező szivárgásvizsgálat elvégzését.

(3) Az (1) bekezdés szerinti vizsgálatokat az alábbiakban meghatározott gyakorisággal kell elvégezni:

- a) a legalább 5 tonna, de kevesebb mint 50 tonna CO₂-egyenértéknek megfelelő mennyiségű fluortartalmú üvegházhatású gázt tartalmazó berendezéseken legalább 12 havonta, illetve amennyiben szivárgásészlelő rendszert szereltek fel, legalább 24 havonta;
- b) a legalább 50 tonna, de kevesebb mint 500 tonna CO₂-egyenértéknek megfelelő mennyiségű fluortartalmú üvegházhatású gázt tartalmazó berendezéseken legalább hathavonta, illetve amennyiben szivárgásészlelő rendszert szereltek fel, legalább 12 havonta;
- c) a legalább 500 tonna CO₂-egyenértéknek megfelelő mennyiségű fluortartalmú üvegházhatású gázt tartalmazó berendezéseken legalább háromhavonta, illetve amennyiben szivárgásészlelő rendszert szereltek fel, legalább hathavonta.

Az Önök telephelyén telepített berendezés 11,8 kg R410A hűtőközeget tartalmaz, (CO₂ egyenérték 24,64 tonna) azaz **a szivárgásvizsgálat elvégzése évente kötelező!**

A szivárgásvizsgálat menete:

1. Szivárgásvizsgálati terv készítése:

A szivárgásvizsgálati terv elkészítése tartalmazza a klíma- és hűtőberendezés jelenlegi állapotának és műszaki felépítésének dokumentációját. Első alkalommal a készülék műszaki felépítéséről és működéséről egy úgynevezett CAD-rajzot készítünk, amelyen bejelöljük a lehetséges szivárgási pontokat. A kritikus veszélyt jelentő szivárgási pontok feltérképezését és szabvány szerinti dokumentálását a Hatóság által előírtak szerint végezzük.

2. Szivárgásvizsgálat menete:

A művelet elvégzésére jogosult, szakképzett szakember az erre rendszeresített és hitelesített eszközökkel és műszerekkel elvégzi a szivárgásvizsgálatot a tervben megjelölt lehetséges szivárgási pontokon. A vizsgálat eredményeképp megállapítja, a szivárgás mértéke a megengedett ráta alatt marad-e vagy meghaladja azt.

3. Szivárgásvizsgálati jegyzőkönyv készítése, jelentéstétel a Hatóság felé

A szivárgásvizsgálat elvégzése után elkészítjük a Jegyzőkönyvet, melyet a Nemzeti Klímavédelmi Hatóság részére – a törvényben meghatározott formában - megküldünk és természetesen az Önök részére is átadunk.

4. A szivárgásvizsgálat eredménye

A szivárgásvizsgálatnak kétféle kimenetele lehet: megfelelt vagy nem megfelelt. Ha az adott klíma- vagy hűtőberendezésből szivárgó hűtőközeg mennyisége nem haladja meg az engedélyezett mértéket, az adott eszköz a szivárgásvizsgálati jegyzőkönyvben megfelelt minősítést kap. Ezt a tényt a NKVH online rendszerében is rögzítjük. Amennyiben a szivárgás mértéke meghaladja az engedélyezett mértéket, a tulajdonosnak vagy üzemeltetőnek gondoskodnia kell arról, hogy a szivárgási helyen a szivárgást megszüntessék, illetve ezután harminc napon belül ismételt szivárgásvizsgálatot kell végezni.

A vizsgálat költségei:

Szivárgásvizsgálati terv készítése (csak az első alkalommal)			22.500.- Ft + ÁFA
MMS rendszer kültéri egység vizsgálatának díja:			14.000.-Ft + ÁFA
Split beltéri egység vizsgálatának díja:	7.000.- Ft/db	x 8 db	56.000.- Ft + ÁFA
Csővezeték vizsgálatának díja:	250.- Ft/m	x 164 m	41.000.- Ft + ÁFA
Összesen:			133.500.- Ft + ÁFA

A kedvezmény mértéke 10 % (13.500.- Ft), amely a helyismeret, és a berendezés teljes körű ismerete miatt kerül beszámításra. Ezen felül kedvezményként nem számítottuk fel a kiszállási díjat, úti költséget, valamint a nehezen megközelíthető helyszín (4 m felett, vagy tető, padlástér) miatti 1,3 szoros szorzót.

Mindösszesen:	120.150. – Ft + ÁFA
----------------------	----------------------------

A munkavégzés ideje: egyeztetett időpontban, zavartalan munkavégzés biztosítása esetén
1 munkanap

Fizetési feltételek: A munka elvégzését, valamint a vizsgálati jegyzőkönyv átadását követően,
számla ellenében, átutalással, 14 napos fizetési határidővel

Minőségi feltételek: Vállalkozó rendelkezik a fenti tevékenység elvégzéséhez szükséges:

- 233/1996.(VII.26.) Korm. rendelet,
- 22/1993.(VII.20.) KTM és
- 9/1996.(VI.28.) KTM rendeletekben előírt ÁNTSZ és környezetvédelmi engedélyekkel
- ÉMI regisztrált vállalkozás

Engedélyszám: 2-132/5/95. HKVSZ,
13.208/1999. ÁNTSZ

Nemzeti Klímavédelmi Hatóság által nyilvántartott vállalkozás

F-gáz ügyfélazonosító: 1000000017357

Képesített személy F-gáz ügyfélazonosító: 2000000019786

Ár ajánlatunk 30 napig érvényes.

Ezzel az ajánlattal, vagy bármilyen egyéb klímaberelést érintő kérdésben állunk szíves rendelkezésükre. Reméljük, hogy ajánlatunk megnyeri tetszésüket és megrendelésükkel is megtisztelnak bennünket!

Üdvözlettel:
Egedi Tibor



Kórháztechnikai Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

Rózsahegy u. 19.

Levélcím : 2458 Kulcs, Rózsahegy u. 19.

telefon: 06-25/625-584

06-20-9-234-202

06-20-9-453-438

E-mail: egeditibor2@gmail.com

Kulcs, 2018. december 07.

Herceghalom Község Önkormányzata
Pál Gábor Úr
részére

muszak@herceghalom.hu

Tárgy: Orvosi rendelő –GREE GWHD rendszer - Szivárgásvizsgálati árajánlat

Tisztelt Pál Úr!

Amint az Ön előtt is ismeretes, a 14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet írja elő minden 3 kg hűtőközeget (HFC) meghaladó hűtőrendszer esetén a kötelező szivárgásvizsgálat elvégzését.

(3) Az (1) bekezdés szerinti vizsgálatokat az alábbiakban meghatározott gyakorisággal kell elvégezni:

- a) a legalább 5 tonna, de kevesebb mint 50 tonna CO₂-egyenértéknek megfelelő mennyiségű fluortartalmú üvegházhatású gázt tartalmazó berendezéseken legalább 12 havonta, illetve amennyiben szivárgásészlelő rendszert szereltek fel, legalább 24 havonta;
- b) a legalább 50 tonna, de kevesebb mint 500 tonna CO₂-egyenértéknek megfelelő mennyiségű fluortartalmú üvegházhatású gázt tartalmazó berendezéseken legalább hathavonta, illetve amennyiben szivárgásészlelő rendszert szereltek fel, legalább 12 havonta;
- c) a legalább 500 tonna CO₂-egyenértéknek megfelelő mennyiségű fluortartalmú üvegházhatású gázt tartalmazó berendezéseken legalább háromhavonta, illetve amennyiben szivárgásészlelő rendszert szereltek fel, legalább hathavonta.

Az Önök telephelyén telepített berendezés 4,95 kg R410A hűtőközeget tartalmaz, (CO₂ egyenérték 10,34 tonna) azaz **a szivárgásvizsgálat elvégzése évente kötelező!**

A szivárgásvizsgálat menete:

1. Szivárgásvizsgálati terv készítése:

A szivárgásvizsgálati terv elkészítése tartalmazza a klíma- és hűtőberendezés jelenlegi állapotának és műszaki felépítésének dokumentációját. Első alkalommal a készülék műszaki felépítéséről és működéséről egy úgynevezett CAD-rajzot készítünk, amelyen bejelöljük a lehetséges szivárgási pontokat. A kritikus veszélyt jelentő szivárgási pontok feltérképezését és szabvány szerinti dokumentálását a Hatóság által előírtak szerint végezzük.

2. Szivárgásvizsgálat menete:

A művelet elvégzésére jogosult, szakképzett szakember az erre rendszeresített és hitelesített eszközökkel és műszerekkel elvégzi a szivárgásvizsgálatot a tervben megjelölt lehetséges szivárgási pontokon. A vizsgálat eredményeképp megállapítja, a szivárgás mértéke a megengedett ráta alatt marad-e vagy meghaladja azt.

3. Szivárgásvizsgálati jegyzőkönyv készítése, jelentéstétel a Hatóság felé

A szivárgásvizsgálat elvégzése után elkészítjük a Jegyzőkönyvet, melyet a Nemzeti Klímavédelmi Hatóság részére – a törvényben meghatározott formában - megküldünk és természetesen az Önök részére is átadunk.

4. A szivárgásvizsgálat eredménye

A szivárgásvizsgálatnak kétféle kimenetele lehet: megfelelt vagy nem megfelelt. Ha az adott klíma- vagy hűtőberendezésből szivárgó hűtőközeg mennyisége nem haladja meg az engedélyezett mértéket, az adott eszköz a szivárgásvizsgálati jegyzőkönyvben megfelelt minősítést kap. Ezt a tényt a NKVH online rendszerében is rögzítjük. Amennyiben a szivárgás mértéke meghaladja az engedélyezett mértéket, a tulajdonosnak vagy üzemeltetőnek gondoskodnia kell arról, hogy a szivárgási helyen a szivárgást megszüntessék, illetve ezután harminc napon belül ismételt szivárgásvizsgálatot kell végezni.

A vizsgálat költségei:

Szivárgásvizsgálati terv készítése (csak az első alkalommal)			22.500.- Ft + ÁFA
GWHD rendszer kültéri egység vizsgálatának díja:			14.000.-Ft + ÁFA
Split beltéri egység vizsgálatának díja:	7.000.- Ft/db	x 8 db	56.000.- Ft + ÁFA
Csővezeték vizsgálatának díja:	250.- Ft/m	x 120 m	30.000.- Ft + ÁFA
Összesen:			122.500.- Ft + ÁFA

A kedvezmény mértéke 10 % (12.250.- Ft), amely a helyismeret, és a berendezés teljes körű ismerete miatt kerül beszámításra. Ezen felül kedvezményként nem számítottuk fel a kiszállási díjat, úti költséget, valamint a nehezen megközelíthető helyszín (4 m felett, vagy tető, padlástér) miatti 1,3 szoros szorzót.

Mindösszesen:	110.250. – Ft + ÁFA
----------------------	----------------------------

A munkavégzés ideje: egyeztetett időpontban, zavartalan munkavégzés biztosítása esetén
1 munkanap

Fizetési feltételek: A munka elvégzését, valamint a vizsgálati jegyzőkönyv átadását követően,
számla ellenében, átutalással, 14 napos fizetési határidővel

Minőségi feltételek: Vállalkozó rendelkezik a fenti tevékenység elvégzéséhez szükséges:

- 233/1996.(VII.26.) Korm. rendelet,
- 22/1993.(VII.20.) KTM és
- 9/1996.(VI.28.) KTM rendeletekben előírt ÁNTSZ és környezetvédelmi engedélyekkel
- ÉMI regisztrált vállalkozás

Engedélyszám: 2-132/5/95. HKVSZ,

13.208/1999. ÁNTSZ

Nemzeti Klímavédelmi Hatóság által nyilvántartott vállalkozás

F-gáz ügyfélazonosító: 1000000017357

Képesített személy F-gáz ügyfélazonosító: 2000000019786

Árajánlatunk 30 napig érvényes.

Ezzel az ajánlattal, vagy bármilyen egyéb klímaszerezést érintő kérdésben állunk szíves rendelkezésükre. Reméljük, hogy ajánlatunk megnyeri tetszésüket és megrendelésükkel is megtisztelnak bennünket!

Üdvözléttel:

Egedi Tibor

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. december 17. napján 16 órakor tartandó rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 10. módosításáról

Előterjesztő: Erdősi László polgármester

Előkészítő: dr. Kovács Judit jegyző

Melléklet: Társulási megállapodás 10. számú módosításának tervezete

Meghívott: -

A döntés meghozatala **minősített többséget** igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa július 19. napján megtartott ülésén támogatta Pilisjászfalu és Tinnye települések csatlakozását a HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ ellátási területéhez. Ennek megfelelően a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását módosítani szükséges.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 88. § (2) bekezdése alapján, a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

Fentiekre tekintettel a Társulási Tanács elnöke kérte a tagtelepülések polgármestereit, hogy a Társulási Megállapodás 10. számú módosítását terjesszék be a településük önkormányzatának soron következő képviselő-testületi ülésére, és az elfogadásról szóló határozatot küldjék meg a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Budakeszi Polgármesteri Hivatal részére.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy támogassák a Társulási Megállapodás előterjesztés szerinti módosítását.

Határozati javaslat:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2018.(XII.17.)számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy
a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodásának 10. számú módosítását,
– a melléklettel megegyezően - elfogadja.

Felelős: Erdősi László polgármester és
dr. Kovács Judit jegyző.

Határidő: azonnal.

Herceghalom, 2018. december 14.

Erdősi László sk.
polgármester

Budakörnyéki Önkormányzati Társulás

Társulási Megállapodása

10. számú módosítással egységes szerkezetben

BUDAKÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Egységes szerkezetben a 10. számú módosítással

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87. §-a szerint: „A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.” Fentiekre tekintettel a részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, közös érdekeik előmozdításáért, arányos teherviselés mellett, jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre az alábbiak szerint:

1. Általános rendelkezések

1. A Társulás neve:

Budakörnyéki Önkormányzati Társulás

2. A Társulás székhelye: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.

3. A Társulás lakosságszáma: 58.227 fő (2017. 01. 01-i adatoknak megfelelően)

4. A Társulás tagjai:

Biatorbágy Város Önkormányzata

Székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a.

Képviseli: Tarjáni István polgármester

Lakosságszáma: 13.132 fő

Budajenő Község Önkormányzata

Székhelye: 2093 Budajenő, Fő utca 1-3.

Képviseli: Budai István polgármester

Lakosságszáma: 1.890 fő

Budakeszi Város Önkormányzata

Székhelye: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.

Képviseli: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Lakosságszáma: 14.182 fő

Herceghalom Község Önkormányzata

Székhelye: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.

Képviseli: Erdősi László polgármester

Lakosságszáma: 2.599 fő

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata

Székhely: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos u. 61.

Képviseli: Kiszelné Mohos Katalin polgármester

Lakosságszáma: 7.636 fő

Páty Község Önkormányzata

Székhely: 2071 Páty, Kossuth utca 83.

Képviseli: Székely László polgármester

Lakosságszáma: 7.638 fő

Perbál Község Önkormányzata

Székhely: 2074 Perbál Fő u. 6.

Képviseli: Varga László polgármester

Lakosságszáma: 2.020 fő

Pilisjászfalu Község Önkormányzata

Székhely: 2080 Bécsi út 33.

Képviseli: Bányai József polgármester

Lakosságszáma: 1.615 fő

Remeteszőlős Község Önkormányzata

Székhely: 2090 Remeteszőlős, Vénusz u. 8-10.

Képviseli: Szathmáry Gergely polgármester

Lakosságszáma: 867 fő

Telki Község Önkormányzata

Székhely: 2089 Telki, Petőfi Sándor utca 1.

Képviseli: Deltai Károly polgármester

Lakosságszáma: 3.973 fő

Tinnye Község Önkormányzata

Székhely: 2086 Tinnye, Bajcsy-Zsilinszky utca 9.

Képviseli: Krix Lajos Mihály polgármester

Lakosságszáma: 1.653 fő

Tök Község Önkormányzata

Székhely: 2073 Tök, Fő utca 1.

Képviseli: Balogh Kálmán polgármester

Lakosságszáma: 1.342 fő

5. A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe.
6. A Társulás időtartama: 2013. május 31. napjától kezdődően határozatlan időre szól.
7. A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására és működésére a költségvetési szervekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

8. A Társulás létrejötte: A Társulás a megalakulásának a társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával, a Társulási Tanács alakuló ülése általi kimondásával jön létre.
9. A Társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.
10. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

2. A Társulás célja és a Társulás által ellátott és ellátható feladatok

1. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
2. A Társulásra átruházott feladat- és hatáskörök felsorolása, a Társulás által fenntartott intézmények:

- *HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ (2092 Budakeszi, Erdő utca 83.) ellátott feladatok:*

- *Család és Gyermekjóléti Központ feladatai (1997. évi XXXI. törvény 40/A.§) A Központ által ellátott települések: a Budakeszi Járás települései - Biatorbágy város, Budakeszi város, Budaörs város, Budajenő község, Herceghalom község, Nagykovácsi nagyközség, Páty község, Perbál község, Remeteszőlős község, Telki község, Tök község, Zsámbék város.*
- *Család és Gyermekjóléti szolgáltatások (1997. évi XXXI. törvény 39-40. §, és 1993. évi III. törvény 64. §) ellátott települések: Budakeszi, Budajenő, Pilisjászfalu, Remeteszőlős, Telki, Tinnye, Tök*
- *Szociális alapellátás (1993. évi III. törvény 57.§ (1) bekezdés c-e) pontokban meghatározott feladatok) és Család- és gyermekjóléti alapellátás (1997. évi XXXI. törvény 40.§ (1)-(2) bekezdés) ellátott települések: Budakeszi, Budajenő, Pilisjászfalu, Remeteszőlős, Telki, Tinnye, Tök*
- *Szociális étkeztetés (1993. évi III. törvény 62. §) ellátott települések: Budakeszi, Budajenő, Pilisjászfalu, Remeteszőlős, Telki, Tinnye, Tök*
- *Házi segítségnyújtás (1993. évi III. törvény 63. §) ellátott települések: Budakeszi, Budajenő, Pilisjászfalu, Remeteszőlős, Telki, Tinnye, Tök*
- *Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (1993. évi III. törvény 65. §) ellátott települések: Budakeszi, Budajenő, Pilisjászfalu, Remeteszőlős, Telki, Tinnye, Tök*
- *Idősek nappali ellátással, ellátott települések: Budakeszi, Budajenő, Pilisjászfalu, Remeteszőlős, Telki, Tinnye, Tök*

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§-ban foglaltak szerint, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, Budakeszi, Budajenő, Remeteszőlős, Telki, Tök településeken, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ tekintetében Budakeszi Város Önkormányzata alkot rendeletet azzal, hogy az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként és településenként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.

- Budakörnyéki Közterület-felügyelet (székhely: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.)

ellátott települések: Biatorbágy, Budajenő, Budakeszi, Herceghalom, Nagykovácsi, Páty, Perbál, Pilisjászfalu, Tinnye, Tök

ellátott feladatok: közbiztonság, közrend, közterület rendjének fenntartása, igazgatásrendészet, bűnmegelőzés (közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény, valamint további jogszabályok alapján)

Budakörnyéki Közterület-felügyelet éves költségvetés alapján működik, költségvetését, az ellátott települések költségviselését a Társulási Tanács évente költségvetési határozatban – az igénybevétel arányában - állapítja meg.

A Társulás fenntartásában lévő intézmények részletezését és az azokban résztvevő egyes települések felsorolását a megállapodás 2/B. sz. melléklete tartalmazza.

3. A Társulás által ellátható további feladatok:

a) Területfejlesztési feladatok, így különösen:

- a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetének, adottságainak vizsgálata és értékelése;
- a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében való közreműködés;
- Megállapodást köthet helyi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, megyei önkormányzattal és további szervekkel, a saját térségi fejlesztési programjai megvalósítására és finanszírozására;
- a térségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködésének koordinációja, együttműködés az állami és civil szervezetekkel.

b) Belső ellenőrzési feladatok ellátásának mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő megszervezésének elősegítése.

c) Család-, gyermek- és ifjúságvédelem, ifjúsági feladatok térségi szintű koordinálása, szervezése, ezen belül:

- a térségben működő ifjúsági közösségek tevékenységének figyelemmel kísérése;
- a településeken működő, az ifjúságot érintő önkormányzati és civil szervezetek koordinációjának elősegítése;
- a térségben működő ifjúsági közösségek közötti együttműködés koordinációja.

d) Települési esélyegyenlőségi tervek elkészítése, esélyegyenlőségi tervek elkészítésének koordinálása, esélyegyenlőségi program megvalósítása, esélyegyenlőség megvalósulásának elősegítése.

e) Térségi turizmusfejlesztés keretén belül:

- a térség idegenforgalmi értékeinek feltárásában való közreműködés;
- a térség turizmusfejlesztési koncepciójának kidolgozásában való közreműködés;
- a térség turizmust elősegítő programjai kidolgozásában való közreműködés.

f) Térségi közművelődési tevékenységek koordinálása, térségi identitás erősítése, kulturális örökség őrzése.

4. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének feltételei:

- Az egyes feladatok ellátására társult tagok részére a Társulás a feladat ellátását (szolgáltatás igénybevételét) azonos feltételekkel, módon és színvonalon biztosítja.
- A Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok ellátását a Társulás a tag részére kizárólag abban az esetben biztosítja, ha a tag a feladat ellátása után, a feladat-ellátási hozzájárulást az 5. fejezet 10. pontjában meghatározottak szerint megfizeti.

3. Társulás szervezete és működése

1. A Társulás szervei:

- a) a Társulási Tanács
- b) az elnök és alelnök
- c) a Bizottságok:

- Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
- Szociális Bizottság
- Kulturális, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság
- Tájéegységi Értéktár Bizottság
- eseti bizottság

d) a Jegyzői Kollégium.

2. A Társulás döntéshozó szerve: a Társulási Tanács.

3. A Társulási Tanács tagjai: A társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. A Társulási Tanács tagjai egy szavazattal rendelkeznek.

4. A Társulási Tanács alakuló ülését, a Társulás székhelytelepülése önkormányzatának polgármestere hívja össze. Az alakuló ülés nyilvánítja ki a Társulás megalakulását, minősített többséggel elfogadja Szervezeti Működési Szabályzatát, illetve minősített többséggel, titkos szavazással tagjai sorából választja meg a Társulási Tanács elnökét. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja tehet javaslatot. A Társulási Tanács tisztújító ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 60 napon belül a Társulás székhelytelepülése önkormányzatának polgármestere hívja össze. A tisztújító ülés működésére egyebekben e fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnökök személyére az elnök tesz javaslatot.
6. A Társulási Tanács döntését határozathozatallal hozza.
7. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
8. A javaslat elfogadásához (egyszerű szótöbbség) legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.
9. A minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelenlévő képviselők szavazatának kétharmadát, valamint eléri a társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét.

10. A Társulási Tanács kizárólagos feladata, hatásköre:

- a. A Szervezeti Működési Szabályzat elfogadása és módosítása.
- b. Az elnök és alelnökök, valamint a bizottságok megválasztása.
- c. A költségvetés, zárszámadás elfogadása.
- d. A költségviselés arányának megállapítása.
- e. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások és egyéb polgári jogi szerződés megkötése, költségvetési szerv fenntartói jogának átadás-átvétele.
- f. A közös fenntartású intézmény tekintetében az alapítói-tulajdonosi jogok – az Áht 100/L, 100/N-O.§-ainak betartása melletti - gyakorlása, az intézmény alapító okiratának módosítása, a megszűntető okiratának kiadása, jogutóddal vagy jogutód nélküli megszűntetése, valamint a vonatkozó pénzügyi és ágazati jogszabályokban meghatározott alapítói és tulajdonosi jogok gyakorlása.
- g. A Társulás által fenntartott költségvetési és gazdálkodó szervek – intézmények - vezetői álláshelyére pályázati felhívás közzététele, a vezető megbízása, a vezetői megbízással egyidejű illetményének megállapítása, megbízásának visszavonása, vele szemben fegyelmi eljárás elrendelése, a fegyelmi tanács feladatainak ellátása, a fegyelmi büntetés kiszabása.
- h. Mindaz, amit a jogszabály valamint a Szervezeti Működési Szabályzat meghatároz.

11. Minősített többségű döntés szükséges:

- a. A Társulás által a térség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához, pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához,
- b. Az üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén),
- c. A Társulási Tanács hatáskörébe utalt, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
- d. A társulásból történő kizáráshoz,
- e. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához, módosításához,

- f. Azokban az ügyekben, amelyeket a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.
12. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
13. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
- a. A Társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - b. Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - c. Bármely bizottság kezdeményezésére a kézhezvételtől számított 15 napon belül.
14. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.
15. A Társulási Tanács zárt ülést tart:
- a. Az összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - b. Az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
16. Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
17. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen megjelentek, meghívottak nevét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.
18. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a tagtelepüléseknek valamint a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
19. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait és egyéb kérdéseit a Társulási Tanács saját maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatában.
20. A Társulási Tanács elnöke:
- a. ellátja a Társulás képviseletét;
 - b. összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését;
 - c. érvényt szerez a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek;
 - d. gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
 - e. éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást,
 - f. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás által alapított költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet vezetői felett,

- g. utasítást adhat ki a Társulás munkaszervezete, a Társulás által alapított költségvetési intézmény tevékenységének szabályozására.

21. Bizottság

A Társulási Tanács döntései előkészítésére, a döntések végrehajtására, szervezésére bizottságot alakíthat. A bizottság tagja lehet a Társulási Tanács tagja, a térség területén működő intézmények, gazdálkodó szervezetek, szakmai szervezetek, valamint a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselője.

22. A bizottság tagjainak számát, összetételét, működésének rendjét a Társulási Tanács határozza meg.

23. Nem lehet a Társulási Tanács bizottságának tagja:

- a. a Társulási Tanács elnöke, alelnöke;
- b. a Társulás alkalmazottja.

24. A bizottság elnöke csak a Társulási Tanács tagja lehet.

25. A bizottságok működését és részletes feladatait a bizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a bizottságok saját maguk állapítanak meg.

26. A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére 3 tagú Pénzügyi és Költségvetési Bizottságot hoz létre.

27. A Társulási Tanács a Társulás szociális feladatellátása és szociális intézményei működésének ellenőrzésére 4 tagú Szociális Bizottságot hoz létre.

28. A Jegyzői Kollégium együttműködik a Társulási Tanáccsal, szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő teendőket lát el a Tanács részére, továbbá segíti a döntések végrehajtását.

29. A Jegyzői Kollégium tagjai a Társulást alkotó települési önkormányzatok jegyzői közül azok, akik saját elhatározásukból vesznek részt a kollégium munkájában.

30. A Jegyzői Kollégium vezetőjét a kollégium a saját tagjai közül választja.

4. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Társulás székhelye szerinti önkormányzat polgármesteri hivatala, a Budakeszi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el.

Ennek keretében:

- a. biztosítja a Társulás működéséhez (a Társulási Tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;

- b. előkészíti a Társulási Tanács és a bizottságok üléseit (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - c. előkészíti a Társulási Tanács és a bizottságok döntéseit és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
 - d. ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
2. A Társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatok ellátásáról egyebekben a Társulás és a Budakeszi Polgármesteri Hivatala között létrejött együttműködési megállapodás rendelkezik.

5. A Társulás költségvetése, a tagok költségviselése

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli többletbevételek költségvetési szerv hatáskörében felhasználható körét és mértékét határozatban szabályozhatja. A költségvetés végrehajtásáról az elnök és a munkaszervezet feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
2. A Polgármesteri Hivatal látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 27. § (4) bekezdése szerinti feladatokat: a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
3. A Társulás által ellátott közfeladatokat, szakmai alaptevékenységeket kormányzati funkció kód szerint kell besorolni. A Társulás közfeladatainak, alaptevékenységének kormányzati funkció kód szerinti besorolását a hatályos jogszabályoknak megfelelő bontásban a 2. számú melléklet tartalmazza.
4. A Társulás nevében kötelezettséget az Elnök vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.
5. Utalványozásra az elnök, illetve az általa írásban kijelölt személy jogosult.
6. A kötelezettségvállalás, utalványozás, és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével a Budakeszi Polgármesteri Hivatala által kiadott és alkalmazott kötelezettségvállalás, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadóak.
7. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint - a 10. § (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - a Társulás adósságot keletkeztető ügyletet csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. A Társulás az adott feladat ellátásában érintett

önkormányzatok kezesség és garancia vállalása mellett hitelt vehet fel az adósságkezeléséhez szükséges kötelezettségeinek teljesítésére

8. A Társulás költségvetésének felügyeletét a Pénzügyi Bizottság végzi. A Pénzügyi Bizottság ennek keretében betekinthez a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, megvizsgálhatja a megkötött szerződéseket. A Társulás és a Társulási Tanács az elnöktől, továbbá a Polgármesteri Hivatal alkalmazottaitól felvilágosítást kérhet.
9. A Társulás költségvetési javaslata, a beszámolója, mérlege, éves pénzügyi terve, gazdálkodással kapcsolatos egyéb dokumentumai csak a Pénzügyi Bizottság véleményével együtt terjeszthetők a Társulási Tanács elé.
10. A Társulás alapításához és működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá.
11. A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő kitűzésével írásban felszólítja a hátralékos tagot.
12. A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.
13. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló beszedés (inkasszó) alkalmazása.
14. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása ill. jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően a felszólítást követő 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle további felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül inkasszót benyújtani a nem teljesítő taggal szemben.
15. Amennyiben a Társulás felé a Társulási Tanács elnöke által képviselt tagönkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszedési megbízás érvényesítésére a Társulás alelnökei jogosultak.

6. A Társulás vagyona, a vagyonnal való gazdálkodás, a Társulás ellenőrzése

1. A Társulás a 2. fejezetben foglalt feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.
2. A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:
 - a. a Társulásban részt vevő tagok befizetései,
 - b. a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjfizetései,
 - c. az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),
 - d. központi költségvetési támogatás, beleértve a Polgármesteri Hivatal által átadott támogatás
 - e. pályázati úton elnyert támogatások.

3. A Társulás tagjai a Társulás működésének biztosítására működési hozzájárulást fizetnek, amelyet évente két részletben, a tárgyi félév február 28. napjáig és június 30. napjáig, átutalással kell befizetni. A hozzájárulás mértékét a Társulás tárgyévre elfogadott költségvetése rögzíti. A Társulás új tagja a csatlakozás napjától köteles a működési hozzájárulás megfizetésére.
4. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.
5. A Társulás által a működés során, adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.
6. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
7. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A javaslatról előzetesen állást foglal a Pénzügyi Bizottság. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a Társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.
8. A társulás tagjai – az alábbiak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését:
 - a) A résztvevő önkormányzatok polgármesterei évente egyszer beszámolnak a képviselő-testületnek a társulás előző évi működéséről, a társulási célok megvalósulásáról, a társulásban végzett tevékenységükről.
 - b) A Társulási Tanács tagjai évente legalább két alkalommal képviselő - testületeiknek beszámolnak a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.
 - c) Bármely társulási tag jogosult a Társulás tevékenységéről a társulástól közvetlenül felvilágosítást kérni, a dokumentációkba betekinteni.
 - d) A közigazgatási hivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogkörében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és dönt és hozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban valamint a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak.
 - e) A Társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
 - f) Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóságok képviselői is ellenőrzik.

7. Csatlakozás, módosítás, felmondás és kizárás. A Társulás megszűnése

1. A Társuláshoz csatlakozni a hónap első napjával, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.
2. A Társuláshoz való csatlakozásról és felmondásról szóló döntést legalább hat hónappal korábban, a település képviselő-testületnek minősített többséggel szükséges meghoznia. A döntést a Társulási Tanács elnökéhez szükséges benyújtani.
3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulási Tanács dönt.
4. A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári félév utolsó napjával kizárhatja, a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, viselkedése a Társulás működését veszélyezteti.
5. A Társulás megszűnik:
 - a) ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett foglalt állást,
 - b) a törvény erejénél fogva,
 - c) a bíróság jogerős döntése alapján.
6. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.
7. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően - a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
8. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:
 - a) A használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,
 - b) A meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
 - c) A tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.
9. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.
10. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.

8. Vegyes és záró rendelkezések

1. Jelen 10. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás 2018. július 19. napjával lép hatályba. A társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi

társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.

2. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni. A tagok kijelentik, hogy Társulási Megállapodásból eredő vitáik esetére bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezet eredményre, megegyezésre.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Budakeszi, 2018. 07. 19.

dr. Csutoráné dr. Győri Otília
elnök

Jelen megállapodás érvényességéhez valamennyi tagtelepülés képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

Budakeszi, 2018. „ „

.....
Biatorbágy Város Önkormányzata
képviselőtestületében
Tarjáni István polgármester

.....
Budajenő Község Önkormányzata
képviselőtestületében
Budai István polgármester

.....
Budakeszi Város Önkormányzata
képviselőtestületében
dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

.....
Herceghalom Község Önkormányzata
képviselőtestületében
Erdősi László polgármester

.....
Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
képviselőtestületében
Kiszelné Mohos Katalin polgármester

.....
Páty Község Önkormányzata
képviselőtestületében
Székely László polgármester

.....
Perbál Község Önkormányzata
képviselőtestületében
Varga László polgármester

.....
Pilisjászfalu Község Önkormányzata
képviselőtestületében
Bányai József polgármester

.....
Remeteszőlős Község Önkormányzata
képviselőtestületében
Szathmáry Gergely polgármester

.....
Telki Község Önkormányzata
képviselőtestületében
Deltai Károly polgármester

.....
Tinnye Község Önkormányzata
képviselőtestületében
Krix Lajos Mihály polgármester

.....
Tök Község Önkormányzata
képviselőtestületében
Balogh Kálmán polgármester

A társulást alkotó települések lakosság száma (2017. január 1-jei adatok alapján)

1. Biatorbágy Város Önkormányzata	13 132 fő
2. Budajenő Község Önkormányzata	1 890 fő
3. Budakeszi Város Önkormányzata	14 182 fő
4. Herceghalom Község Önkormányzata	2 599 fő
5. Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata	7 636 fő
6. Páty Község Önkormányzata	7 368 fő
7. Perbál Község Önkormányzata	2 020 fő
8. Pilisjászfalu Község Önkormányzata	1 615 fő
9. Remeteszőlős Község Önkormányzata	867 fő
10. Telki Község Önkormányzata	3 973 fő
11. Tinnye Község Önkormányzata	1 653 fő
12. Tök Község Önkormányzata	1 342 fő
Összesen:	58 277 fő

A Társulás által ellátott közfeladatoknak, szakmai alaptevékenységeknek kormányzati funkció kód, valamint szakágazat kód szerinti besorolása:

Kormányzati funkciók rendje:

Általános közszolgáltatások

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Közrend és közbiztonság

031010 Közbiztonság, közrend igazgatása

031030 Közterület rendjének fenntartása

031050 Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek

031060 Bűnmegelőzés

036020 Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás

Kommunális létesítmények

062010 Településfejlesztés igazgatása

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

066020 Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

„Szociális védelem

102031 Idősek nappali ellátása

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

104043 Család és gyermekjóléti központ

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás”

Szakágazat rendje szerinti besorolás:

841105 Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai

841192 Önkormányzatok, valamint társulások elszámolásai

842410 Közbiztonság, közrend szakigazgatása

881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

889130 Gyermekek egyéb napközbeni ellátása

889900 M. n. s. szociális ellátás bentlakás nélkül

A Társulás által ellátott feladatok:

1. Gyermekjóléti alapellátási feladatok:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek átmeneti gondozása, valamint
- minden egyéb, a jogszabályok alapján a gyermekjóléti alapellátás körébe sorolt szolgáltatás.

2. Szociális alap- és egyéb szolgáltatások:

- családsegítés,
- házi segítségnyújtás,
- szociális étkeztetés,
- nappali ellátások:
 - időskorúak nappali intézményi ellátása,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- támogató szolgáltatás, valamint
- minden egyéb, a jogszabályok alapján a szociális ellátások körébe sorolt szolgáltatás.

3. Területfejlesztés

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben meghatározottak szerint

4. Közbiztonság, közrend:

Közterület-felügyeletről szóló 1999 évi LXIII. törvényben, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény, valamint továbbá a tevékenységet érintő további ágazati jogszabályok szerint.

Társulás fenntartásában lévő költségvetési intézmények, gazdálkodó szervezetek, nonprofit szervezetek és egyéb szervezetek, és az abban résztvevő önkormányzatok:

A. Gyermekjóléti, szociális alap- és szakosított ellátási területen működő intézmények és az abban részes települések:

1.) HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

székhelye: 2092 Budakeszi, Erdő utca 83.

telephelyei: 2092 Budakeszi, Fő utca 103.

2092 Budakeszi, Fő utca 164.

Budakeszi Város Önkormányzata

2092 Budakeszi, Fő utca 179.

Képviseli: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester

Budajenő Község Önkormányzata

2093 Budajenő, Fő utca 1-3.

Képviseli: Budai István polgármester

Pilisjászfalu Község Önkormányzata

2080 Bécsi út 33.

Képviseli: Bányai József polgármester

Telki Község Önkormányzata

2089 Telki, Petőfi Sándor utca 1.

Képviseli: Deltai Károly polgármester

Tinnye Község Önkormányzata

2086 Tinnye, Bajcsy-Zsilinszky utca 9

Képviseli: Krix Lajos Mihály polgármester

Tök Község Önkormányzata

2073 Tök Fő utca 1.

Képviseli: Balogh Kálmán polgármester

Remeteszőlős Község Önkormányzata

Székhely: 2090 Remeteszőlős, Vénusz u. 8-10.

Képviseli: Szathmáry Gergely polgármester

Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

- 2093 Budajenő, Fő út 1-3.
- 2073 Tök, Kútvolgy tér 15.
- 2080 Pilisjászfalu, Kápolna út 2.
- 2090 Remeteszőlős, Vénusz u. 8-10.
- 2089 Telki, Petőfi u. 01.
- 2086 Tinnye Jászfalusi út 5.

B. Közbiztonság, közrend, közterület rendje területen működő intézmény és az abban részes települések:

**1.) Budakörnyéki Közterület-felügyelet
2092 Budakeszi, Fő utca 179.**

*Biatorbágy Város Önkormányzata
2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a.
Képviseli: Tarjáni István polgármester*

*Budajenő Község Önkormányzata
2093 Budajenő, Fő utca 1-3.
Képviseli: Budai István polgármester*

*Budakeszi Város Önkormányzata
2092 Budakeszi, Fő utca 179.
Képviseli: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia polgármester*

*Herceghalom Község Önkormányzata
2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.
Képviseli: Erdősi László polgármester*

*Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
2094 Nagykovácsi, Kossuth L. u. 61.
Képviseli: Kiszelné Mohos Katalin polgármester*

*Páty Község Önkormányzata
2074 Páty, Kossuth utca 83.
Képviseli: Székely László polgármester*

*Perbál Község Önkormányzata
2074 Perbál Fő u. 6.
Képviseli: Varga László polgármester*

*Pilisjászfalu Község Önkormányzata
2080 Bécsi út 33.
Képviseli: Bányai József polgármester*

*Tinnye Község Önkormányzata
2086 Tinnye, Bajcsy-Zsilinszky utca 9
Képviseli: Krix Lajos Mihály polgármester*

*Tök Község Önkormányzata
2073 Tök, Fő utca 1.
Képviseli: Balogh Kálmán polgármester*

Jelen megállapodás a tagok az alábbi – minősített többséggel hozott – határozattal hagyták jóvá:

1. Biatorbágy Város Önkormányzata	
2. Budajenő Község Önkormányzata	
3. Budakeszi Város Önkormányzata	
4. Herceghalom Község Önkormányzata	
5. Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata	
6. Páty Község Önkormányzata	
7. Perbál Község Önkormányzata	
8. Pilisjászfalu Község Önkormányzata	
9. Remeteszőlős Község Önkormányzata	
10. Telki Község Önkormányzata	
11. Tinnye Község Önkormányzata	
12. Tök Község Önkormányzata	

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. december 17. napján 16 órakor tartandó rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: A Herceghalom Gyermekeiért Közhasznú Alapítvány 2019. évi támogatási kérelme

Előterjesztő: Erdősi László polgármester

Előkészítő: dr. Kovács Judit jegyző

Melléklet: Herceghalom Gyermekeiért Közhasznú Alapítvány 2019-es támogatási kérelme

Meghívott: -

A döntés meghozatala **egyszerű többséget** igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Herceghalom Gyermekeiért Közhasznú Alapítvány Kuratóriuma támogatási kérelmet nyújtott be a 2019-es költségvetési évre.

Az Alapítvány 2019. február 23-án tartja hagyományos Jótékonysági Bálját, melynek az elmúlt évben új nevet adtak: Szülők-Nevelők Jótékonysági Bálja. A bevételt az Alapítvány az alapító okiratukban megfogalmazott célokra kívánja fordítani.

A kérelmezett összeg 300.000,-Ft, melyet az előterjesztés mellékletét képező kérelem szerint kívánnak felhasználni.

Az Alapítvány a 2018-as költségvetési évre 355.000,-Ft összegű támogatást kapott, mellyel a támogatási szerződésben foglaltak szerint, időben elszámolt.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést.

Határozati javaslat:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2018.(XII.17.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Herceghalom Gyermekeiért Alapítvány részére a 2019-es költségvetési évre 300.000,-Ft összegű támogatást nyújt.

Felhatalmazza Erdősi László polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

A támogatási összeg 2019. évi költségvetésben rendelkezésre áll.

Felelős: Erdősi László polgármester.

Határidő: 2019. január 31.

Herceghalom, 2018. december 14.

Erdősi László sk.
polgármester



Herceghalom Gyermekéiért Közhasznú Alapítvány
2053 Herceghalom, Gesztenyés u.13.
Adószám:19186429-1-13
Email: herceggyerek@gmail.com
Bankszámlaszám: 11742173-20011868

Címzett: Herceghalom Község Önkormányzata

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

Tárgy: 2019-es költség pályázat

2018 NOV 20.
Iktatás ideje:
Szám: HER/14026-8/2018
Ügyintéző:

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Asszony, Képviselő Testület!

A Herceghalom Gyermekéiért Közhasznú Alapítvány Kuratóriuma nevében fordulok Önökhöz. Először is szeretnénk megköszönni az előző évben nyújtott támogatást, melyet a 2018. február 17-én tartott Jótékonyági bálunkra fordítottunk, valamint elkészült az alapítvány honlapja, melyet a napokban kapcsolunk be élesre, melynek megvalósítását szintén az Önkormányzatnak köszönhetjük!

2019.02.23-án tartja az Alapítvány a hagyományos Jótékonyági bálját, melynek tavaly már új nevet adtunk: Szülők-Nevelők Jótékonyági Bálja.

Kérjük tisztelettel az Önkormányzatot, hogy támogassa az alapítvány működését, mely összeget a jótékonyági bál megszervezésére fordítunk:

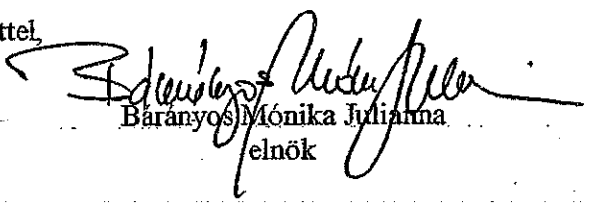
- 1. Terembérleti díj: 220 000Ft.** Terveink között szerepel, hogy újra a Nimród fogadóban tartsuk a bált. A terembérleti díjban a vacsora elkészítése, a panzió felfűtése, kihangosítás/fények, zeneszolgáltatási díj van benne. A vacsora alapanyagait reményeink szerint az idén is a Tesco-Globál Áruházak Zrt. ajánlja fel (mint ahogyan az elmúlt 4 évben).
- 2. Egyéb költségek: 80 000Ft:** belépőjegyek és plakátok tervezése, készíttetése, Aristjusz, karszalagok, tombola csomagoló anyagok kívánunk fordítani.

Amennyiben a fenti összegeket saját forrásaiból kellene fedezze az Alapítvány, akkor természetesen a gyermekekre szánt összeg csökkenne. A bál teljes bevételét az alapító okiratunkban megjelölt célokra fordítjuk.

Bízunk pozitív elbírálásukban.

Herceghalom, 2018. november 15.

Köszönettel,


Bárányos Mónika Julianna
elnök

ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. december 17. napján 16 órakor tartandó rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Támogatási szerződés aláírása a Biatorbágyi Polgárőrség és Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel

Előterjesztő: Erdősi László polgármester

Előkészítő: dr. Kovács Judit jegyző

Melléklet: Biatorbágyi Polgárőrség és Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2018. évi beszámolója

Meghívott: -

A döntés meghozatala egyszerű többséget igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Biatorbágyi Polgárőrség és Önkéntes Tűzoltó Egyesület (továbbiakban: Egyesület) a Képviselő-testülettel kötött megállapodásában foglaltaknak megfelelően 2018. december 13-án benyújtotta az éves beszámolóját. (Benyújtás határideje: 2018. december 31.)

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy szükséges az Egyesület jelenléte a községben. A visszajelzések alapján a lakosság elégedett a munkatársaik által végzett munkával, jelenlétükkel.

Az Önkormányzat a 2018-as költségvetési évben az Egyesület részére havi 170.000,-Ft összegű támogatást nyújtott, a 2019-es költségvetési évre benyújtott támogatási kérelmükben az előző évi támogatási összeget kérelmezték.

A 2019-es Költségvetési Tervben a Képviselő-testület már jóváhagyta a Biatorbágyi Polgárőrség és Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatási kérelmét és mivel a költségvetés elfogadására csak március hónapban kerül sor, kéri, hogy az elmúlt évhez hasonlóan már január hónapban aláírásra kerülhessen a támogatási szerződés és ez alapján januárban megkaphassák az időarányos támogatási összeget.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést.

Határozati javaslat:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2018.(XII.17.) számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

havi 170.000,-Ft összegű támogatást nyújt

a Biatorbágyi Polgárőrség és Önkéntes Tűzoltó Egyesületnek.

Felhatalmazza Erdősi László polgármestert

a 2019. évre szóló támogatási szerződés aláírására.

A támogatási összeg a 2019. évi költségvetésben rendelkezésre áll.

Felelős: Erdősi László polgármester.

Határidő: 2018. december 31.

Herceghalom, 2018. december 13.

Erdősi László sk.
polgármester

**Biatorbágyi Polgárőrség és Önkéntes
Tűzoltó Egyesület**
2051 Biatorbágy, Széchenyi u. 2/1.

**Herceghalom Község
Önkormányzata részére**

Herceghalom
Gesztenyés u. 13.
2053

Herceghalom Polgármesteri Hivatal

2018 DEC 13.

Helyezés:
Dátum:
Jelzés:
Küldés:
HER/1510/2018

**Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2018. évre vonatkozó beszámolóunkat szeretnénk ez alkalommal is köszönetnyilvánítással kezdeni az Önök és Herceghalom lakossága irányában, mivel napi szinten segítették munkánkat.

A 2018. évben a következő feladatokat végeztük Herceghalom területén:

- A rendőrségtől független ellenőrző járőrszolgálatot biztosítottunk a nap 24 órájában,
- Kizárólagosan herceghalmi polgárőrök részére gépkocsi és egyéb technikai eszközök biztosítása.
- A herceghalmi közlekedésfigyelő kamerarendszer napi szintű ellenőrzése, figyelése, a szükséges jelzések megtétele.
- A herceghalmi középületek részére - *hivatal, óvoda, iskolák, könyvtár, gyógyszertár, KMB iroda* - riasztó-távfelügyeletet biztosítottunk.
- A polgárőrségünk a nap 24. órájában hívható segélykérő telefonszámot működtet herceghalmi lakosok részére. (Telefonszám: +36-30/7885-908.)

A leírt tevékenység elvégzésre a Herceghalom Önkormányzata 170.000.-Ft/hó pénzbeli támogatást biztosít számunkra. Az elvégzett munkáról havi szinten beszámolót készít a polgárőrség herceghalmi munkatársa, Salga József.

2018-ben a Biatorbágy-Herceghalmi Polgárőrség nap 24 órájában végezte a folyamatos járőrtevékenységet, és tartotta a telefonos ügyeletet (06-23-311-113) a betörések és minden más bűncselekmény, jogsértés megakadályozás érdekében. Itt nagyon fontos megjegyezni Salga József polgárőr munkáját, akit szintén a nap bármely szakában lehet hívni, ha szükség van a polgárőrség segítségére. Az elmúlt évben is számtalan bejelentésre tette meg a szükséges intézkedéseket, többségében megelőzve a rendőrség munkatársait. Természetesen nem csak egy emberen múlik egy ekkora település közbiztonsága, hanem egy egész csapat munkáját-, valamint a lakosság összefogását dicséri.

Az elmúlt évben is a legnagyobb kihívást a betörések és a közterületi bűncselekmények megakadályozása jelentette. 2018-ban elmondhatjuk, hogy ez sikeresek volt a Rendőrséggel közösen tett intézkedések. Közterületen történt vagyon elleni bűncselekmények is kimerültek 2 telefonlopásban, és egy-két egyéb kisebb lopásban. Ezek a helyszínek is elsősorban az autópályához, és az 1 sz. Főúthoz köthetők. Egyéb közterületi bűncselekmények számát az elfogott ittas vezetők teszik, több mint 9 fő. Kábítószeres ügy egy volt, amely során a terjesztőt fogták el a Rendőrség munkatársai, Herceghalmon történő átutazása során.

2018-ban is a legtöbb bejelentés az engedély nélküli árusokkal kapcsolatban, és a gyorshajtókkal kapcsolatban érkezik a Polgárőrséghez. Minden beérkezett bejelentésre azonnal reagálunk, és amennyiben szükséges továbbítjuk a Rendőrség részére is a bejelentéseket. Az elkövetett jogsértésekkel kapcsolatban folyamatosan végezzük a helyszíni adatgyűjtéseket, és a felderített adatok továbbításra kerülnek a Rendőrség részére.

Természetesen az ügyeletünkre beérkező bejelentések száma nem teljesen egyezik meg a Budaörsi Rendőrkapitánysághoz beérkező bejelentések számával, és tartalmával. Azt is figyelembe kell venni, hogy van, aki hozzánk nem jelenti be a sérelmére elkövetett bűncselekményt, csak a rendőrségnek; vagy éppen nekünk jelzi, de a rendőrségnek már nem. Tovább vannak, akik valamely okból az hivatalos szerveknek egyáltalán nem jelzik a sérelmükre elkövetett jogsértéseket, és csak „falusi legendákból” értesülünk róla.

A bűnmegelőző munkában nagy segítséget jelentett a közlekedést ellenőrző kamerarendszer, amelynek bővítésére ez alkalommal is javaslatot teszünk.

Megelőzés érdekében az elmúlt években több alkalommal jeleztük, hogy a középületek többségének betörésvédelme és a tűzjelzője elavult, vagy nincs is. A KEK épületben van riasztó rendszer, de az átjátszó részből hiányzik egy megbízható rádiós egység, amely az akadozó telefonvonalat kiváltaná. Ennek az ára kb. 60.000,-Ft. A rádiós átjátszó beüzemelését követően a betörésjelzés azonnal beérkezik a központba, és az ügyeletes járőrök haladéktalanul indulhatnak a helyszínre. A rádiós átjátszó üzemeltetése további anyagi ráfordítást (havidíj, telefonszámla stb.) nem igényel.

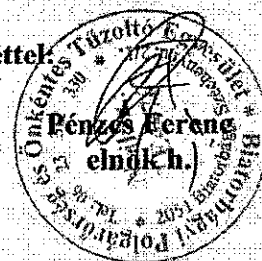
Az említett épületen kívül javaslom az összes közintézmény riasztó rendszerének átvizsgálását, a riasztó berendezések jelzéseinek átjuttatásához használt lassú és megbízhatatlan vonalas telefon rendszerek kiváltását rádiós átjátszókra vagy GSM átjátszókra. *(A GSM átjátszó olcsóbb, de kicsivel több a hiba lehetősége, és van havidíja is, de még mindig a második legmegbízhatóbb átjátszási lehetőség.)*

Mára kijelenthetjük, hogy a lakosság döntő többsége elfogadja a Polgárőrség munkáját és támogatja is. Szerencsére egyre jelentéktelenebb azok száma, akik személyes okok miatt fenntartásokat fogalmaznak meg a munkánkkal szemben. A lakosság bátran fordul segítségért hozzánk és mi is mindent megteszünk, hogy segíthessünk.

A fentiek alapján kérjük beszámolóink elfogadását!

Biatorbágy, 2018. december 12.

Tisztelettel,



ELŐTERJESZTÉS
Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. december 17. napján 16 órakor tartandó rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: A települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: Erdősi László polgármester

Előkészítő: dr. Kovács Judit jegyző

Melléklet: Rendelet-tervezet.

Meghívott: -

A döntés meghozatala **minősített többséget** igényel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges, hogy az Önkormányzat hulladékgazdálkodással kapcsolatos rendeletének becsatolása is.

Tekintettel arra, hogy a helyi rendelet jogszabályi hivatkozásai már nem minden esetben hatályosak, továbbá a rendelet tartalmilag is idejét múlt, célszerűnek látszik a hatályos a 16/2003. (XII.30.) számú, a köztisztaságról, a hulladék elszállításáról és az állattartás szabályairól szóló rendelet hatályon kívül helyezése.

A Képviselő-testület 2018. október 1. napján megtartott rendkívüli ülésén döntött arról, hogy a fenti rendelet helyett egy környezetvédelmi tárgyú, valamint egy hulladékgazdálkodási rendelet elfogadását.

A Képviselő-testület 149/2018.(X.01.) számú határozatában úgy döntött, hogy a települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló rendelet-tervezetet elfogadja azzal, hogy a folyamatban levő közbeszerzési eljárás lefolytatása után a tervezet kiegészül a szolgáltató megnevezésével, illetve módosulhat a nyertes ajánlatban szereplő műszaki tartalommal.

A 2018. december 17-én 11 órakor történő közjegyzői sorsolás után a rendelet elfogadása lehetségessé válik.

Kérem, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2018. (XII.20.) számú önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról
- a melléklettel megegyezően -

Herceghalom, 2018. december 14.

Erdősi László sk.
polgármester

**Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2018. (XII.20.) számú önkormányzati rendelete**

a települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közzolgáltatás ellátásáról

Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésének, illetve a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 88. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján, Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közzolgáltatás ellátására az alábbi rendeletet alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

1. § (1) A hulladékkezelési közzolgáltatás az ingatlanon összegyűjtött települési szilárd hulladék (a továbbiakban: hulladék) rendszeres elszállítására, a közzolgáltatás keretében összegyűjtött hulladék ártalmatlanítására, hasznosítását szolgáló létesítmény működtetésére, valamint a begyűjtött hulladék ártalmatlanításra és/vagy hasznosításra történő átadására terjed ki.

(2) A rendelet területi hatálya Herceghalom község közigazgatási területe.

(3) A rendelet személyi hatálya kiterjed valamennyi ingatlan tulajdonosára, birtokosára és használójára (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) ideértve azt az esetet is, amikor az ingatlan tulajdonosa egyben a hulladék termelője, birtokosa. Ahol e rendelet ingatlantulajdonost említ, az alatt a Ht. 2. § (1) bekezdés 34. pontjában meghatározott ingatlanhasználót kell érteni.

(4) Nem terjed ki a rendelet hatálya a települési folyékony hulladéokra, valamint a velük összefüggő tevékenységre.

(5) A kötelező közzolgáltatást az ingatlantulajdonosnak nem kell azokon a beépítetlen ingatlanokon igénybe venni, amelyeken hulladék nem keletkezik, és nem gyülemlik fel.

A hulladékkezelési közzolgáltatás ellátása

2. § (1) Herceghalom Község Önkormányzata a helyi hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátását megbízott Közzolgáltató útján biztosítja.

(2) A hulladék kezelését, azaz összegyűjtését, elszállítását, ártalommentes elhelyezését, valamint a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását Herceghalom község közigazgatási területén a végzi (székhely:.....; továbbiakban: Közzolgáltató) végzi és biztosítja.

(3) Az ingatlantulajdonos köteles a közzolgáltatást igénybe venni. A kötelező közzolgáltatással kapcsolatos szerződéses jogviszony a Ht. szerinti szerződéses jogviszony keretében törvény erejénél fogva e rendeletben rögzített feltétekkel jön létre azzal, hogy az Ingatlanulajdonos részére a Közzolgáltató a szolgáltatást felajánlja.

(4) Az ingatlantulajdonos, amennyiben közterületen közterület-használati hozzájárulás alapján olyan árusító, szolgáltató vagy egyéb tevékenységet folytat, vagy kíván folytatni, amely a közzolgáltatás hatálya alá tartozó hulladék keletkezésével jár, köteles azt a Közzolgáltatónak bejelenteni, és a közterületen végzendő tevékenység időtartamára a hulladék kezelésére szerződést kötni.

(5) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásáért járó közszolgáltatási díjat az állam által alapított koordináló szervezet (Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.) szedi be. A koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A koordináló szervezet kezeli a közszolgáltatás keretében fennálló, 2016. április 1. napjától keletkezett kintlévőségeket.

Adatkezelésre vonatkozó szabályok

3. § (1) A rendelet alapján a közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlantulajdonosokról a koordináló szervezet nyilvántartást vezet az azonosításához szükséges adatok feltüntetésével Herceghalom Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 17. § (2) bekezdés a) pontja alapján az ingatlantulajdonosok nevét, lakcímét és értesítési címét adja ki a Közszolgáltató részére az egyes ingatlantulajdonosok 7. § (3) bekezdés szerinti megkeresések és a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001. (XII.21.) Korm. rendelet szerinti hulladékgazdálkodási bírság behajtásának céljából. A koordináló szervezet adatkezelésére vonatkozó szabályokat a 69/2016. (III.31.) Kormányrendelet szabályozza.

(2) Az ingatlantulajdonos, természetes személy esetén a 13. §-ban meghatározott közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges, a Ht. 38. § (3) bekezdésében meghatározott személyes adatok közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét - és amennyiben az utóbbi címek nem azonosak a közszolgáltatás helyével - a számlázási címet köteles a Közszolgáltató felhívására, valamint a fenti személyes adatainak változását követően 8 napon belül bejelenteni.

(3) A közszolgáltatási szerződés megkötéséhez a gazdálkodó szervezet a közszolgáltatást igénybe vevő nevét, adó számát, cégbírósági bejegyzés számát, a közszolgáltatás igénybevételének helyét, valamint a számlázási és postázási címet köteles a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátani.

(4) A koordináló szervezet a személyes adat kezelése során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően eljárni.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásában a Közszolgáltató köteles megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, és köteles meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

4. § (1) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlantulajdonos személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

(2) A koordináló szervezet az ingatlantulajdonos személyes adatait - az adatok tárolása kivételével - a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a Köz koordináló szervezet a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.

(3) A koordináló szervezet a feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat - a behajtásra jogosult adóhatóságon kívül - harmadik félnek nem adhatja ki.

II. TELEPÜLÉSI SZILÁRD HULLADÉKKAL KAPCSOLATOS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS

A közszolgalatatás ellátásának rendje és módja

6. § (1) A települési hulladék gyűjtése a Közszolgalatató tulajdonában lévő zárt rendszerű, öntömörítős járműparkkal, az önkormányzattal egyeztetett program alapján heti gyakorisággal, a járattervben foglaltak szerint történik.

(2) A heti egy alkalommal történő hulladék gyűjtése szabvány edényzetből (60, 80, 120, 240 l-es kuka 1100 l-es zárt konténer) történik. A többlethulladék elhelyezésére a Közszolgalatató által forgalmazott feliratozott zsák/matrica szolgál.

(3) Önkormányzati intézmények és a herceghalmi telephelyű gazdálkodó szervezet ingatlantulajdonosok hulladékszállítása a természetes személy ingatlantulajdonosok hulladékszállításával azonos napon történik.

(4) A közszolgalatatás feltételeiben, rendjében bekövetkezett változásokról a Közszolgalatató az ingatlantulajdonost - a változás bekövetkezte előtt 15 nappal - írásban, vagy hirdetmény útján köteles tájékoztatni.

7. § (1) A hulladék rendszeres gyűjtésével, elszállítással, valamint ártalmatlanításával (elhelyezésével) kapcsolatos kötelező közszolgalatatásért az ingatlantulajdonos köteles díjat fizetni, amit a Koordináló szervezet szed be.

(2) A fizetendő díj a lakosság rezsicsökkentéséről szóló 2013. évi LIV. törvény 12. § (2) bekezdése alapján kerül meghatározásra.

(3) A Közszolgalatató az ingatlantulajdonosokkal (a vállalkozásokkal és intézményekkel) a 13. § szerinti tartalommal egyéni szerződéseket köt. A Közszolgalatató a Herceghalom Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala által a 3. § (1) bekezdése szerint kiadott adatok alapján levélben felkeres minden ingatlantulajdonost a szerződés megkötésére. A szerződésben az ingatlantulajdonosok választják meg, hogy mekkora úrtartalmú gyűjtőedényre kívánják a kötelező közszolgalatatást igénybe venni a Közszolgalatató felajánlása és a vonatkozó jogszabályban meghatározottak alapján. A szerződések visszaküldési határideje a megkeresést követő 15 nap, ezt követően a vissza nem küldött szerződések automatikusan 120 literes gyűjtőedényre, e rendelet 7. § (7) bekezdésében felsorolt esetekben a 120 literes gyűjtőedényt alapul véve a Ht., valamint e rendelet szerinti feltételekkel törvény erejénél fogva jönnek létre.

(4) Az alkalmankénti többlet hulladék elszállítására 120 literes, felirattal ellátott zsákot forgalmaz a Közszolgalatató és kizárólag csak ebben a zsákban kirakott többlet hulladék szállítására köteles, a zsák ára a szolgáltatás árát is tartalmazza. Ez azonban csak a szerződött mennyiségen felül keletkező hulladék elszállításra vonatkozik. Zsákra szerződni - a gyűjtőautóval járhatatlan belterületi utak, külterületek kivételével - nem lehet.

(5) Amennyiben év közben változás áll be a keletkezett hulladék mennyiségében, kérelemre a lakossági szerződést ennek megfelelően Közszolgalatató módosítani köteles.

(6) Minden szerződést kötő fél a szolgáltatás igénybevételének igazolására az edényzetre felragasztható matricát kaphat a Közszolgalatatótól. Ezen a Közszolgalatató feltünteti a tárgyét és a szerződött hulladékmennyiséget.

A közszolgalatatás részét képező lomtalanítás, szelektív- illetve zöldhulladék gyűjtésének igénybevétele

8. § (1) A Közszolgalatató évente 1 (egy) alkalommal gondoskodik házhoz menő jelleggel, háztartásonként legfeljebb 3 m³ lomhulladék begyűjtéséről és elszállításáról. A lomtalanítási igényt előre kell jelezni a Közszolgalatató felé, aki az egyeztetett időpontban köteles a lomhulladékot elszállítani. Az e fölötti mennyiség vagy alkalom esetére szóló igényt a Közszolgalatató külön díjazás ellenében teljesíti. A szolgáltatás igénybevételére az az

Ingatlantulajdonos jogosult, aki nem rendelkezik hulladékgazdálkodási díjhátralékkal illetve a Közzszolgáltató felé egyéb hátralékkal.

- (2) A lom hulladékot a szállítást megelőző napon, 18 órától lehet kihelyezni a közterületre.
- (3) A lomtalanítás.....napon történik az ingatlantulajdonos által kért időpontban, évente 1 alkalommal.
- (4) A Közzszolgáltató 2 darab üveghulladék gyűjtő szigetet üzemeltet.
- (5) A Közzszolgáltató a közzszolgáltatási feladatok keretében megszervezi a lakosságnál keletkező, tetszőleges átlátszó zsákban kihelyezett, elkülönítetten gyűjtött hasznosítható hulladékok háztartásoktól történő elkülönített begyűjtését (papír, műanyag, fém), elkülönített kezelését. A „Házhoz menő szelektív gyűjtés”-t az ingatlantulajdonosok a közzszolgálati szerződésben rögzített feltételekkel vehetik igénybe.
- (6) A Közzszolgáltató a közzszolgáltatási feladatok keretében a háztartásoknál keletkező zöldhulladékok elkülönített gyűjtéséről évente 10 alkalommal, házhoz menő rendszerben gondoskodik. A zöldhulladék gyűjtés keretében történik a fenyőfák elszállítása, januárban 2 alkalommal. A többi 8 gyűjtési alkalomra vonatkozóan a Közzszolgáltató díjmentes zöldhulladék matricát juttat el az ingatlanhasználók részére.

Az ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei

9. § (1) Az ingatlantulajdonosok a közzszolgáltatásért kötelesek közzszolgáltatási díjat fizetni.
- (2) A hulladék kezeléséről az köteles gondoskodni, akinél (akinek a tevékenysége során) a hulladék keletkezett. Ha a keletkezés helye nem állapítható meg, ez a kötelezettség annak az ingatlannak a tulajdonosát terheli, akinek az ingatlanán a hulladék található.
 - (3) Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező vagy birtokába került hulladékot az e rendeletben meghatározott módon vagy helyen gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. Ezen kötelezettség teljesítése során az ingatlantulajdonos köteles:
 - a) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét alacsony szinten tartani,
 - b) a hulladékot - különös tekintettel a hulladék további kezelésére - az elszállításra való átvételig gyűjteni, illetve tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja,
 - c) az ingatlanán keletkező hulladék kezelésére az önkormányzat által szervezett közzszolgáltatást igénybe venni, illetve a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított szolgáltatónak átadni, és a közzszolgáltatási díjat kiegyenlíteni.
 - (4) Az ingatlantulajdonos köteles bejelenteni, ha a tulajdonosváltozás vagy egyéb ok folytán a közzszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik. E tény a keletkezését követő 8 napon belül az ingatlantulajdonosok, a gazdálkodó szervezetek a koordináló szervnek Közzszolgáltatónak írásban kötelesek bejelenteni. A korábbi tulajdonost a díjfizetési kötelezettség a bejelentés hónapjának utolsó napjáig terheli. A bejelentésnek a megtételéig a közzszolgáltatás díját a korábbi ingatlantulajdonos köteles megfizetni.
 - (5) Nem terheli az (4) bekezdésben foglalt kötelezettség az ingatlantulajdonost az olyan beépítetlen ingatlan tekintetében, ahol nem tartózkodik és hulladék sem keletkezik.
 - (6) A közzszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlantulajdonos a közzszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást a hulladéktermelés hiányában nem, illetve csak részben veszi igénybe.

A hulladékszállítás szüneteltetését az ingatlanhasználó, elhunyt ingatlanhasználó esetén, ha az ingatlant egyedül az elhunyt ingatlanhasználó lakta, az eltemettetésre kötelezett, az olyan beépített ingatlan tekintetében, ahol legalább 3 hónapon keresztül nem tartózkodik, és hulladék sem keletkezik, a közszolgáltatónál történő, a bejelentés napjától kezdődő hatályú, írásbeli nyilatkozattal kérheti legfeljebb 6 hónapos időtartamra. A szüneteltetés iránti kérelem korlátlan alkalommal megismételhető.

10. § (1) Az ingatlan tulajdonosa gyűjtőedényeket az ingatlana területén belül köteles elhelyezni.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a 6. § (1) bekezdésében megjelölt napokon 6:00 órára, a közterületen a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napot megelőző napon, 18 órától lehet kihelyezni a közterületre.

(3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének - a közterület szennyezésének elkerülése érdekében - lecsukott állapotban kell lenni. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatasakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.

(4) A 6. § (2) bekezdésének megfelelő zsák csak bekötve helyezhető ki a közterületre.

(5) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

11. § (1) A gyűjtőedénybe tilos mérgező, veszélyes, robbanó vagy olyan hulladékot rakni, amely a kiürítéssel foglalkozó dolgozók egészségét, testi épségét vagy életét veszélyezteti, vagy begyűjtése során a gépkocsi műszaki berendezésében rongálódást idézhet elő, ártalmatlanítása/hasznosítása során veszélyezteti a környezetet, vagy az ártalmatlanító/hasznosító telep műszaki berendezéseit.

(2) A Közszolgáltató – az ingatlantulajdonos egyidejű értesítése mellett – nem köteles kiüríteni azt az edényt, amelyik:

a) túlsúlyos:

- 60 literes edény maximum 12,5 kg súlyú lehet;
- 80 literes edény maximum 16,5 kg súlyú lehet;
- 120 literes edény maximum 25 kg súlyú lehet;
- 240 literes edény maximum 50 kg súlyú lehet;
- 1110 literes edény maximum 229 kg súlyú lehet;

b) sérült;

c) későn lett kihelyezve;

d) nem a Közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben kerül kihelyezésre;

e) esetén megállapítható, hogy az edényben kihelyezett hulladék az ürítés, vagy a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a gyűjtő járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet;

f) esetén érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett edény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési szilárd hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, vagy nem minősül települési hulladéknak;

g) kihelyezett gyűjtőedény túltöltött, és a gyűjtőedény ürítése a környezet szennyezése, a hulladék szóródása nélkül nem lehetséges

h) zöldhulladék esetén nem a Közszolgáltató logójával ellátott matricával, kereskedelmi forgalomban kapható műanyag, hulladékgyűjtő zsákban kerül kihelyezésre.

(3) Ha a gyűjtőedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, vagy a benne lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy az elhelyezett hulladék súlya meghaladja a terhelhetőségét, és emiatt a gyűjtőedényt az előírt módon kiüríteni nem lehet, az ingatlantulajdonos köteles a visszamaradt hulladékot, illetve a ki nem üríthető gyűjtőedényt szabályszerűen kiüríteni, használhatóvá tenni.

(4) A gyűjtőedény folyamatos tisztántartása az ingatlan tulajdonosának a feladata. A gyűjtőedényt az ingatlantulajdonosnak szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ki kell tisztítani és fertőtleníteni.

(5) Tilos a gyűjtőedény környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművel oly módon elzárni, amely a gyűjtőedénynek a gyakorlatban kialakult módon történő ürítését akadályozza.

A Közzszolgáltató jogai és kötelezettségei

12. § (1) A Közzszolgáltató a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanon keletkezett hulladékot a jelen rendeletben írt szabályok szerint köteles rendszeresen elszállítani a kijelölt hulladéklerakó telepre, vagy annak ártalmatlanításáról más, a szakmai környezetvédelmi szabályokat megtartó módon gondoskodni.

(2) Az ürítési művelet során kiszóródott hulladékot - a különös esetekben használt zsákos szállítás során a megrongálódott zsákok miatti széthullás, kihullás esetét kivéve - a kiürítést végző személyzet a begyűjtési folyamat megszakításával, késedelem nélkül, maradéktalanul köteles feltakarítani.

(3) A 8. § (1) bekezdésében meghatározott lomtalanítást az ingatlantulajdonossal egyeztetett időpontban köteles a Közzszolgáltató elvégezni.

(4) Amennyiben a gyűjtőedény meghibásodása bizonyítottan a gondatlan ürítés során történt Javításának, kicserélésének költségei a Közzszolgáltatót terhelik.

(5) A Közzszolgáltató a közzszolgáltatást a környezetvédelmi és műszaki előírásoknak is megfelelő járművel köteles biztosítani (pl. ne csepegjen a szállítójárműből az olaj).

(6) A Közzszolgáltató köteles gondoskodni a közzszolgáltatás ellátásához szükséges ügyfélszolgálat működtetéséről

A közzszolgáltatási szerződés

13. § A közzszolgáltatás igénybevételéről szóló szerződés tartalmi elemei:

- a) a felek megnevezése és azonosító adatai
- b) a közzszolgáltatás igénybevételének kezdő napja
- c) az ürítési gyakoriság és az ürítés ideje napok szerint
- d) a közzszolgáltatás díja és alkalmazásának feltételei
- e) a díjfizetés módja
- f) a szerződés módosításának, felmondásának feltételeit
- g) irányadó jogszabályok meghatározása.
- h) edényzet használatának jogcíme (pl. bérlet)

Gazdálkodó szervezetekre vonatkozó külön szabályok

14. § (1) Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési szilárd hulladékának kezeléséről a Ht-ben foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik.

(2) Az a gazdálkodó szervezet, amely a környezetvédelmi felügyelőség által engedélyezett - települési szilárd hulladék ártalmatlanításra alkalmas hulladékkezelési berendezéssel, létesítménnyel rendelkezik, a közszolgáltatás kötelező igénybevétele alól mentesül, ha a tevékenysége során képződött települési szilárd hulladék ártalmatlanításáról ebben a berendezésben, létesítményben gondoskodik.

Hatálybalépés

15. § (1) Ez a rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.

(2) Egyidejűleg hatályát veszti Herceghalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének egységes szerkezetbe foglalt, 16/2003. (XII.30.) számú, a köztisztaságról, a hulladék elszállításáról és az állattartás szabályairól szóló rendeletének I. fejezet 1.§ (5), (6) bekezdései, valamint a II. fejezet 2.§, 3.§,4.§,5.§,6.§,7.§-ai.

Herceghalom, 2018. december 17.

Erdősi László
polgármester

dr. Kovács Judit
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2018. december 20.

dr. Kovács Judit
jegyző

Előterjesztés

Herceghalom Község Önkormányzat Pénzügyi és településfejlesztési Bizottságának

2018. december 17. napján, valamint a Képviselő-testület soron következő ülésére

Az ezredforduló óta tapasztalható, Fővárosból az agglomerációba történő költözési hullám részese településünk, hiszen Herceghalom lakosságának alakulása folyamatosan növekedő tendenciát mutat. A településre kiköltöző réteg többségében a munkaerő piacon aktív párok, családok megjelenésében mutatkozik, ami természetesen eredményezi a gyermekszám arányának a nagyfokú emelkedését település demográfiájában.

Mindezen demográfiai kényszerhelyzet miatt szükséges, hogy az önkormányzat a változással arányosan megtegye a szükséges lépéseket lépések, amelyek közül a nevelési, oktatási intézmények infrastruktúrájának fejlesztése körében nem elhanyagolható a gyermek létszámnak, és lakossági igénynek megfelelő bölcsődei nevelési intézmény létrehozása, bővítése, illetve településünkön bölcsődei nevelési szolgáltatást folytató vállalkozások működésének szabályozott támogatása, valamint ilyen tevékenységet folytatni szándékozó vállalkozások elindításának elősegítése.

A jogalkotó a következő évtől, 2019. január 1-től a települési önkormányzatok kötelező feladatává tette a bölcsőde ellátás biztosítását, amelyet a 3 év alatti gyermekes szülők, a gyermek nevelése és nappali elhelyezése céljából – kivétel jogszabály által meghatározott esetekben - térítési díj ellenében igénybe vehet.

Településünkön jelenleg egy bölcsődei szolgáltató, a Mackó Kuckó Családi Bölcsőde működik kettő csoporttal, amely a nevelési évet 23 gyermekkel kezdte meg, maximális kihasználtsággal.

A Herceghalomi Csicsergő Óvoda, amelyet Herceghalom Önkormányzata működtet, és tart fenn, enyhítendő a problémát, már évek óta fogadja az óvodai nevelésre alkalmas kettő és fél életévét betöltött gyermekeket, viszont az idei nevelési évre már az alapító okiratában meghatározott maximum gyermek létszámmal – amely 6 csoportban, 150 gyermekkel - működik az intézmény. Az óvoda a 3 évet be nem töltött gyermekeket a jövőben nem tudja fogadni, oly mértékben, amennyire a lakossági igények indokolnák. Az óvoda alapító okiratában meghatározott maximális befogadhatóságának (150 fő) kihasználására vonatkozó jogszabályi felhatalmazás, kizárólag a 3. életévét betöltött gyermekek esetében ad lehetőséget a fenntartónak, az ilyen jellegű megoldásnak, ami természetesen csak ideiglenes megoldás. Jól mutatja ezt, hogy 2018. május 22.-i Humán és Környezetvédelmi Bizottsági ülésen Varga-Tóth Csaba óvodavezető úr beszámolója, amiben elsősorban a problémát a még nem óvoda-köteles korú gyermekek, hanem az arról éppen lemaradó augusztusi születésű gyermekek, valamint kettő és fél éves gyermekek elhelyezésében látta.

Az igény a további bölcsődei helyekre, és újjak létesítésére a lakosság részéről is megvan, ezt mi sem bizonyítja jobban, mint hogy 2018. október végén a lakosság támogatását és véleményét kértük, *a bölcsődei helyek fejlesztése, bővítése kérdésében* szervezett aláírásgyűjtés keretében, és több mint száz herceghalomi lakos támogatta aláírásával, hogy az Önkormányzat aktívan keresse a bölcsőde férőhelyek bővítésének lehetőségét.

Herceghalom Helyi Építési Szabályzata lehetővé teszi egyes beépítetlen ingatlanok esetében azok eltérő területi besorolása miatt, nagyobb volumenű lakóingatlan fejlesztéseket, amelyet szintén érdemes figyelembe venni a településünk nevelési, oktatási infrastruktúra fejlesztés szükségességének hangsúlyozásakor.

Herceghalom Önkormányzatának van olyan ingatlantulajdona, amely bölcsőde fogadására alkalmas, és e célból történő kisebb átalakítással ezt a funkciót betölthetné. A Patak utcai Ifjúsági ház évek óta kihasználatlan, nincs rendszeresített feladata. A bölcsőde létrehozásának műszaki tartalmát részletező MSZ 24210-1 szabvány szerint, minimális átalakításokkal, lehetőség van kettő csoporttal, csoportonként maximum 7 fő gyermekkel, családi bölcsődei ellátás működtetésére az ingatlanban.

Az ingatlanban intézményi bölcsőde, mini bölcsőde, létrehozása az ingatlan műszaki lehetőségeinek korlátjai miatt kizárt. Családi bölcsőde viszont kisebb belső átalakítással, és külső rendezéssel létrehozható az alábbiak szerint;

- "Iroda" helyiség gipszkartonfallal kettéválasztása, valamint falba csúszatható kétszárnyú ajtó
 - Az "iroda" helyiségbe laminált padlóburkolat lerakása a meglévő burkolatra
 - konyha lezárása gipszkartonfallal
 - 2 db WC /rajzon 4., 6.,számmal jelölt WC/ csere gyermek-wc szaniterre, 2 db mosdó marad, de a magassága 45 cm változik.
 - A mosdókban /rajzon 5., 8., MOSDÓ/ hideg-melegvíz biztosítása. Jelenleg csak hidegvíz van.
 - A 8. szoba linóleum borítást kap.
 - Terasz újraburkolása meglévő viacolor térkövel.
 - Kerítés függőleges osztással, 7-8 cm az osztások között.
 - A kazánban mosógép elhelyezésére kiépítés
- Az Ifjúsági ház alaprajza: lásd melléklet.

Demográfiai (születési) adatok:

- 2014-ben: 44 fő
- 2015-ben: 49 fő
- 2016-ban: 48 fő
- 2017-ben: 48 fő
- 2018-ban: októberig! 30 fő várható még: 7-8 fő

Kérem a Képviselő-testületet, hogy vitassák meg az előterjesztést:

A.) Határozati javaslat:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2018.(12.17.)számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a bölcsődei szolgáltatás biztosítása, és bővítése érdekében úgy határoz, hogy a Patak utca szám alatti ingatlant kettő csoportos Családi bölcsődei ellátásra való alkalmasság céljából átalakítja, és az átalakítással egyidejűleg határoz az ingatlanban való családi bölcsődei szolgáltatás, pályázati úton való meghirdetésére.

Felelős: Erdősi László polgármester, és dr. Kovács Judit jegyző

Határidő:

B.) Határozati javaslat:

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2018.(12.17.)számú határozata:

Kérjük a tisztelt bizottságot, valamint a testületet, hogy Varga Tamás építésmérnök által adott, az Ifjúsági ház családi bölcsőde fogadására alkalmassá tételére, célzott átalakítására vonatkozó mérnöki tervezési árajánlatát elfogadja. A mérnöki munka vonatkozik az átalakítási munkálatok munka, illetve anyagszükségének árazatlan kiírására is, amelyet az előterjesztés mellélete tartalmaz.

Valamint felkéri a Polgármesteri Hivatal műszaki előadóját, kérjen be árajánlatot az elkészített tervben feltüntetett munka és anyagszükségletet tartalmazó kiírás szerint. Felelős: Pál Gábor műszaki előadó, és Erdősi László polgármester.

Határidő: 2018. január 30.

C.) Határozati javaslat:

Az Önkormányzat nyílt pályázat útján kívánja kiválasztani, az ingatlanban családi bölcsődei szolgáltatás folytatására a megfelelő szolgáltatót az alábbiak szerint;

A pályázat szempontrendszere:

személyi feltételek:

- min. 2 fő kisgyermeknevelői végzettséggel és családi bölcsőde vezetői képzettséggel rendelkező személ
- pályázó alapítvány vagy társas vállalkozási formaként működik
- országos szakértői névjegyzékben nyilvántartott bölcsődei szakértő által ellenőrzött és jóváhagyott részletes szakmai program

tárgyi feltételek:

- a pályázó biztosítja az önkormányzat általi átalakításon kívüli minden egyéb jogszabályban meghatározott tárgyi feltételeket.

Herceghalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2018.(12.17.)számú határozata:

Herceghalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Patak utca szám alatti ingatlant kettő csoportos Családi bölcsődei ellátás céljából való hasznosítására a szolgáltatót pályázati, az előterjesztés szerint meghatározott személyi és tárgyi feltételek szerint írja ki. A pályázati kiírás előkészítésére felkéri a jegyzőt.

Felelő: dr. Kovács Judit jegyző, és Erdősi László polgármester .

Határidő: 2018. január 30.

Herceghalom, 2018.12.12.

Csizmadia Zsuzsa, Szendrei Bence

képviselők

